



## מכרז פומבי מס' 6/2017

הזמנה להציע הצעות  
להפעלת מע"ש (מפעל עבודה שיקומי)  
ומרכז יום טיפולי/ סיעודי בעיר רהט

למכירי המכרז באותו היום - ללא להגשה !!



**מכרז 6/2017: תוכן עניינים**

**מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז**

עמ'		<b>טבלת תיוג</b>
6		<b>כללי</b>
8		1. <b>תקופת ההתקשרות</b>
10		2. <b>תנאים לחתימת הסכם בין העירייה לבין הזוכה</b>
11		3. <b>לוחות זמנים</b>
11		4. <b>מכירת מסמכי המכרז</b>
	11	4.1
	12	4.2
	12	4.3
12		5. <b>הוראות כלליות</b>
	12	5.1
	13	5.2
	13	5.3
	14	5.4
14		6. <b>הגשת הצעות</b>
	14	6.1
	14	6.2
	15	6.3
	15	6.4
	15	6.5
	16	6.6
	16	6.7
16		7. <b>תנאי הסף להשתתפות בהליך</b>
	16	7.1
	17	7.2
	17	7.3
	17	7.4
	17	7.5
	18	7.6
	18	7.7
	19	7.8
	19	7.9
	19	7.10
19		8. <b>אופן הגשת הצעות</b>
20		9. <b>נתונים שיש לצרף להצעה</b>
	20	9.1
	21	9.2
	22	9.3
22		10. <b>הבחירה בין הצעות</b>
	22	10.1
	22	10.2
	23	10.3
	27	10.4



27	פסילת הצעות	10.5
27	הזוכה במכרז	10.6
27	סייגים	10.7
28	ההסכם	10.8
28	זכות העיון בהצעה הזוכה	10.9
28	<b>11. תנאים כלליים</b>	
28	שליחת טענת הסתמכות	11.1
28	תניית שיפוט ייחודית	11.2
28	הוצאות השתתפות בהליך	11.3
28	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	11.4
28	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	11.5
29	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	11.6
	<b>טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות</b>	
30	טופס מס' 1 אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	
31	טופס מס' 2 אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	
32	טופס מס' 3 ערבות בנקאית (להצעה)	
33	טופס מס' 4 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
35	טופס מס' 5 אישור רואה חשבון	
36	טופס מס' 6 תצהיר בדבר ניסיון עבר	
37	טופס מס' 7 הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	
38	טופס מס' 8 אישור הבנת תנאים כספיים	
39	טופס מס' 9 אישור על קיום ביטוחים	
41	טופס מס' 10 ערבות בנקאית (ביצוע)	
42	טופס מס' 11 פרטי חשבון בנק לתשלום	
43	טופס מס' 12 הצהרה בדבר היעדר עבר פלילי	
47	טופס מס' 13 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	
53	<b>מסמך ב' הסכם בין העירייה לזוכה</b>	
65	<b>מסמך ג' הוראות תע"ס – מצורף על דרך הפניה</b>	
65	<b>מסמך ד' מסמכים נלווים להפעלת מע"ש ומרכז טיפולי</b>	



**טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים**

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתאות לצירוף	סימון
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 1,000 ₪.	4.1.4 7.10	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע	
2.	הוכחת השתתפות במפגש מציעים	5.3.8 7.9	פרוטוקול מפגש מציעים חתום ומאושר על-ידי המציע	
3.	קבלת מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה)	4.2.5	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע	
4.	אישור הבנת תנאי המכרז	5.2.2	טופס מס' 1 חתום ומאושר על-ידי המציע	
5.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים)	5.4.2	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	
6.	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	6.2.2	טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע	
7.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	6.3.1 6.4.4	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	
8.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע	6.3.2	טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	
9.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	7.1.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	
10.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	7.1.2.2	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים	
11.	צילום תעודת זהות + ספח (ליחיד או שותפות)	7.1.2.2	צילום נאמן למקור של תעודת זהות + ספח	
12.	הוכחת ניסיון בהפעלת מסגרות	7.2.2.1	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאומת כדין	
13.	הוכחות ניסיון בהעסקת כוח אדם מינימאלי	7.3.2	קורות חיים פרטי התקשרות אסמכתאות/תעודות על השכלה ורישוי	
14.	הוכחת היקף פעילות	7.5	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח	
15.	היעדר הערת "עסק חיי"	7.6	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח	
16.	ערבות הצעה ע"ס 25,000 ₪ בתוקף עד ליום 31.10.17.	7.7	טופס מס' 3	
17.	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.8.1	אישור ניהול תקין	
		7.8.2	טופס מס' 4 תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד	
		7.8.3	אישור תקף – ניהול ספרים כדין	
		7.8.4	אישור תקף – ניכוי מס במקור	
		7.8.5	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר	
		7.8.6	אישור רו"ח חתום במקור לפיו המציע עומד בדרישות הדין לעניין שכר מינימום וניכויים משכר	
18.	היעדר ניגוד עניינים	3.2	טופס מס' 13 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאומת בפני עו"ד	
19.	היעדר הרשעה ושמירה על זכויות עובדים	7.4	טופס מס' 4 טופס מס' 12 תצהירים מאומתים בפני עו"ד	
20.	הסכם חתום	6.4.3	מסמך ב'	

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתאות לצירוף	סימון
.21	צירוף פרטי מבנה מוצע	9.1.4.1	אסמכתא על זכויות (בעלות, שכירות)	
.22		9.1.4.2	תשריט מבנה	
.23		9.1.4.3	היתר בנייה	
.24	צוות מוצע – מנהל פרויקט	9.2.1.1	קורות חיים אסמכתאות על השכלה/הכשרה המלצות ממעסיקים/לקוחות צילום תעודת זהות	
.25	צוות מוצע – עו"ס	9.2.1.2	כני"ל	
.26	צוות מוצע – 3 מדריכים	9.2.1.3	כני"ל	
.27	אישור הבנת תנאים כספיים	10.2	טופס מס' 8	

**הערות:**

תשומת לב המציעים להוראות הבאים:

1. לוחות הזמנים להשלמת ההליך.
2. הוראות סעיף 3 להזמנה להציע הצעות בדבר התנאים המוקדמים לחתימה על הסכם עם הזוכה.
3. הוראות סעיפים 1.7 ועד 1.9 (כולל) להזמנה להציע הצעות בדבר התנאים המוקדמים להכרזה על הזוכה (מבנה מאושר על-פי תנאי המכרז).



## מסמך א': הזמנה להציע הצעות

### 1. כללי

1.1. עיריית רהט (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להשתתף בהליך זה, ולהציע הצעות להפעלת מפעל עבודה שיקומי ומרכז יום(טיפולי/סיעודי). השירות יינתן ממבנה אחד אותו יעמיד המציע לצורך הפעילות וזאת לשתי קבוצות אוכלוסייה:

#### 1.1.1. מע"ש כללי:

מסגרת המיועדת לחניכים מעל גיל 21 שנים, בעלי רמת מוגבלות שכלית התפתחותית קלה עד בינונית.

עם זאת, העירייה שומרת על זכותה להרחיב בעתיד את הפעילות במע"ש גם לבעלי נכויות התפתחותיות אחרות, ובמקרה והעירייה תממש את זכותה זו (בכפוף לקיומו של תקציב מאושר), התמורה עבור תעסוקה רב-נכותית, תהיה בתאם לתעריפי השיקום של משרד הרווחה, כפי שיהיו באותה עת.

נכון למועד זה, כמות חניכים הצפויה לפעול במסגרת המע"ש הכללי היא כ- 25 חניכים, כאשר העירייה תהיה רשאית להגדיל כמות זו בכפוף לקיומו של תקציב מאושר ובכפוף לכל דין.

#### 1.1.2. יחידה טיפולית/סיעודית:

מסגרת טיפולית המיועדת לחניכים מעל גיל 21 שנה בעלי רמת מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית-נמוכה ועד קשה שהם טיפוליים או סיעודיים.

כמות חניכים למסגרת זו הנה כ- 50 חניכים.

1.2. מטרתו העיקרית של המע"ש היא קידום אנשים נכים ומוגבלים בתחום התעסוקתי כחלק משילובם בקהילה. המע"ש מציע רצף תעסוקתי הכוללת תעסוקה מוגנת, יחידה להכשרה תעסוקתית, עבודה נתמכת ושילוב תעסוקתי מלא בשוק החופשי כמו גם שילוב בחיי הקהילה. המפעל יקבל שכר מספקי העבודה והשכר יחולק בין החניכים, כסף זה יהווה, תוספת לקצבת הנכות שלהם

1.3. בנוסף למע"ש הזכין יפעיל באותו המבנה גם מרכז יום (שיכלול יחידה טיפולית ויחידה סיעודית), מרכז יום זה מיועד להעניק טיפול ושיקום לחניכים טיפוליים או סיעודיים מגיל 21 ומעלה שאינם מסוגלים להשתלב בשוק העבודה הטבעי וככל שהדבר ניתן בהתחשב במגבלותיהם של החניכים המיועדים.

1.4. הפרויקט מבוצע בפיקוח משרד הרווחה אשר מתקצב את התוכנית לפי סמלי התעריף הבאים(מעודכנים ליום 20 אפריל 2017):

1.4.1. מעון יום טיפולי (תעריף 1421):	3,292 ₪;
1.4.2. מעון יום סיעודי (תעריף 1422):	4,346 ₪;
1.4.3. עצמאיים במע"ש (תעריף 1102):	1,588 ₪;
1.4.4. תעריפי תעסוקה נתמכת – שנה ראשונה ושנייה (תעריף 1125):	2,108 ₪;
1.4.5. תעריפי תעסוקה נתמכת – שנה שלישית (תעריף 1126):	1,588 ₪;
1.4.6. תעריפי תעסוקה נתמכת – שנה רביעית (תעריף 1127):	1,190 ₪;
1.4.7. תעריפי תעסוקה נתמכת – שנה חמישית (תעריף 1128):	793 ₪;

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט

1.5. הפרויקט יבוצע, זאת בהתאם לפרופיל התוכניות בהוראות התע"ס המצורפות על דרך הפנייה למסמכי ההליך כמסמך ג' והוראות אגף הרווחה בעירייה, בהיקפים ובשעות שייקבעו על-ידי אגף הרווחה של עיריית רהט והוראות התע"ס (להלן: "**התוכנית**"). מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, הפרויקט יופעל במשך חמישה ימים בשבוע.

1.6. יובהר, כי לא יינתן תקצוב נוסף לתוכנית מעבר לתקצוב משרד הרווחה על פי סמלי העריפים כמפורט במסמך ג' ומסמך ד', ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית להפסיק את הפעלת התכנית או לצמצם את היקפה, בשל ביטול התקציב שניתן ממשרד הרווחה או הקטנתו.

מובהר, כי לצורך תקצוב ההצטיידות ו/או התאמות במבנה המוצע על-ידי הזוכה, מתחייב הזוכה לפנות לקרנות השונות העוסקות בתחום (כגון: קרן שלם, הקרן לפיתוח שירותים לנכים של המוסד לביטוח לאומי וכיו"ב), במטרה להשיג את התקציב הנדרש לפעולות אלה. בכל מקרה, **אין באמור להוות התחייבות של העירייה לקבלת תקצוב הקרנות לפרויקט ו/או לפטור את המציע הזוכה מלבצע את ההתאמות וההצטיידות במבנה המוצע על פי דרישות משרד הרווחה והעירייה.**

1.7. ככל שהמציע שהשתתף בהליך יוכרז כזוכה, **הוא יהיה חייב** להשלים את שאר חברי צוות הפעלת הפרויקט כך שיענה על הדרישות היקף כוח האדם במע"ש ובמרכז היום כפי שמפורט בהוראת תע"ס מספר 14.6 מתאריך 15 יולי 1997 ביחס למע"ש ובהוראה 14.26 ומסמך מפרט תפקודי ופיזי של הפונקציות הנדרשות בעת תכנון פיזי של מרכז יום לבוגרים מעל גיל 21 סיעודיים וטיפוליים בהוצאת משרד הרווחה, קרן שלם והמוסד לביטוח לאומי מאפריל 2004 ושאר מסמכי ההליך.

1.8. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "**מסמכי המכרז**"), הנם כדלקמן:

1.8.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.

1.8.2. **מסמך ב'**: הסכם התקשרות בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו.

1.8.3. **מסמך ג'**: הוראות תע"ס (**מצורפות על דרך הפנייה !!**):

1.8.3.1. **מרכז יום טיפולי/סיעודי**

הוראה מס' 14.26 - מרכז יום טיפולי/סיעודי לגלאי 21 פלוס.

1.8.3.2. **הפעלת מע"ש**

הוראה מס' 14.11 - סדרי תשלום לחניכי מע"ש;  
הוראה מס' 14.17 - החזקת חניכים במע"ש;  
הוראה מס' 14.6 - תקן כח אדם ודרוג עובדי מע"ש ומעונות יום למפגרים;

1.8.4. **מסמך ד'**: פרוגרמה למבנה מע"ש (בגודל קטן- סעיף 2.7) בהוצאת משרד הרווחה והקרן לפיתוח שירותים לנכים מיום 28.6.2010.

מפרט תפקודי ופיזי של הפונקציות הנדרשות בעת תכנון פיזי של מרכז יום לבוגרים מעל גיל 21 סיעודיים וטיפוליים בהוצאת משרד הרווחה, קרן שלם והמוסד לביטוח לאומי מאפריל 2004.



מסמך הסדרה ושדרוג מודל תעריף למסגרות הארכת יום ומרכזי יום +21 טיפולי סיעודי בהוצאת משרד הרווחה מחודש אוגוסט 2011.

מסמך מרכז להפעלת הפרויקט, מטעם אגף הרווחה בעירייה והפיקוח בתחום מוגבלות שכלית התפתחותית במשרד הרווחה.

1.9. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.10. העירייה אינה מתחייבת לבחור בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

1.11. על המציע למלא אחר הוראות העירייה וכן הוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים המתקצב את התוכנית.

#### 1.12. המבנה

1.12.1. המרכז המשולב (הן המע"ש והן מרכז היום סיעודי/טיפולי) יפעל במבנה פיזי בעל היתר בניה, שיועמד על-ידי המציע.

1.12.2. המבנה יהיה בגודל ברוטו מינימום, כדלקמן (על בסיס פרוגרמה של משרד הרווחה): מע"ש בשטח (ברוטו) של כ- 250 מ"ר, ומרכז יום בשטח (ברוטו) של 500 מ"ר, בעל קומה אחת או יותר (עם מעלית- במקרה בו המבנה הוא בן שתי קומות), בעל אישור בטיחות, מונגש, ויכלול 10 חניות צמודות לפחות (להלן: "המבנה").

1.12.3. מובהר, כי מבנה שלא יעמוד בפועל בתנאים לעיל לא יקבל את אישור משרד הרווחה והעירייה, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה, העירייה תהיה רשאית לדרוש מן הזוכה כי יאתר מבנה חלופי כתנאי להמשך ביצוע ההתקשרות עמו.

1.12.4. מובהר בזאת, כי בכוונת העירייה לבנות מבנה לצורך פעילות המע"ש ומרכז היום וכי במקרה כאמור, תהיה העירייה רשאית להעתיק את הפעילות למבנה החדש (ככל שייבנה) ובתאום עם המציע הזוכה.

1.12.5. על המציע לצרף להצעתו, מסמך המעיד על בעלות, או הסכם שכירות או הסכם שכירות עקרוני לצורך הפעלת הפרויקט.

#### 1.13. התאמת המבנה לדרישות ההליך

1.13.1. מובהר, כי תנאי לבחירה בזוכה וחתימת הסכם עם המציע הזוכה, הינו קבלת אישור מנהל אגף הרווחה ומהנדס העיר (או גורם מקצועי אחר שייקבע על-ידם), כי המבנה המוצע על ידי מי שיוכרז כזוכה במכרז, עונה על דרישות הליך זה (גודל, מיקום, מצבו הפיזי וכיו"ב) ומתאים למתן השירות.

1.13.2. מודגש כי במידת הצורך, על הזוכה יהיה לבצע עבודות להתאמה המבנה המוצע על מנת שיתאים למתן השירות בפועל. תחילת מתן השירות יהיה ממועד אישור העירייה על ביצוע ההתאמה במבנה המוצע לרבות הצטיידות, תוך הצגת אישורים שיידרשו על ידי העירייה והמעידים, כי אין מניעה חוקית לקיים את הפעילות במבנה.





- 1.13.3. לצורך תקצוב ההצטיידות יפנו העירייה והמציע הזוכה לקרן שלם והקרן לפיתוח שירותים לנכים של המוסד לביטוח לאומי. למען הסר ספק, אין באמור להוות התחייבות של העירייה לקבלת תקצוב הקרנות לפרויקט ו/או לפטור את המציע הזוכה מלבצע את ההתאמות וההצטיידות במבנה המוצע על פי דרישות משרד הרווחה והעירייה.
- 1.13.4. ככל ותוך 14 יום, מהודעת הזכייה, לא התקבל אישור עקרוני ממנהל אגף הרווחה בקשר ללוחז להתאמת המבנה המוצע למתן השירותים על ידי המציע, העירייה תהיה רשאית לבטל את הודעת הזכייה שנשלחה לאותו זוכה, והיא תהיה רשאית להתקשר עם המציע שהצעתו תהיה השנייה בטיבה וכך הלאה.
- 1.13.5. בהגישם הצעה יראו את כל אחד ואחד מן המשתתפים בהליך זה כמי שנתן הסכמתו הבלתי חוזרת לתנאי זה, וכל אחד מן המשתתפים יהיה מושתק מלטעון ו/או להעלות כל טענה בדבר פסילת הצעתו וביטול זכיותו במקרה ולא עמד בדרישות סעיף זה.
- 1.13.6. על נותן השירות יהיה לדאוג לכל הנדרש לביצוע הפעילות ומתן השירותים כאמור במסמך ג' ומסמך ד', ובין היתר ולא רק: ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים.
- 1.13.7. מובהר בזאת, כי במקרה בו העירייה תבנה מבנה המתאים לקיום פעילות נשוא הליך זה, תהיה רשאית העירייה בלבד להעביר את ביצוע הפרויקט למבנה הרשות ואל מול המפעיל ייחתם הסכם ברשות.
- 1.14. השתתפות העירייה בפרויקט
- 1.14.1. בתקופה בה הפעילות בפרויקט תיערך במבנה שאינו מבנה עירייה, עיריית רהט אינה מחויבת להשתתף במימון שכירת המבנה ו/או אחזקתו, וכנון למועד פרסום הליך זה אין לה מקור תקציבי מאושר להשתתפות כאמור. ככל שהעירייה תפעל בעתיד לאיתור מקור תקציבי כלשהו, הוא ישמש לצרכים אלה בלבד.
- 1.14.2. בחירת החניכים המופנים לפרויקט תעשה על ידי אגף הרווחה של עיריית רהט, ועל-פי שיקול דעתו המקצועי של האגף בהתאם להנחיות משרד הרווחה.
- 1.14.3. ימי פעילות התוכנית הינם לאורך כל השנה, בהתאם למפורט במסמך ד', ובהתאם להנחיות הדרג המקצועי באגף הרווחה ובהתאם להוראות תע"ס. במועדים בהם עיריית רהט נמצאת בחופשה, לא תבוצע הפעילות ויינתן השירות, אלא אם קבעה העירייה אחרת.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים ולמשך 36 (שלושים וששה) חודשים קלנדאריים לאחר מכן. תקופה זו כוללת את תקופת ההתארגנות הדרושה לצורך הפעלת המרכז המשולב.
- 2.2. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "התקופה המוארכת"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של ההתקשרות בין הצדדים (כולל התקופה הנקובה בסעיף 2.1 לעיל) לא תעלה על 72 (שבעים ושניים) חודשים וזאת על פי שיקול דעתה של העירייה

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



בלבד, כאשר מובהר, כי הארכת התוכנית וקיומה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) הינו תלוי בקבלת תקצוב משרד הרווחה.

2.3. תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

### 3. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין המציע הזוכה

חתימת ההסכם בין המציע שהצעתו זכתה במכרז, מותנית בתנאים הבאים:

3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים:

3.1.1. ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויות הזוכה לפי ההסכם שייחתם עמו, שתהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס 10) ובסכום של 40,000 ₪ (ארבעים אלף).

3.1.2. פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס 11).

3.1.3. אישור ביטוח כאמור בנספח להסכם ההתקשרות (טופס 9).

3.2. אישור היועץ המשפטי של העירייה לפיו, הזוכה אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים המונע ממנו את ביצוע התכנית עבור העירייה. אישור כאמור יינתן על בסיס ההצהרות המצורפות כטופס מס' 13 להליך זה (על ההצהרה צריך לחתום כל אחד מנושאי המשרה הבכירים אצל המציע).

3.3. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה ו/או לא נתקבל אישור היועץ המשפטי של העירייה כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה נגד העירייה בשל כך.

### 4. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

#### 4.1. מכירת מסמכי המכרז

4.1.1. מכירת מסמכי המכרז תבוצע החל מיום 11 יוני 2017 בשעה: 10:00 במשרדו של מזכיר שבבניין עיריית רהט, בימים א' – ה' בין השעות 9:00 עד ל-13:00 ותימשך עד ליום 3 יולי 2017 בשעה: 13:00.

4.1.2. עלות רכישתם של מסמכי המכרז הינה 1,000 ₪ (אלף) (כולל מע"מ), אשר ישולמו במשרדי מחלקת הגבייה בעירייה במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם.

4.1.3. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.1.4. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.



4.2. שאלות הבהרה

4.2.1. עד ליום **22 יוני 2017** בשעה: **13:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

4.2.2. את שאלות הבהרה יש להפנות למר **סעיד אלעוברה** מנהל אגף רווחה בעירייה, זאת בדואר אלקטרוני: **alubrasaed@gmail.com** במסמך וורד בלבד ובפקסימיליה: 09-9914814.

את **העתק** שאלות הבהרה יש לשלוח למזכיר עיריית רהט לפקסימיליה: 08-9914860.

4.2.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה, כולן או חלקן. אי התייחסות העירייה לשאלות לא תהווה עילה לעיכוב בהגשת ההצעות למכרז.

4.2.4. תשובות העירייה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת הבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה.

4.2.5. **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

4.2.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

4.3. הגשת ההצעות למכרז

4.3.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **4 יולי 2017** עד השעה **13:00 בצהריים**, זאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בחדר מזכיר עיריית רהט בבית העירייה שכתובתו מרכז מסחרי רהט (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

4.3.2. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.**

4.3.3. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הווארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

5. הוראות כלליות

5.1. מסמכי המכרז

5.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

5.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), בעירייה, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש עם **משרד מזכיר העירייה (טל' 08-9914800)**.

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



5.1.3. ככל שמסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יבוצע העיון במסמכי המכרז באתר העירייה בלבד.

5.1.4. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

5.1.5. למען הסר כל ספק, העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

## 5.2. אישור הבנת תנאים

5.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים ככל ויזכה.

5.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - תילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

## 5.3. מפגש מציעים

5.3.1. מפגש מציעים ("סיוור קבלנים") יתקיים ביום **19 יוני 2017**, בשעה: **10:30** באגף הרווחה של עיריית רהט (המצוי בקומה השנייה של המרכז המסחרי ברהט, מול בניין העירייה).

5.3.2. השתתפות במפגש המציעים הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להגשת הצעה למכרז ובדיקתה על-ידי ועדת המכרזים.

5.3.3. **מציע** אשר לא השתתף במפגש המציעים או מציע ששמו לא נרשם כמשתתף במפגש לא יוכל להגיש הצעה; אין באמור בהשתתפות במפגש כדי לגרוע מחובתו של כל מציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו את תחולת הפרויקט.

5.3.4. באחריות המשתתפים למלא טפסי השתתפות במפגש (בנוסף שימסר להם בתחילת המפגש) ולהפקידם בידי נציג העירייה או מי מטעמו.

5.3.5. מובהר, כי לא ניתן לעמוד בחובת ההשתתפות במפגש המציעים באמצעות משתתף אחר ו/או באמצעות צד שלישי, אלא אך ורק באמצעות עובד של המציע או בעל תפקיד במציע.

5.3.6. מטרת מפגש המציעים הנה, בין היתר, היא לאפשר מענה על שאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז. במפגש המציעים, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים בפרויקט. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה למסמכי המכרז במהלך המפגש, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בפרוטוקול המפגש.



5.3.7. בתום מפגש המציעים ייערך פרוטוקול אשר יפרט את זהות המשתתפים, תמצית מהלך הדברים, שאלות, תשובות והבהרות. מובהר, כי תשובות והבהרות שיינתנו מהלך מפגש המציעים ואשר יפורטו בפרוטוקול, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכל שינוי למסמכי המכרז שיבוצע מהלך מפגש המציעים, יחייב את המשתתפים במכרז.

5.3.8. פרוטוקול מפגש המציעים יופץ בין המשתתפים, וחובתו של כל מציע לתתם על הפרוטוקול ולצרף אותו להצעתו במכרז.

5.3.9. למען הסר ספק מובהר, כי אך ורק מענה שנמסר לפונה בכתב ובהתאם להוראות הליך זה, יחייב את העירייה.

#### 5.4. שינוי תנאי המכרז

5.4.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

5.4.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ועל המציעים לצרף את העתק ההודעות להצעותיהם, כשהן חתומות על-ידי המציע.

5.4.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

#### 6. הגשת ההצעות

##### 6.1. התאמה לתנאי המכרז

6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

##### 6.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

6.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגיש כחלק ממסמכי ההצעה.

חתימת המציע:



6.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

### 6.3. הצעה חתומה

6.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות) בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

6.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (**טופס מס' 2**).

### 6.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

6.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול סיור מציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה **לא מוזהה**.

6.4.1.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

6.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק המקור בלבד).

6.4.3. על המציעים לצרף את ההסכם המצורף להליך זה (**מסמך ב'**) כשהוא חתום על-ידי מורשי החתימה של המציע, ומאומת על-ידי עורך דין.

6.4.4. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

6.4.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי העירייה על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם העירייה תתקשר עמו לצורך זה).

### 6.5. תוקף ההצעה

6.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



6.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

6.6. בדיקת ההצעות

6.6.1. העירייה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועץ או במומחים כפי שתמצא לנכון.

6.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

6.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

7. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף):

7.1. המציע הנו אזרח או תושב ישראל

7.1.1. המציע הינו: עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור הרשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה). ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור הינו בעל אישור ניהול תקין תקף לשנת 2017 מרשות התאגידים (מלכרי"ם).

7.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים:

7.1.2.1. העתק של תעודת האגד של התאגיד (אפשר מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה);

7.1.2.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל רשם התאגידים;

7.1.2.3. במקרה שהמציע הנו יחיד, עליו לצרף להצעתו צילום מאומת של תעודת הזהות שלו, ואם מדובר בשותפות של יחידים, על המציע לצרף בנוסף לצילומי תעודות הזהות גם את העתק הסכם השותפות ביניהם.

7.1.2.4. העתק אישור ניהול תקין (עמותה/חל"צ).



7.2. ניסיון בהפעלת מסגרות שיקומיות ו/או טיפוליות

7.2.1. למציע ניסיון של **24 חודשים** (ברציפות) במהלך התקופה שבין **1 ינואר 2010** עד **31 דצמבר 2016** בהפעלת מסגרת שיקומית או טיפולית, לבעלי מוגבלות שכלות או פיזית, המוכרת על ידי משרד הרווחה, הפועלת על בסיס יומי ובה לפחות 40 חניכים או מטופלים.

7.2.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

7.2.2.1. הצהרה בהתאם לניסוח המצוי ב**טופס מס' 6** ואת כל פרטי מידע בהתייחס לניסיונו בתחום וזאת בנוסף לשאר הדרישות הספציפיות בהליך.

7.1.1.1. המלצות בכתב של מזמיני השירותים, ביחד עם פרטי איש קשר מטעם המזמין.

7.3. ניסיון בהעסקת כוח אדם מינימאלי

7.3.1. המציע העסיק בכל אחת מהשנים **2015** ו- **2016** לפחות **שני** עובדים סוציאליים **וחמישה** מדריכים באחד מהתחומים לפחות: תעסוקתיים, טיפוליים או שיקומיים.

7.3.2. על המציע לצרף פרטי העובדים שהועסקו אצלו ופרטי התקשרות עימם, וכן אסמכתאות נאמן למקור המעידות על עמידתם בתנאי הסף הנדרשים.

7.3.3. יוערי, כי דרישה זו הנה לצורך הוכחת תנאי סף, ואין הכוונה שהמנהל או העו"ס הללו יועסקו במסגרת הפרויקט (אם כי ניתן להסתמך על העובדים הללו גם לצורך עמידת המשתתף בדרישה להצגת הצוות המוצע על-ידו, בהתאם לאמור בסעיף 9.2 להלן).

7.4. היעדר הרשעה בפלילים

7.4.1. למציע או נושאי המשרה הבכירים אין הרשעה על אחת העבירות המנויות בטופס 4 ו/או עבירות על דיני העבודה כאמור בטופס 12.

7.4.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, יחתום כל אחד ממנהלי המציעים על ההצהרות המצורפות בטפסים מס' 4 ו- 12.

7.5. היקף פעילות כספית מינימאלית

7.5.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות **1,000,000 ש"ח (מיליון)**, בכל אחת משנות הכספים: **2014, 2015, 2016**. מובהר כי המחזור איננו כולל מע"מ.

7.5.2. המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 5**).

חתימת המציע:





7.5.3. ככל שאין בידי המציע דו"ח כספי מבוקר לשנת **2016**, הוא יהיה רשאי להסתמך על נתוני השנים **2013, 2014, 2015**, ובלבד שרואה החשבון שלו אישר בכתב כי הדו"ח הכספי לשנת **2016** הושלם על-ידו, אך טרם אושר על-ידי רשויות המס.

#### 7.6. היעדר רישום הערת "עסק חי"

7.6.1. בדו"ח הכספי של המציע לשנת 2016, לא רשומה הערת "עסק חי" או כל הערה חשבונאית מקובלת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

7.6.2. המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 5**).

7.6.3. ככל שאין בידי המציע דו"ח כספי מבוקר לשנת 2016, יחולו הוראות סעיף 7.6.2 לעיל גם לענין סעיף זה.

#### 7.7. ערבות ההצעה

7.7.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), בסך **25,000** (עשרים וחמישה אלף) ש"ח, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 3**).

7.7.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **31 אוקטובר 2017** ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

7.7.3. **למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לענין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגרוור עמה את פסילת ההצעה.**

7.7.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

7.7.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

7.7.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

7.7.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.



7.7.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

7.7.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

#### 7.8. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

7.8.1. אישור ניהול תקין לשנת 2017 (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

7.8.2. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

7.8.3. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.8.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.8.5. תעודה המעידה על היות התאגיד עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף, בתוקף.

7.8.6. הצגת אישור רואה חשבון המבקר את המציע המעיד על עמידתו בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.

#### 7.9. השתתפות במפגש המציעים

7.9.1. **תנאי להגשת ההצעה הנה השתתפות במפגש המציעים** (כהגדרתו לעיל) בהתאם להוראות הליך זה.

7.9.2. על המציעים לצרף להצעותיהם את פרוטוקול מפגש המציעים שהופץ ביניהם ולאשרו בחתימתם.

#### 7.10. רכישת מסמכי המכרז

7.10.1. **תנאי להגשת ההצעה הנו רכישת מסמכי המכרז** בהתאם להוראות הליך זה.

7.10.2. על המציעים לצרף להצעותיהם העתק של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

#### 8. אופן הגשת ההצעה והשלמת מסמכים

8.1. על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המציע בכל אחד מהסעיפים שבפרק תנאי הסף.

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



- 8.2. המסמכים ו/או האסמכתאות יסודרו בחוצצים ויטייחסו לכל אחד מהסעיפים שבתנאי הסף.
- 8.3. ההצעה וכן, כל הטפסים המצורפים לה יצורפו כשהם מלאים וחתומים כנדרש על פי המכרז.
- 8.4. מסמכים ו/או אסמכתאות יצורפו כמקור בלבד, או כהעתק נאמן למקור (מאומת על-די עו"ד).
- 8.5. העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.
- 8.6. העירייה תקצוב מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

## 9. נתונים נוספים שיש לצרף להצעות

### 9.1. פרטי המבנה המוצע על-ידי המציע

9.1.1. על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטי המבנה המוצע על-ידם, שבו כל אחד מתכוון להפעיל את הפרויקט.

9.1.2. המבנה צריך להיות בשטח המפורט בסעיף 1 לעיל, ותואם את הפרוגרמה **שבמסמך ד'**.

9.1.3. המבנה יכול בבעלות של המציע - ואז על המציע לצרף להצעתו אסמכתא אודות בעלותו במבנה; או שהמבנה יכול להיות בשכירות קצרת מועד לאורך תקופת ההתקשרות נשוא הליך זה - ואז על המציע לצרף להצעתו הסכם שכירות לתקופת ההתקשרות נשוא מכרז ה.

9.1.4. על מנת שניתן יהיה לבדוק את התאמת המבנה לדרישות הליך זה, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.4.1. אישור בעלות או הסכם שכירות (כאמור לעיל);

9.1.4.2. תשריט של המבנה (ניתן לצרף את המדידה לצרכי ארנונה, המצויה במחלקת הגבייה);

9.1.4.3. העתק היתר בנייה של המבנה;

9.1.5. העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע, כחלק מהליכי מכרז זה, להחליף את המבנה המוצע על-ידו, וזאת על מנת להתאימו לדרישות הליך זה ו/או הוראות מסמך ג' ומסמך ד'.

מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לקבל הצעות במקרה בו המבנה המוצע במסגרתן אינו תואם את הוראות הליך זה.

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



9.1.6. למען הסר כל ספק, מובהר כי תנאי להכרזה על זכייתו של מציע בהליך זה, הנו קבלת אישור מנהל אגף הרווחה ואישור מהנדס העירייה כי המבנה שהוצע על-ידי המועמד לזכייה תואם את הוראות הליך זה לרבות דרישות מסמך ג' וד'.

## 9.2. צירוף פרטי הצוות המוצע

9.2.1. המציע צירף להצעתו את פרטי העובדים הכלולים בצוות המוצע על-ידו לצורך הפעלת הפרויקט, כדלקמן:

### 9.2.1.1. מנהל פרויקט

עובד סוציאלי הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים או מי שהוא בעל תואר ראשון בתחום החינוך המיוחד או מי שעובד בתחום המקצועות הפרה רפואיים (בעל רישיון על-פי דין), והוא בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום הרווחה.

מובהר, כי במהלך תקופת ההתקשרות, המנהל חייב להיות עובד של הזוכה, ולעבוד בהיקף משרה מלא בפרויקט, ובפרויקט בלבד (ולא בפרויקטים נוספים של המציע).

### 9.2.1.2. עובד סוציאלי

ככל שמנהל הפרויקט איננו עובד סוציאלי, על המציע לצרף להצעתו עובד סוציאלי הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים עם ניסיון של שנתיים לפחות בתחום הטיפול בבני נוער או מבוגרים עם מוגבלות שכלית או מוגבלות פיזית או מוגבלות חושית.

### 9.2.1.3. שלושה מדריכים

מדריכי שיקום מוסמכים או מי שסיים השתלמות או קורס של מדריכים בתחום השיקום או מי שהוא בעל תואר הוראה (אפילו ללא הסמכה).

9.2.2. מובהר, כי מציע רשאי לערוך התקשרות חוזית מותנית עם הצוות המוצע, לצורך התמודדותו במכרז, ובתנאי שככל והמציע יזכה תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם הצוות המוצע ותהיה מחייבת.

9.2.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המציע רשאי להסתמך לעניין עמידה בתנאי סף זה בעובדים (או חלקם) אשר פורטו לצורך עמידתו בתנאי הסף בסעיף 7.3 לעיל, ובלבד, שעובדים אלה עומדים בדרישות הכשירות של סעיף זה.

9.2.4. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו קורות חיים של כל עובד, וכן, אסמכתאות המעידות על השכלה, ותק, חוזי העסקה ופרטים ליצירת קשר.

9.2.5. על מנת למנוע אי הבנות בנוגע להעסקת העובדים המוצעים על-ידי המשתתפים:

9.2.5.1. העובדים אינם יכולים להיות עובדי עיריית רהט, לרבות, עובדים המצויים בחל"ת.

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



9.2.5.2. הזוכה יהיה חייב להעסיק בפרויקט את העובדים שהוצעו על-ידו במסגרת הצעתו (כאמור לעיל), וכל שינוי בזהות אחד מחברי הצוות הנ"ל, לרבות, לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה, תהיה אך ורק על-פי בקשה מנומקת בכתב, ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של מנהל אגף הרווחה של העירייה. החלפת עובד הנמנה על הרשימה הנ"ל, ללא אישור העירייה, תהווה הפרה של ההתקשרות בין הצדדים, ובכל מקרה, לא יראו בהתעלמות העירייה מחילופי עובדים ללא אישורה כהסכמה מצדה וכתחליף לאישור בכתב.

9.2.5.3. מובהר, כי על הזוכה יהיה להעסיק עובדים בכמות ובהיקף משרה בהתאם למפורט בהוראות תע"ס (ראה לעיל).

על כן, הגשת שמות העובדים המפורטים לעיל היא לצורך הליך זה (עמידה בתנאי הסף וקביעת הניקוד להצעה הזוכה), ובכל מקרה, אין בבעלי התפקידים המפורטים לעיל כדי למצות את הדרישה לכל צוות העובדים הנדרש להפעלת הפרויקט.

### 9.3. צירוף תכנית עבודה

על המציע לצרף תוכנית עבודה להפעלת הפרויקט. תוכנית העבודה תהיה ערוכה ברמה שבועיות וחודשית לתקופה של שנה, והיא תואמת את הוראות התע"ס הנוגעות בדבר.

## 10. הבחירה בין ההצעות:

### 10.1. כללי

10.1.1. בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף את ההצעה הזוכה, וזאת על פי מדדי איכות ובאופן בו המציע שעמד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ על ידי ועדת המכרזים כזוכה.

10.1.2. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

10.1.3. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.1.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. יועץ כאמור יכול להיות ראש אגף הרווחה. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.

### 10.2. התמורה למציע במסגרת המכרז

10.2.1. מובהר, כי הבחירה בהצעה הזוכה תהיה על בסיס מרכיבים איכותיים, והרכיב הכספי יהיה בהתאם לתקציב שהועמד לביצוע הפרויקט על-ידי משרד הרווחה.

10.2.2. המציע יצהיר במסגרת טופס 8 כי ידוע לו כי ככל שייבחר, התמורה הנקובה תהיה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה המפורטים במסמך ג' ומסמך ד'

חתימת המציע:



להפעלת מע"ש ומרכז יום סיעודי ובתוספת חלק הרשות על פי הוראות התע"ס.

10.2.3. התמורה תועבר למציע הזוכה על בסיס חודשי (1/12 בכל חודש), זאת בתוך כ- 10 ימים מקבלתה בקופת העירייה ממשד הרווחה ובכפוף לעמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו על פי מסמכי הליך זה, והכל, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי העירייה.

10.2.4. ידוע למשתתפים כי העברת הכספים לקופת העירייה מידי משרד הרווחה, מותנית בהכנת אסמכתאות שונות על-ידי הזוכה (כגון: דוח"ת ביצוע, חשבוניות וכיו"ב), והגשתן לאישור משרד הרווחה טרם העברת הכספים לעירייה. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט בגין כל עיכוב בהעברת כספים לקופת העירייה שנובע מכשלים ו/או מחדלים ו/או תקלות ו/או טעויות בהכנת החומר על-ידי הזוכה והאחריות המלאה והבלעדית בכל הנוגע להכנת האסמכתאות שיידרשו על-ידי משרד הרווחה לצורך העברת הכספים לקופת העירייה מוטלת אך ורק על הזוכה.

10.2.5. נובהר, כי עיכוב סביר בהעברת התמורה מהעירייה למציע הזוכה, לא תהווה עילה להפרת ההסכם על ידי העירייה ו/או לביטולו.

10.2.6. למען הסר כל ספק מובהר, כי סכום התמורה במסגרת ההצעה הינו התמורה המלאה והסופית, ותכלול את כל המרכיבים לצורך מתן השירות.

10.2.7. על אף האמור, תהיה רשאית העירייה ליתן למציע הזוכה ייפוי כח לשנה או לתקופה ארוכה יותר, להמחאת התשלומים לו הוא זכאי ממשד הרווחה ישירות למציע הזוכה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

10.2.8. טופס 8 יצורף להסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, ויהווה את נספח התמורה להסכם.

### 10.3. בדיקת ההצעות והערכתן

10.3.1. **שלב א': בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף**

10.3.1.1. בשלב זה, לאחר פתיחת מעטפות המציעים, יועברו ההצעות וייבדקו ביחס למידת המענה שלהן על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו.

10.3.1.2. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מוועדת המכרזים לשוב ולבדוק פעם נוספת את עמידתן בתנאי הסף של ההצעות שעברו שלב זה, זאת עד לשלב בחירת ההצעה הזוכה במכרז, ובמידת הצורך, לפסול הצעות כאמור גם לאחר סיום שלב זה.

10.3.2. **שלב ב': הערכה של האיכות**

10.3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, ייבחנו על פי מדדי האיכות.

10.3.2.2. הערכת האיכות תתבסס על כל המידע, אשר המציע הגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן.

חתימת המציע:



10.3.2.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה יפחת משישים נקודות. כמו כן, העירייה רשאית (אך לא חייבת) לפנות למציע לצורך הבהרות ו/או השלמת מסמכים ובתנאי שהמדובר במסכים שברשות ו/או שליט המציע קודם הגשת הצעתו.

10.3.2.4. אמות-המידה במימד האיכות ומשקלן היחסי, להלן:

מסד	אמת מידה	שיטת הניקוד	מקסימום	הערות
1.	ותק מקצועי וניסיון ניהולי של מנהל הפרויקט המוצע	ניקוד עבור ניסיון ניהולי של מסגרת טיפולית או שיקומית בתחום הרווחה: מעל חמש שנים ועד לשמונה שנים: <u>2 נק'</u> ; מעל לשמונה שנים: <u>4 נק'</u> ;	<u>15 נק'</u>	שנת ניסיון היא שנה מלאה. לא יינתן ניקוד על חלקיות שנה. יש לצרף קורות חיים והמלצות של מנהל הפרויקט המוצע. העירייה תהיה רשאית לדרוש אימות הנתונים, לרבות, על-ידי תצהיר.
		ניסיון בניהול מסגרת טיפולית או שיקומית בתחום הרווחה לתקופה רצופה של מעל ל- 24 חודשים, שבה יש מעל עשרים (20) חניכים או מטופלים ועד ל- 40 (ארבעים): <u>2 נק'</u> ; ניסיון בניהול מסגרת כאמור לעיל, שהיו בה מעל ל- 40 חניכים או מטופלים: <u>4 נק'</u> ;		מובהר, כי מנהל הפרויקט המוצע בגינו יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו תהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה
		ניקוד עבור שנות וותק של המנהל המוצע במקצועו: על שנת וותק במקצוע מעל לארבע (4) שנים מלאות: <u>1 נק'</u> , עד למקסימום של <u>7 נק'</u> . "מקצוע" – בהתאם לתחומי העיסוק אשר בסעיף 9.2.1.1 למכרז.		
2.	ותק של המציע בתחום מתן שירותי הרווחה לאוכלוסיות עם מוגבלות שכלית או פיזית או חושית	על כל שנה מלאה שהמציע פועל בתחום מעל ל- <u>5</u> (חמש) שנים: ייתנו לו <u>2 נק'</u> , עד למקסימום של <u>10 נקודות</u> ;	<u>10 נק'</u>	שנת ניסיון היא שנה מלאה. לא יינתן ניקוד על חלקיות שנה. יש לצרף פרופיל והמלצות המצביעות על הוותק של המציע בתחום.

חתימת המציע:



<p>בנוסף לתצהיר המצורף בטופס מס' 6, יש לצרף אישור או המלצה של המזמין/לקוח למתן השירותים בעניין אמת מידה זו, תוך פירוט השירות שניתן, מועדי מתן השירות ופרטי איש קשר.</p> <p>"מסגרת" לעניין סעיף זה, היא פעילות בעלת סמל נפרד של משרד <u>הרווחה</u>, המספקת שירותים על בסיס יומי (לפחות חמישה ימים בשבוע), באופן עצמאי ונפרד, וכל זאת לקבוצת מטופלים מוגדרת מראש.</p> <p>מסגרת טיפולית תכלול לפחות 30 חניכים;</p> <p>מסגרת שיקומית-תעסוקתית תכלול לפחות 15 חניכים;</p> <p>כל מסגרת "אחרת" – תכלול לפחות 15 חניכים או מטופלים;</p>	<p><u>25 נק'</u></p>	<p>עבור כל מסגרת טיפולית נוספת (מעל מסגרת אחת), שבה מופעלת <u>יחידה סיעודית</u> למטופלי <u>רווחה</u>: <u>4 נק'</u>;</p> <p>עבור כל מסגרת תעסוקתית נוספת (מעל מסגרת אחת), שבה מופעלים או מועסקים מטופלי <u>רווחה</u> בתחום התעסוקתי: <u>4 נק'</u>;</p> <p>עבור כל מסגרת נוספת <u>אחרת</u> (מהראשונה), העוסקת בטיפול באוכלוסיות הסובלות ממוגבלות שכלית או פגזית או חושית, או כל מסגרת אחרת שעניינה שילוב בקהילה של אוכלוסיות כאמור: <u>2 נק'</u>;</p> <p>עבור כל מסגרת <u>אחרת</u> נוספת המטפלת באוכלוסיות בסיכון: <u>1 נק'</u>;</p>	<p>3. הפעלת מסגרות טיפוליות או סיעודיות לאוכלוסייה עם מוגבלות שכלית או מוגבלות פיזית או מוגבלות חושית מגיל 12 ומעלה ("מסגרת טיפולית יומית"), או: הפעלת מסגרות שיקומיות-תעסוקתיות ("מסגרת תעסוקתית")</p>	<p>.3</p>
<p>הניקוד יינתן בהתאם לנתונים המופיעים בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2016 כפי שיאשרו על-ידי רואה החשבון של המציע (בנוסח שבטופס 5).</p> <p>הניקוד יינתן בגין קפיצות מלאות בסכום של 150,000 ₪ (סכום מלא ולא חלקי).</p> <p><u>העירייה תהיה השאית לדרוש עיון בדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2016.</u></p> <p>ככל שאין בידי המציע דו"ח מבוקר לשנת 2016, הוא יוכל להסתמך על הדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2015, זאת בכפוף לאמור בסעיף 7.5.3 לעיל, אך במקרה כזה, יופחתו מן הניקוד: <u>5 נק'</u>.</p>	<p><u>25 נק'</u></p>	<p>בגין כל 150,000 ₪ נוספים למחזור הפעילות של המציע מעל 1,200,000 ₪ (מיליון ומאתיים) (לא כולל מע"מ), תינתן למציע 1 נקודה</p>	<p>4. היקף פעילות מחזור כספי בשנת 2016.</p>	<p>.4</p>





<p>הראיון ייערך על ידי צוות שיכלול את הגורמים הבאים:</p> <p>א. מנהל אגף הרווחה בעירייה;</p> <p>ב. האחראי באגף הרווחה על הפעלת הפרויקט;</p> <p>ג. ככל הניתן - את המפקח/ת האזורית מטעם משרד הרווחה (או נציג שימונה על-ידו);</p> <p>ד. חבר ועדת המכרזים (אם ועדת המכרזים תחליט על כך).</p> <p>הראיון ייערך על דרך מפגש אישי עם המרואיינים, אלא אם יוחלט על-ידי ועדת המכרזים על עריכת ראיונות טלפוניים (ואז כל הראיונות יערכו בשיטה זו).</p>	<p><b>15 נק'</b></p>	<p>ראיון עם נציגי המציע ומנהל הפרויקט המוצע על-ידו.</p> <p>הניקוד יינתן לפי הפרמטרים הבאים:</p> <p>מקצועיות (עד 5 נק');          היכרות עם תחום הפעילות נושא המכרז (עד 5 נק');          הצגת רעיונות ייחודיות ו/או יצירתיות והתרשמות כללית (עד 5 נק');</p>	<p><b>5. ראיון עם הצוות המוצע</b></p>
<p>תכנית העבודה תנותח על ידי צוות שיכלול את מנהל אגף הרווחה בעירייה, האחראי בעירייה על הפעלת הפרויקט, וככל הניתן גם את המפקח/ת האזורית מטעם משרד הרווחה, או נציג מטעמו.</p> <p>הנימוקים וההמלצות של צוות הבדיקה יועלו על הכתב ויימסרו לחברי ועדת המכרזים.</p>	<p><b>15 נק'</b></p>	<p>התרשמות מתוכנית העבודה המוצעת (שנתית ושבועית),          הפעילות המוצעת, שיטות העבודה, גיוון הפעילויות, רעיונות ייחודיים או מקוריים להפעלת המסגרת.</p> <p>עד ל- <b>10 נק'</b>;</p>	<p><b>6. תוכנית העבודה המוצעת</b></p>
		<p>לתכנית צורף הסכם בין המציע לבין מפעל המצוי בסמוך לעיר רהט, לשיתוף פעולה בכל הנוגע להעסקת הבגירים המטופלים במע"ש הכללי.</p> <p><b>5 נק'</b></p>	

10.3.2.5. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית, רשאית ועדת העירייה להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד להפחתה של 15 נקודות, בשל חוות דעת שליליות בדבר היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה או רשויות אחרות או עם משרד הרווחה. המדינה או עם גופים ציבוריים.

10.3.3. במקרה ובו יהיו שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ועם משקל זהה, ייקבע הזוכה בהתאם לראיון שיערך למציעים בפני ועדת המכרזים של העירייה, והחלטת ועדת המכרזים תהיה סופית ומוחלטת. המציע מוותר על כל טענה כנגד החלטת ועדת המכרזים בעניין זה.



10.4. תיקון טעויות

- 10.4.1. לוועדת המכרזים הסמכות הבאה בהתייחס לתיקון טעויות
- 10.4.2. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.
- 10.4.3. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.
- 10.4.4. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

10.5. פסילת הצעות

- 10.5.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת.
- 10.5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.
- 10.5.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 10.5.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

10.6. הזוכה במכרז

- 10.6.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העיר כי העירייה תתקשר עמו בהסכם.
- 10.6.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.
- 10.6.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

10.7. סייגים

- 10.7.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.
- 10.7.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.



10.8. ההסכם

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה למתן השירותים, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

10.9. זכות עיון בהצעה הזוכה

10.9.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

10.9.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.

10.9.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום הוצאות קבוע בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.

10.9.4. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

10.9.5. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

11. תנאים כלליים

11.1. שלילת טענת הסתמכות

המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

11.2. תנית שיפוט ייחודית

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר באר שבע.

11.3. הוצאות ההשתתפות בהליך

11.3.1. כל מציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

11.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

11.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע ההתקשרות

11.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.



11.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

11.4.3. מובהר, כי רק חתימת ההסכם על ידי ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה בצרוף חותמת העירייה תחייב את העירייה.

#### 11.5. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

11.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, כאמור במסמכי ההליך ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.

11.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

#### 11.6. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

11.6.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל.

11.6.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

11.6.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב,

טלאל אלקרינאוי  
ראש עיריית רהט



**טופס מס' 1**

**אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה**

לכבוד  
עיריית רהט

ג.א.ג,

**הנדון: מכרז מס' 6/2017 – הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/סיעודי ברהט**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 6/2017, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע אספקת השירות כאמור במסמכי ההליך.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. ידוע לנו כי עלינו לבצע ולוודא כי המבנה המוצע על ידנו יהיה בעל כל האישורים הנדרשים לביצוע הפעילות, וכי נבצע עד מועד תחילת פעלת המסגרת על ידנו את כל ההתאמות הנדרשות במבנה וכמפורט במסמכי ההליך.
4. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
5. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם נותן השירותים אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכיינתו במכרז.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
8. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
9. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
10. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
11. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
12. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה ואישור התחלת ביצוע הפרויקט.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/סיעודי ברהט



טופס מס' 2

תאריך: \_\_\_\_\_ 2017

לכבוד:  
עיריית רהט  
א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם המציע

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_, החתום/ים על  
ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות  
למכרז 6/2017 הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/סיעודי ברהט (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את  
המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מ.ר.

\_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_:

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), אנו \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף). כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז 6/2017 הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/סיעודי בעיר ברהט.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקף מיום הוצאתו ויעמוד בתוקפו עד ליום 31 אוקטובר 2017.

בכבוד רב,

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



טופס מס' 4

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן "המציע").

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: : חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו- 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח- 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב- 2011 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.

3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל\*.

להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב-3 השנים האחרונות: \*

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

(\* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

4. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב- 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות: \*

חתימת המציע: \_\_\_\_\_





להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושתו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה\*:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

(\* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

5. מצ"ב אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 5

תאריך: 2017/\_\_\_\_/\_\_\_\_

אישור רו"ח

לכבוד  
ועדת המכרזים  
עיריית רהט

ג.א.ב,

בע"מ מס'/ח.פ.

הנדון: עמותה/חברת

כרואי חשבון של עמותת/חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. בכל-אחת מן השנים 2014, 2015 ו-2016, היה מחזור הפעילות של המציע על פי דוחותיו הכספיים בהיקף של לפחות 1,000,000 (מיליון) ₪ בכל אחת מן שנים האמורות לעיל (לא כולל מע"מ).
2. הריני לאשר כי מחזור הפעילות הכספית של המציע על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2016 עמד על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).
3. הנני מאשר כי לא מופיעה בדוחות הכספיים של המציע הערת "עסק חיי" או כל הערה אחרת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

בכבוד רב,

רו"ח, \_\_\_\_\_

הערה: תשומת לב המשתתפים במכרז לאמור במכרז לגבי היעדר דו"ח כספי מבוקר לשנת 2016, וכן, המשמעות שיש לכך מבחינת הניקוד שיינתן למשתתף בגין הסתמכות על דו"ח כספי לשנת 2015.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



**טופס מס' 6**

**תצהיר המציע בדבר ניסיון**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 6/2017 שעניינו הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/סיעודי בעיר רהט (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי המציע ביצע עבודות/שירות דומות לשירות נשוא המכרז, על פי הפירוט שלהלן:  
**[יש למלא את התצהיר עבור כל לקוח בנפרד !!!]**

- שם הלקוח: \_\_\_\_\_
- שם איש קשר מטעם הלקוח: \_\_\_\_\_
- תפקיד של איש הקשר: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון של איש הקשר: \_\_\_\_\_
- כתובת דוא"ל של איש הקשר: \_\_\_\_\_
- פרטי השירות: \_\_\_\_\_

השרות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שנות מתן השירות - יש לציין מחודש/משנה ועד לחודש/שנה	מס' חניכים מקבלי השירות	איש קשר אצל מקבל השירות

3. להוכחת האמור מצורף לתצהיר זה המלצה/חוות מטעם הגורם הציבורי שקיבל את השירות, בצירוף הפרטים הנדרשים<sup>1</sup>.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהיר/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

<sup>1</sup> חובה לצרף המלצה או חוות דעת כתנאי להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף. לצורך קביעת הניקוד של המציע, העירייה תהיה רשאית להתעלם מן האמור בתצהיר אשר לא יגובה בהמלצה או חוות דעת, אלא אם מדובר בעבודות שבוצעו עבור אגף הרווחה של עיריית רהט.

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



טופס מס' 7

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
  - 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית רהט או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
  - 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
  - 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
  - 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
4. תצהיר זה ניתן כחלק מהגשת הצעתי למכרז מס' 6/2017.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_  
 חותמת (חברה): \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



טופס מס' 8

לכבוד  
ועדת המכרזים  
עיריית רהט

ג.א.נ.

הנדון: מכרז מס' 6/2017 הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/סיעודי בעיר רהט  
טופס הצעה למכרז – אישור הבנת התנאים הכספיים

אישור מוגש בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, מטעם המציע:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר זיהוי: \_\_\_\_\_

1. ידוע לי כי התמורה בגין מתן השירותים כאמור במסמכי ההליך לשנת פעילות (12 חודשים) הינה למע"ש עבור כל חניך הינה לפי סמל תעריף משרד הרווחה ביחס למקבל השירות כמפורט במסמך ג' ומסמך ד' ואישור משרד הרווחה את תקצובו.
2. ידוע לי ומוסכם עליי כי התמורה תועבר אליי מהעירייה, זאת על בסיס חודשי, תוך כ- 10 ימים מקבלתו בקופת העירייה ממשרד הרווחה. מוסכם עליי, כי עד מועד קבלת התמורה ממשרד הרווחה אהיה אחראי בלעדית למימון הביניים ויהיה עליי לספוג את עלויות מימון הפרויקט על כל המשתמע מכך, ולא אבוא בכל טענה לעיריית רהט.
3. ידוע לי, כי על אף האמור, תהיה רשאית העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי ליתן המחאת זכות לשנה או תקופה אחרת להעברת כספי התקצוב ממשרד הרווחה ישירות אליי.
4. התמורה הינה מלאה סופית ומוחלטת וכוללת בין היתר, את כל עלויות ההפעלה של התוכנית ולרבות, ולא רק, שכירות מבנה, אחזקת מבנה, שכר עבודה (כולל הפרשות), תשלומי חובה, ביטוח, ציוד, הסעות, כיבוד, תקורה כאשר התמורה תכלול הן את חלקו של משרד הרווחה והן את חלקה של הירייה בפרויקט (ככל שיהיה).
5. ידוע לי בחינת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס בחינת מדדי איכות של המציעים העומדים בתנאי הסף.
6. הנני מתחייב במסגרת הצעתי לפעול בהתאם להוראות תע"ס כמפורט במסמך ג' ומסמך ד' (או כל הוראה שתחליף אותה).

בכבוד רב ובברכה,

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



**טופס מס' 9**

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

לכבוד  
עיריית רהט  
(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לבקשת החברה פוליסות לביטוח בקשר עם הפעילות כמפורט להלן:

1.1. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (על פי דין), פוליסה מס' \_\_\_\_\_ המכסה את אחריותו של נותן השירותים ו/או מי מטעמו ואת אחריותה של העירייה בגין הפעילות המתבצעת בנכס, בגבולות אחריות בסך:

לתובע, מקרה ותקופה (12 חודשים): 6,000,000 ₪.

הביטוח כולל כיסוי בגין תביעות המוסד לביטוח לאומי.

1.2. ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס' \_\_\_\_\_ עבור כל העובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידי נותן השירותים בגבולות אחריות בסך:

תובע: 6,000,000 ₪.  
מקרה ותקופת ביטוח שנתית: 20,000,000 ₪.

הביטוח מורחב לכלול את העירייה והיא תיחשב כמעבידה של מי מעובדיו של נותן השירותים.

1.3. ביטוח ציוד, תכולה ומלאי המובאים לנכס כנגד סיכוני "אש מורחב", על בסיס ערך כינון מלא, פוליסה מס' \_\_\_\_\_.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).

3. בכל הפוליסות נכללים הסעיפים הבאים:

3.1. המבוטח" בפוליסות יהיה - נותן השירותים ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או העירייה;

3.2. "העירייה"- עיריית רהט ו/או חברות בת ו/או עובדים של כל הנ"ל;

3.3. ביטול זכות התחלוף כלפי העירייה למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון;

3.4. סעיף אחריות צולבת בביטוחי החבות;

3.5. ביטול הביטוח בהודעה מוקדמת שתימסר במכתב רשום גם לעירייה 60 יום לפחות לפני מועד הביטול המבוקש.

4. החברה לבדה אחראית לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים ולתשלום השתתפות עצמית במקרה נזק.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



5. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו ללא השתתפות בביטוחי העירייה וללא זכות תביעה ממבטחי העירייה לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח תשמ"א - 1981. למעט הסק ספק, אנו מוותרים על טענה של "ביטוח כפל" כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
6. בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה (אם קיימים) המפקיעים או המגבילים הכיסוי, כאשר התביעה מתייחסת לאש, התפוצצות, אדים, בהלה, כלי הרמה, כלי רכב (עד סך 150,000 דולר מעל לסכומים המכוסים בבטוח רכב סטנדרטי) למעט האחריות על פי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים, זיהום תאונתי, עבודות נוער כחוק, הרעלה ממזון ומשקה, מתקנים סניטריים לקויים וכן רכוש של העירייה שבו פועל הנותן השירותים.
7. [לפעילות ספורטיבית] למען הסר ספק, פגיעות ו/או נזקים לגוף אשר יגרמו למשתתפי חוג ו/או תחרות וכדי ו/או לצד ג' כלשהו יהיו מכוסים תחת פוליסת צד ג' הנ"ל, ואנו מאשרים כי חריג אחריות מקצועית בפוליסה אינו חל על פגיעות ונזקי גוף כאמור.
8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב נותן השירותים בקשר עם פעילותו בנכס העירייה, ולפיכך לא יחולו בו או בפוליסות שינויים לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 3(ה) לעיל.

תאריך \_\_\_\_\_  
פרטי סוכן הביטוח: \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
חתימת המבטחים \_\_\_\_\_

תוכנית התמ"ר העירונית - לא להגשה !!



**טופס מס' 10**

**כתב ערבות**

לכבוד: \_\_\_\_\_  
שם הבנק: \_\_\_\_\_  
סניף הבנק: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו  
ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך 40,000 ₪ (במילים: ארבעים  
אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז 6/2017 הפעלת מע"ש  
ומכרז יום טיפולי/ סיעודי ברהט" וההסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שהוא מתפרסם  
מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_  
בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י  
ערבות זו.  
הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת  
ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום  
הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם  
בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד  
שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם  
ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש  
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום  
יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על  
סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי  
הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי  
שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה  
ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב  
ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומכרז יום טיפולי/ סיעודי ברהט





**טופס מס' 11**

**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (גזברות)

ג.א.נ,

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

ר"ח \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

שם תאגיד: \_\_\_\_\_  
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: \_\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

מספר תאגיד: \_\_\_\_\_  
פרטי הבנק להעברת תשלומים: \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות העירייה ללא שהות.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ שם

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ ("נותן השירותים"),  
וחתימתם מחייבת את נותן השירותים.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_ חותמת הבנק

\_\_\_\_\_ חתימת הבנק

\_\_\_\_\_ תאריך



\_\_\_\_\_ חתימת המציע:



טופס 12

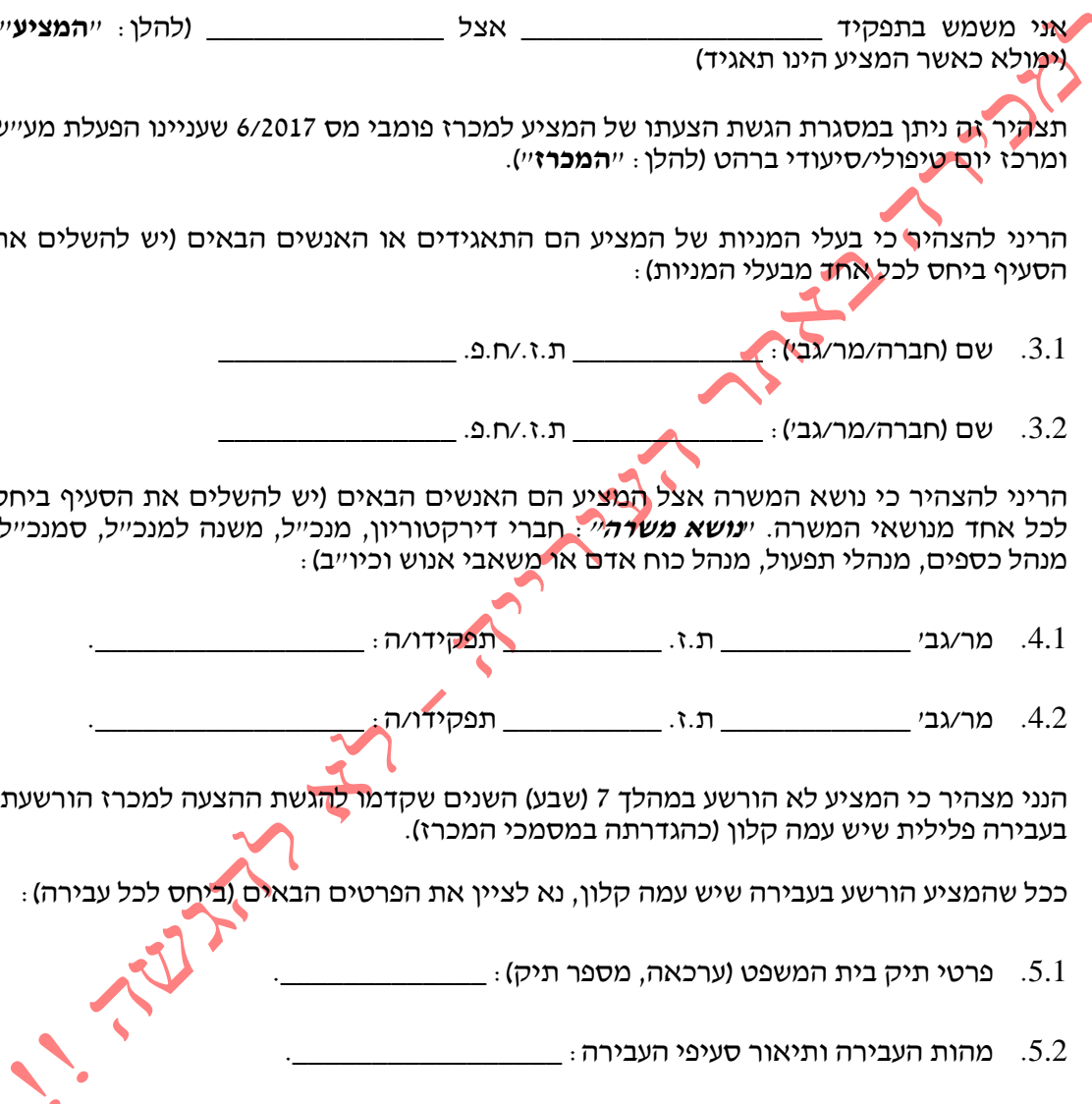
**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי  
(תמולא על ידי כל נושא משרה אצל המציע, אחד מהם יצהיר גם מטעם התאגיד):**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)
2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס 6/2017 שעניינו הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/סיעודי ברהט (להלן: "המכרז").
3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):
  - 3.1 שם (חברה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_
  - 3.2 שם (חברה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_
4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):
  - 4.1 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_
  - 4.2 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_
5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

  - 5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_
  - 5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_
  - 5.3 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_
  - 5.4 גזר הדין: \_\_\_\_\_





6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

6.3 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.

6.4 גזר הדין: \_\_\_\_\_.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

7.4 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.

7.5 גזר הדין: \_\_\_\_\_.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: \_\_\_\_\_.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_) ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, \_\_\_\_\_

החתימה באתר העירייה - לא להגשה !!

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



**נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעירייה ו/או ליועץ המשפטי שלה ו/או למבקר העירייה, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך:

\_\_\_\_\_  
חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

למכרז זה באת התאגיד - לא להגשה !!



טופס 13

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./מס' עמותה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז 6/2017 שעניינו הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי בעיר רהט (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכוונות האמור בהצהרה זו, תהונה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכוונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

או:

3.2.2. אני או בן/בת זוגי, עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט, כדלקמן:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחין, אחינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות**

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לענין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחייק, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לענין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

חתימת המציע:



**"תאגיד עירוני"** : נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"** : יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

**"תאגיד עירוני"** : נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"** : כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד"** : בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת המציע:





5.4. הרניני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

**"רשות מקומית"**: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

**"מוסד תכנוני"**: רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

**"נושא משרה"**: כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד"**: כהגדרתו לעיל;

**"תאגיד עירוני"**: כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.5. הרניני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

**"נבחר ציבור"**: כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

**"עובד בכיר בעירייה"**: מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרנר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

**"עובד בכיר בועדה"**: כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

חתימת המציע:



"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדוייגות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

\_\_\_\_\_ חתימה

**אישור**

אני, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית /נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל והתס/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד,



**מסמך ב'**

**אישור יועמ"ש העירייה לחוזה**

ההסכם הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: \_\_\_\_\_

**הסכם למתן שירותים – מכרז מס' 6/2017**

שנערך ונחתם ברהט ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2017

בין:

**עיריית רהט**

שכתובתה לעניין הסכם זה:  
מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8 רהט  
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:  
ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה  
(להלן: "העירייה" או "המזמין")

**מצד אחד**

לבין:

ח.פ./ עמותה חל"צ מס' \_\_\_\_\_  
שכתובתו היא:  
ברח' \_\_\_\_\_  
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ר- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "נותן השירותים")

**מצד שני**

הואיל: והעירייה פרסמה את מכרז מס' 6/2017 הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/סיעודי ברהט (להלן: "המכרז"); העתק של מסמכי המכרז מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: ונותן השירותים הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים, כי נותן השירותים ייתן לעירייה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת נותן השירותים באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

**על כן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



**1. מבוא נספחים וכותרות**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי הימנו.
- 1.2 מסמכי הליך מכרז 6/2017 (על נספחיו ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם), מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.4 הוראות הסכם זה באות **להוסיף** על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית העירייה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

**2. עדיפות בין מסמכים**

- 2.1 במקרה של סתירה בין המסמכים המצורפים כמסמך ג' וד', קביעת מנהל אגף הרווחה בהתייעצות עם משרד הרווחה תהיה המחייבת את נותן השירותים.
- 2.2 קביעת מנהל אגף הרווחה תהיה סופית ולא ניתנת לערר.

**3. הצהרות הצדדים**

- 3.1 העירייה מצהירה בזאת כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה מותנים בהרשאה תקציבית שתתקבל ממשרד הרווחה לתקצוב ההתקשרות ולמשך תקופת ההתקשרות.
- 3.2 נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו לעירייה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג העירייה המוסמך.
- 3.5 נותן השירותים מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה למתן השירות, כאשר העסקת קבלן או ספק משנה ללא אישור של העירייה בכתב ומראש, תביא לביטול מידי של ההסכם וכן תחייב את נותן השירות בפיצוי מוסכם בסך 40,000 ₪ למקרה, אשר מוסכם על הצדדים כי הינו מהווה את אומד דעתם לנזק הצפוי, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה.

**4. היתרים רישיונות ואישורים**

- 4.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ואלה יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש.
- 4.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים ויקנה לעירייה את הזכות לפיצוי הקבוע בסעיף 2.5 להסכם כפיצוי מוסכם בגין הפרתו היסודית, מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.
- 4.3. נותן השירותים מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 4.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים ושוא הסכם זה.

**5. תקופת ההסכם**

- 5.1. הסכם זה הינו לתקופה של 36 חודשים שתחל במועד חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה על ההסכם.
- 5.2. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "התקופה המוארכת"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של כלל ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 60 (שישים חודשים) וזאת על פי שיקול דעתה בלבד, כאשר מובהר, כי הארכת התוכנית וקיומה הינו תלוי בקבלת תקצוב משרד הרווחה.
- 5.3. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה העירייה, באישור ראש העיר, רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת וכן תהיה זכאית לפיצוי המוסכם הקבוע בהסכם בסעיף 2.5 בגין הפרתו היסודית מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.
- 5.4. מובהר, כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת העירייה, והעירייה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם, כולו או חלק ממנו, על-ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק נותן השירותים בפועל עד לביטול ההסכם.
- 5.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה ואת כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל טענה לתשלום המגיע לו.
- 5.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.



## 6. תיאור השירותים

6.1. השירותים אותם ייתן נותן השירותים לעירייה מכוח הסכם זה הם: הפעלת התוכנית כאמור במסמך ג' ומסך ד' למסמכי המכרז ובתאום עם ראש אגף רווחה בעירייה.

6.2. מקום מתן השירותים:

6.2.1. השירותים יסופקו אך ורק במבנה שהוצע על-ידי ספק השירותים כחלק מהליכי המכרז, ואשר אושר למתן השירותים על-ידי ועדת המכרזים טרם ההחלטה על זכייתו ספק השירותים במכרז.

6.2.2. מובהר כי לאורך כל מתן השירותים, על נותן השירותים לספק את השירותים במבנה הנ"ל.

6.2.3. הספק יהיה רשאי לבקש מראש את שינוי מקום השירותים, והעירייה תהיה רשאית לסרב לשינוי כאמור. בכל מקרה, כל שינוי במקום מתן השירותים יהיה אך ורק לאחר קבלת אישור העירייה בכתב ומראש, ואך ורק למבנה המתאים להפעלת התוכנית ואשר אושר על ידי העירייה ואשר יהיה תואם את הוראות המכרז.

### **הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

6.2.4. מוסכם כי העירייה תהיה רשאית להעתיק את הפעילות למבנה רשומי ובמקרה כאמור, ייכרת עם נותן השירותים הסכם ברשות לשימוש במבנה המיועד לפעילות נשוא הסכם זה, ואשר יהווה נספח להסכם.

6.3. זמני מתן השירותים:

6.3.1. נותן השירותים יספק את השירותים בימים ובשעות שייקבעו על ידי אגף הרווחה ובהתבסס על מסמכי המכרז ולרבות הוראות מסמך ג' ומסמך ד'.

6.3.2. ככלל ימי הפעילות יהיו כדלקמן:

לאורך כל השנה, בין הימים א'-ה', בין השעות 8:00 עד 16:00 וביום שישי בין השעות 8:00 עד 12:00, כפי שיאושר מראש על ידי אגף הרווחה אצל המזמין.

6.4. למען הסר כל ספק מובהר כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו כשירותי קבלן או ספק עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, התשל"ה-1974), וכן, כשירות אישי בהגדרתו בסעיף 2(3) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"ל-1970.

משכך, בכל מקרה שבו בוטל הסכם זה על-ידי העירייה, בין בשל הפרתו ובין בשל כל סיבה אחרת, נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או לכל סעד של צו מניעה (בין ארעי או זמני ובין קבוע), והוא מותר בזאת מראש על סעד כאמור ו/או זכות כאמור לאכיפת ההסכם על העירייה.

6.5. נותן השירותים מתחייב להבטיח תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם, לרבות לקיים להם סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים, ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין.

## 7. פיקוח העירייה

7.1. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם העירייה, בין השאר לאפשר לנציג העירייה או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות העירייה בכל העניינים הקשורים בנותן השירותים.

7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אין בזכות הפיקוח שניתנה על-ידי העירייה ו/או באי-מימוש זכות הפיקוח כאמור על-ידי נותן השירותים, כדי לגרוע מכל התחייבויות נותן השירותים על-פי הסכם זה ו/או כדי להסיר ממנו אחריות כלשהי לעניין קיומו של הסכם זה במלואו ולשביעות רצונה של העירייה ו/או כדי להטיל אחריות מכל סוג שהוא על העירייה ו/או מי מטעמה.

7.4. נותן השירותים מתחייב לספק לעירייה, עפ"י דרישתה כל מסמך וכל ידיעה הקשורים לביצוע העבודה נושא הסכם זה.

7.5. נותן השירותים מתחייב למלא כל טופס וכל מסמך הדרוש להוכחת ביצוע השירות, אופי הטפסים, צורתם ייקבע על ידי העירייה.

7.6. נותן השירותים מתחייב להעביר לעירייה מידי חודש את תלושי השכר של העובדים שהועסקו על ידו ככל שיידרש על ידי העירייה.

7.7. לא מסר נותן השירותים את תלושי השכר כאמור, או מסר אותם ונתגלה בהם שאין נותן השירותים מקיים את הוראות חוקי העבודה על פי קביעת המזמין, לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין אותה התקופה והדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

7.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הספק להפעיל פיקוח מטעם עצמו.

## 8. העדר זכות ייצוג

8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של העירייה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נושא הסכם זה.

8.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי מורשי החתימה של העירייה, מראש ובכתב.

## 9. העסקת עובדים

9.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש בהוראות מסמך ג' (התע"ס) ומסמך ד'. **מובהר, למען הסר ספק, כי על נותן השירותים חל איסור להעסיק קבלני משנה.**

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם, או אינו ממלא את מלוא התחייבויותיו בהתאם לדרישות העירייה והוראות הסכם זה על נספחיו.

9.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן או ספק משנה.

9.4 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה").

9.5 נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "החוק").

9.6 בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים, משך כל זמן הסכם זה.

9.7 נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך שכל העובדים המועסקים על ידו יהיו בעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ולתקנותיו, כמו כן, מתחייב נותן השירותים שלא להעסיק במקום מתן השירותים בזמן נוכחותם של קטינים עובדים שאין להם אישור משטרה כאמור.

9.8 נותן השירותים מתחייב להמציא לעירייה אחת לחצי שנה, אישור החתום על ידי רואה חשבון מטעמו, אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני העירייה, חתום בידי מורשי החתימה מטעם נותן השירותים ומאושר על ידי רואה חשבון.

9.9 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה ותזכה את העירייה בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 2.5 להסכם מבלי לגרוע בכל סעד המצוין בהסכם.

9.10 נותן השירותים מתחייב להפסיק העסקת עובד ו/או מי מטעמו של נותן השירותים במסגרת מתן השירותים, זאת במקרה של קביעת מנהל אגף הרווחה ו/או מי שהסמך מטעמו, כי העובד ו/או מי מטעמו אינו ממלא לשביעות רצון העירייה את תפקידו ו/או אינו עומד בתנאי הקבועים בהוראת התע"ס. אי מילוי דרישת מנהל אגף הרווחה תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמין בכל סעד בגין האמור.

9.11 נותן השירותים מתחייב, כי לא יחליף עובד ו/או מי מטעמו במתן השירותים ללא אישור מראש ובכתב ממנהל אגף הרווחה ו/או מי שהסמך מטעמו. הפרת נותן השירותים הוראה זו יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמין בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 2.5 להסכם מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

9.12 נותן השירותים מתחייב להבטיח תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם, לרבות לקיים להם סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים, ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין.

## 10. שימוש בציוד ובחומרים

10.1 כל החומרים והציוד, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו והינם כלולים בתמורה לנותן השירותים, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

10.2 כל החומרים והציוד בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ביותר.





10.3. מובהר כי עשיית שימוש בחומרים או רכוש, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

### 11. המבנה

11.1. נותן השירותים אחראי כי עם תחילת הפעילות ולכל אורכה יעמוד המבנה לצורך מתן השירותים בכל דרישות משרד הרווחה להפעלת מבנה למע"ש ומרכז יום טיפולי/סיעודי, זאת לכל אורך ההתקשרות וכאמור בהוראות מסמך ג' ומסמך ד'.

11.2. על נותן השירותים האחריות הבלעדית לשמור על תחזוקת המבנה ולבצע את כל הנדרש על מנת שהמבנה יאפשר ביצוע הפעילות בצורה הטובה ביותר.

11.3. נותן השירותים יישא לבדו בכל הוצאת האחזקה של המבנה ללא כל דרישה כספית או אחרת מהעירייה.

11.4. נותן השירותים ישא בכל ההוצאות בגין השימוש בנכס והפעלת הפרויקט ולרבות: מים, חשמל, טלפון, פקסי וכן בהוצאות ניקיון ואחזקה של הנכס, בהוצאות גינון, שמירה ואבטחה וכל תשלום שחל על המשתמש בנכס.

11.5. מובהר, כי לצורך תקצוב ההצטיידות ו/או התאמות במבנה המוצע, מתחייב נותן השירותים לפנות לקרנות השונות העוסקות בתחום (כגון: קרן שלם, הקרן לפיתוח שירותים לנכים של המוסד לביטוח לאומי וכיו"ב), במטרה להשיג את התקציב הנדרש לפעולות אלה. בכל מקרה, אין באמור להוות התחייבות של העירייה לקבלת תקצוב הקרנות לפרויקט ו/או לפטור את נותן השירותים מלבצע את ההתאמות וההצטיידות במבנה המוצע על פי דרישות משרד הרווחה והעירייה.

### 12. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

12.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

12.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת העירייה – משום פגיעה בהספקת השירותים לעירייה לפי הסכם זה.

12.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

12.4. נותן השירותים לא ימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, לדוח נותן השירותים על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

### 13. התמורה

13.1. התמורה הנקובה בהסכם ובטופס 8 עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה כוללת מלאה, סופית ומוחלטת (תקצוב בגין חניך, הן מצד משרד הרווחה והן מצד העירייה).

13.2. התמורה הינה בהתאם לקביעת משרד הרווחה נכון למועד הרלוונטי למתן השירותים. מובהר, כי העברת התמורה לנותן השירותים, תהיה אך ורק לאחר קבלת הכספים בעירייה מאת משרד הרווחה, אלא אם הוסכם אחרת.

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



13.3. התמורה עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה, תהיה כפופה לכך שמתן השירותים נעשה בפועל וברמה הגבוהה ולשבועות רצון העירייה.

#### 14. דרך תשלום התמורה

14.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים לעירייה חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על הספקת השירותים על ידו. החשבון ילווה בכל האישורים הנדרשים לאימות האמור בו.

14.2. לעירייה נתונה הסמכות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי העירייה ייעשה תוך 14 יום מקבלת התקצוב בקופת עירייה מאת משרד הרווחה.

מובהר, כי עיכובים ממשרד הרווחה בהעברת הכספים לקופת העירייה, לא יהוו עילה לנותן השירותים להפסיק את מתן השירותים ולא יקנו לו זכות תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפי העירייה וככל ועומדת לנותן השירותים זכות כאמור, הרי שיהיה מושקע מלהעלותה כנגד העירייה.

14.3. מהתמורה ינוכר כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות במידה ואלה יחולו על נותן השירותים.

14.4. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

14.5. נותן השירותים מתחייב להחזיר לעירייה מיד כל סכום עודף שקיבל מהעירייה.

14.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

14.7. על אף האמור, תהיה העירייה רשאית להמחות את זכויותיה לקבלת המורה ממשרד הרווחה לנותן השירותים וזאת לתקופה של שנה ו/או יותר, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

14.8. הוראות סעיף זה באות בנוסף לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז בכל הנוגע לביצוע התשלומים.

#### 15. התמורה – סופית ומוחלטת

15.1. מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה כאמור בטופס 8 דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. העברת התמורה מותנה בקבלת הכספים ממשרד הרווחה.

15.2. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר וכי התמורה היא מלאה, סופית ומוחלטת ולא יתווספו עליה כל סכומים, אלה אם הוסכם אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה, זאת בחתימת ראש העירייה, גזבר העירייה, החשב המלווה לעירייה ובצרוף חותמת העירייה.



16. חובת ביטוח

16.1. נותן השירותים מתחייב להציג בפני העירייה את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת העירייה כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהקבוע בנספח הביטוח טופס 9 למסמכי ההליך.

16.2. במידה ונותן השירותים ייתן את השירותים באמצעות קבלנים עצמאים או קבלני משנה, נותן השירותים מתחייב לדאוג להרחבת הביטוחים הנ"ל על מנת לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו נותן השירותים עצמו, ושמו יתווסף לשם המבוטח כמבוטחים נוספים.

16.3. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים:

16.3.1. לשם המבוטח יתווסף כמבוטח נוסף – עיריית רהט; בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נתנה על כך הודעה בכתב לפחות ששים יום מראש לגזבר העירייה.

16.3.2. נותן השירותים אחראי כלפי המבוטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים.

16.3.3. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיין בדרך כלשהי את אחריות המבוטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי העירייה, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

16.3.4. בכל אחת מהפוליסות ייכלל תנאי מפורש לפיו מעשה או מחדל של יחיד מיחידי המבוטח העלול לגרוע מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.

16.3.5. המבוטח מוותר על כל זכות שיבוש, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי העירייה, עובדיה וכל הפועלים מטעמו, ובלבד שהויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

16.3.6. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם העירייה. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו כל עוד ההסכם בתוקף.

16.3.7. לבקשת העירייה, ימציא נותן השירותים אישור מאת המבוטח על ביצוע הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים דלעיל ולהלן.

16.3.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור כויתור של המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי הסכם זה.

16.3.9. הפוליסה תכסה כל אירוע שארע בעת מתן השירות, בין אם התביעה הוגשה במהלך תקופת הפוליסה ובין אם התביעה הוגשה לאחר סיום תקופתה.

17. קיצוז ועכבון

17.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל העירייה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע לעירייה מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

חתימת המציע:

מכרז 6/2017: הפעלת מע"ש ומרכז יום טיפולי/ סיעודי ברהט



17.2. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.

### 18. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובדי העירייה

18.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים או מי מעובדיו או מי מטעמו כעובד העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד העירייה.

18.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העירייה, יהיה על נותן השירותים לשפות את העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.

18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית העירייה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהעירייה.

### 19. נזיקין

19.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

19.2. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

19.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את העירייה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת העירייה.

### 20. ערבות

20.1. להבטחת זכויות העירייה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת העירייה, בסכום של ₪40,000 בנוסח המסומן בטופס 10 למסמכי ההליך.

20.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.

20.3. עלויות הערבות, לרבות, העלויות הכרוכות בחידושה ו/או הארכתה מעת לעת, יחולו על נותן השירותים בלבד.



20.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

20.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

20.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת העירייה הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה שהגיש או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת העירייה.

20.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של העירייה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

20.8. חילטה העירייה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

## 21. הפרות יסודיות

מבלי לפגוע בכל האמור לעיל בהסכם זה מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את העירייה בפיצוי מוסכם בסך 40,000 ₪ וכן בכל התרופות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית על פי הסכם זה ועל פי כל דין:

21.1. השירותים לא סופקו תוך 14 יום מהיום שהיה על נותן השירותים לספקם.

21.2. התגלה לעירייה כי נותן השירותים מבצע את העבודה באמצעות ספק/קבלן משנה.

21.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או כל פעולה של הוצל"פ לגבי נכסי נותן השירותים, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

21.4. ניתן נגד נותן השירותים צו כינוס נכסים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה עם נושיו כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לצורך קבלת הארכה או פשרה או הסדר איתם לפי סעיף 350 לחוק החברות.

21.5. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירותים הסתלק מביצוע ההסכם.

21.6. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי נותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז, החוזה או ביצועו.

21.7. התברר כי הצהרה כלשהי שנתן נותן השירותים בקשר עם חוזה זה אינה נכונה, או שנותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

21.8. הפרת סעיף בהסכם שבו נקבע מפורשות כי הפרתו תהווה הפרת יסודית של ההסכם.

## 22. זכויות יוצרים

22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה, אשר הופקו לצורך ביצוע המחקר על ידי נותן השירותים עצמו, יהיו שייכות למזמין ולנותן השירותים, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

22.2. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לאגף הרווחה אצל המזמין ככל שיידרש.



**23. שמירת סודיות**

- 23.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 23.2. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 23.3. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח כפי שיידרש על ידי העירייה.

**24. נציג העירייה**

- 24.1. נציג העירייה לביצוע הסכם זה הוא עובד העירייה הנושא בתפקיד **מנהל אגף הרווחה**.
- 24.2. הזכות בידי העירייה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

**25. שינוי בהסכם או בתנאים**

- 25.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 25.2. **נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו.**
- 25.3. העירייה מודיעה בזאת, כי מדיניותה היא להתנגד לכל המחאת זכויות וחובות, ועל כן אין נותן השירותים רשאי להמחאת זכויותיו עפ"י הסכם זה.

**26. מיצוי זכויות**

- 26.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוח שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 26.2. כל שינוי בהוראות הסכם זה, יהיה בכתב בלבד ולאחר חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה, ובכל מקרה לא יהיה כל תוקף לשינוי מכוח התנהגות או בעל-פה. מוסכם כי הימנעות מדרישה ו/או תביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

**27. תנית שיפוט**

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים אשר מקום מושבם בעיר באר שבע.

**28. תקופת התיישנות מוסכמת**

- 28.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לנותן השירותים או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה.



28.2. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

28.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מנותן השירותים להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם הסכם זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

**29. כתובות והודעות**

29.1. כתובת נותן השירותים והעירייה הינן:

עירייה: מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8, רהט

נותן השירותים: \_\_\_\_\_

29.2. נותן השירותים רשאי להודיע לעירייה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג העירייה ולגזברות העירייה.

29.3. כל הודעה בין הצדדים תשלח בכתב בלבד, ולעניין זה יראו את מועד הגעת ההודעה ליעדה בהתאם להוראות הבאות:

29.3.1. אם ההודעה נשלחה בדואר רשום, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

29.3.2. אם ההודעה נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה;

29.3.3. אם ההודעה נמסרה ביד – יראו אותה כמתקבלת ברגע המסירה.

**ולראייה באו הצדדים על החתום**

נותן השירותים  
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו. ת.ז. \_\_\_\_\_

**אימות חתימה**

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה  
בשם \_\_\_\_\_ בע"מ

\_\_\_\_\_, עו"ד

תאריך: \_\_\_\_\_

עיריית רהט  
באמצעות ראש העירייה, מר טלאל  
אלקרינאוי, גזבר העירייה מר ראיד  
אלקרינאוי והחשב המלווה מר דני גירון.

**אימות חתימה**

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה  
בשם עיריית רהט

שרון שטיין, עו"ד  
יועמ"ש לעיריית רהט

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע:



מסמך ג'

הוראות תע"ס:

כמפורט בסעיף 1.8 להזמנה להציע הצעות

מצורפות על דרך ההפניה

למכירה באחר העירייה - לא להגשה !!





מסמך ד'

הנחיות בדבר מבנה נדרש

כמפורט בסעיף 1.8 להזמנה להציע הצעות

מצורף בנפרד

למכירה באתר העירונית - לא להגשה !!