



**מכרז פומבי מס' 11/2017  
עיריית רהט**

**הפעלת מעון "יום שהות ארוך"  
בבית הספר לחינוך מיוחד  
במתחם 1**



**מכרז 11/2017: תוכן עניינים**

**מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז**

		<b>טבלת תיוג</b>
עמ' 5		1. <b>כללי</b>
עמ' 7		2. <b>תקופת ההתקשרות</b>
עמ' 8		3. <b>תנאים לחתימת הסכם בין העירייה לבין הזוכה</b>
עמ' 8		4. <b>לוחות זמנים</b>
עמ' 9	9	4.1 מכירת מסמכי המכרז
	9	4.2 שאלות הבהרה
	10	4.3 הגשת ההצעות למכרז
עמ' 10		5. <b>הוראות כלליות</b>
	10	5.1 מסמכי המכרז
	10	5.2 אישור הבנת תנאים
	11	5.3 מפגש מציעים
	11	5.4 שינוי תנאי המכרז
עמ' 12		6. <b>הגשת ההצעות</b>
	12	6.1 התאמה לתנאי המכרז
	12	6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן
	13	6.3 הצעה חתומה
	13	6.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה
	13	6.5 תוקף ההצעה
	13	6.6 בדיקת ההצעות
	14	6.7 בקשה למתן הבהרות להצעות שהוגשו
עמ' 14		7. <b>תנאי הסף להשתתפות בהליך</b>
	14	7.1 תאגיד רשום בישראל
	14	7.2 ניסיון בהפעלת מסגרות
	15	7.3 ניסיון בהעסקת כוח אדם
	15	7.4 היעדר הרשעה בפלילים
	15	7.5 צירוף פרטי צוות מוצע
	16	7.6 היקף פעילות מינימאלית
	16	7.7 העדר רישום הערת "עסק חי"
	16	7.8 ערבות הצעה
	17	7.9 אסמכתאות הדרושות על-פי דין
	17	7.10 השתתפות במפגש מציעים
	18	7.11 רכישת מסמכי המכרז
עמ' 18		8. <b>אופן הגשת ההצעות</b>
עמ' 18		9. <b>נתונים נוספים שיש לצרף להצעה</b>
	18	9.1 תכנית עבודה שבועית
עמ' 19		10. <b>הבחירה בין ההצעות</b>
	19	10.1 כללי
	19	10.2 התמורה למציעים
	20	10.3 בדיקת ההצעות והערכתן
	22	10.4 תיקון טעויות
	22	10.5 פסילת הצעות
	22	10.6 הזוכה במכרז



	23	סייגים	10.7
	23	ההסכם	10.8
	23	זכות העיון בהצעה הזוכה	10.9
<b>עמ' 23</b>		<b>תנאים כלליים</b>	<b>11.</b>
	23	שלילת טענת הסתמכות	11.1
	23	תניית שיפוט ייחודית	11.2
	24	הוצאות השתתפות בהליך	11.3
	24	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע	11.4
	24	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך	11.5
	24	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות	11.6
		<b>טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות</b>	
<b>עמ' 25</b>		1 טופס מס' 1	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה
<b>עמ' 26</b>		2 טופס מס' 2	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
<b>עמ' 27</b>		3 טופס מס' 3	ערבות בנקאית (להצעה)
<b>עמ' 28</b>		4 טופס מס' 4	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
<b>עמ' 30</b>		5 טופס מס' 5	אישור רואה חשבון
<b>עמ' 31</b>		6 טופס מס' 6	תצהיר בדבר ניסיון עבר
<b>עמ' 32</b>		7 טופס מס' 7	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך
<b>עמ' 33</b>		8 טופס מס' 8	אישור הבנת תנאים כספיים
<b>עמ' 34</b>		9 טופס מס' 9	אישור על קיום ביטוחים
<b>עמ' 36</b>		10 טופס מס' 10	ערבות בנקאית (ביצוע)
<b>עמ' 37</b>		11 טופס מס' 11	פרטי חשבון בנק לתשלום
<b>עמ' 38</b>		12 טופס מס' 12	הצהרה בדבר היעדר עבר פלילי
<b>עמ' 39</b>		13 טופס מס' 13	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ואו קרבת משפחה
<b>עמ' 44</b>		<b>מסמך ב'</b>	<b>הסכם בין העירייה לזוכה</b>
<b>עמ' 57</b>		<b>מסמך ג'</b>	<b>הוראות תע"ס 14.24 [מצורף בנפרד]</b>

לא להגשה !!



**מכרז 11/2017 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים**

מסד	הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף	סימון
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 1,000 ₪.	4.1.3 5.1.1	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע	
2.	הוכחת השתתפות במפגש מציעים	5.3.8 7.10	פרוטוקול מפגש מציעים חתום ומאושר	
3.	קבלת מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה)	4.2.5	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע	
4.	אישור הבנת תנאי המכרז	5.2.2	טופס מס' 1	
5.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים)	5.4.2	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	
6.	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	6.2.2	טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע	
7.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	6.3.1 6.4.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	
8.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע	6.3.2	טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	
9.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	7.1.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	
10.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	7.1.2.2	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים	
11.	הוכחת ניסיון בהפעלת מסגרות	7.2.2.1	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאומת כדין	
12.	הוכחות ניסיון בהעסקת כוח אדם מינימאלי	7.3.2	קורות חיים פרטי התקשרות אסמכתאות/תעודות על השכלה ורישוי	
13.	הוכחת היקף פעילות	7.6.2	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח	
14.	היעדר הערת "עסק חיי"	7.7	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח	
15.	ערבות הצעה ע"ס 15,000 ₪ בתוקף עד ליום 30.6.2017.	7.8	טופס מס' 3	
16.	פרטי צוות מקצועי מוצע (מנהל, קלינאי תקשורת, עו"ס)	7.5	צילום ת.ו. של כ"א קורות חיים אסמכתאות על השכלה ורישוי אסמכתא להעסקה או הסכם	
17.	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.9.1	אישור ניהול תקין לשנת 2015	
		7.9.2	טופס מס' 4 תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד	
		7.9.2	אישור תקף – ניהול ספרים כדין	
		7.9.4	אישור תקף – ניכוי מס במקור	
		7.9.5	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר	
		7.9.6	אישור רו"ח חתום במקור לפיו המציע עומד בדרישות הדין לעניין שכר מינימום וניכויים	
18.	היעדר ניגוד עניינים	3.2	טופס מס' 13 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאומת בפני עו"ד	
19.	היעדר הרשעה ושמירה על זכויות עובדים	7.4	טופס מס' 4 טופס מס' 12 תצהירים מאומתים בפני עו"ד	
20.	הסכם חתום	6.4.3	מסמך ב'	
21.	אישור הבנת תנאים כספיים	10.2	טופס מס' 8	

חתימת המציע:

מכרז 11/2017 – הפעלת מעון יום שהות ארוך – מתחם 1

## מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. עיריית רהט (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להשתתף בהליך זה, ולהציע הצעות למתן שירותים להפעלת מעון "יום שהות ארוך" במבנה שיועמד לצורך כך על ידי העירייה בבית הספר החדש לחינוך מיוחד שבמתחם 1. המעון והפעילות שתבוצע בו יהוו מסגרת שיקומית חברתית המיועדת למטופלים עם פיגור שכלי בגילאי 3-21 ברמת תפקוד "סיעודי, טיפולי או בעיות התנהגות קשה" (להלן: "אוכלוסיית היעד"), תוך שיספק לאוכלוסיית היעד פעילות חינוכית, פעילות העשרה וטיפוליים פרה-רפואיים, זאת בהתאם להוראת תע"ס 14.24 והוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כפי שיפורסמו מעת לעת (להלן: "הפרויקט").

1.2. לשם הגילוי הנאות מובהר, כי מכרז זה מפורסם בעקבות ביטול מכרז קודם שפורסם על-ידי העירייה (מכרז 20/2016) והסדר פשרה שהושג בעת"ם 08-16-56529 מעונות סלאם בע"מ נגד עיריית רהט. מובהר, כי גורם המפעיל נכון למועד פרסום מכרז זה מסגרת אחרת של מעון "יום שהות ארוך" בעיר רהט, אינו רשאי להשתתף במכרז זה.

1.3. הפרויקט מבוצע בשיתוף משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "משרד הרווחה"), אשר מתקצב את התוכנית בסך 2,664 ₪ לחניך (אלפיים שש מאות שישים וארבעה שקלים חדשים) (תעריף נכון לחודש ינואר 2017) המהווה את מלוא התקצוב של העירייה למתן השירות בשנת 2017. התעריף הינו מהווה את מלוא התמורה, כולל השתתפות משרד הרווחה, השתתפות העירייה והשתתפות הורים.

1.4. יובהר, כי לא יינתן תקצוב נוסף לתוכנית, ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית להפסיק את הפעלת התכנית או לצמצם את היקפה, בשל ביטול התקציב שניתן ממשרד הרווחה או הקטנתו.

1.5. יובהר, כי הפרויקט יופעל במבנה העירייה הנמצא במתחם 1 בבית ספר לחינוך מיוחד, אשר יועמד לצורך מתן השירותים, וישמש לצורך הפעלת התוכנית, ללא תמורה, למעט השתתפות המציע הזוכה בהוצאות חשמל ומים בשיעור 20 אחוז מסך ההוצאה החודשית למבנה.

1.6. מעמד נותן השירותים במבנה שישמש לצורך הפעלת הפרויקט יהיה כבר רשות בלבד, וזאת בשעות פעילות הפרויקט בלבד.

1.7. הפרויקט יבוצע בהתאם לתכנית עבודה שתאושר על-ידי העירייה ואשר תוכן בהתאם לפרופיל התוכנית המצורף להוראת תע"ס 14.24 (הוראה 24 לפרק 14 בתע"ס) (מסמך ג' להליך זה) והוראות אגף הרווחה בעירייה, בהיקפים ובשעות שייקבעו על-ידי אגף הרווחה של עיריית רהט, ובהתאם להוראות התע"ס (להלן: "התוכנית").

1.8. יובהר, כי לא יינתן תקצוב נוסף לתוכנית, ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית להפסיק את הפעלת התכנית או לצמצם את היקפה, בשל ביטול התקציב שניתן ממשרד הרווחה או הקטנתו.

1.9. על המציע להגיש במסגרת הצעתו, פירוט של חלק מצוות העובדים שיופעל בפרויקט הכולל: מנהל, עו"ס וקלינאי תקשורת. ככל שהמציע יזכה הוא יהיה חייב להשלים את שאר חברי צוות הפעלת הפרויקט כמפורט במסמך ג', כתנאי לחתימת העירייה על החוזה עמו ועד מועד תחילת ההפעלה.

כל עוד לא נאמר אחרת במסמכי הליך זה, צוות העובדים יהיה בהתאם לדרישות הוראת התע"ס לעניין כשירותם, השכלה וניסיון, אלא אושר אחרת על ידי מנהל אגף הרווחה.



1.10. בחירת החניכים משתתפים בפרויקט תעשה על-ידי אגף הרווחה של עיריית רהט, ועל-פי שיקול דעתו המקצועי של האגף.

1.11. תנאי לתחילת העבודה הינו אישור מנהל אגף הרווחה את התאמת צוות העובדים המוצע על ידי המציע למתן השירותים. הזוכה ייתן עדיפות לקליטת עובדים המועסקים בפרויקט.

1.12. התוכנית תופעל לא יאוחר מ- 30 יום ממועד ההכרזה על הזוכה, אלא אם קבעה העירייה אחרת. ימי פעילות התוכנית הינם בימים א' עד ה' של השבוע, בין השעות 14:30 – 19:00 (כולל שעת ליווי והסעה), תוך גמישות והנחיות הדרג המקצועי באגף הרווחה ובהתאם להוראות תע"ס 14.24.

1.13. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.13.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.

1.13.2. **מסמך ב'**: הסכם התקשרות בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו.

1.13.3. **מסמך ג'**: פרופיל התוכנית - הוראת תע"ס 14.24 (הוראה 24 לפרק 14 בתע"ס) שפורסמה ביום 20 בינואר 2008, הכוללת את דרישות התוכנית.

1.14. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.15. העירייה אינה מתחייבת לבחור בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה, כמו גם במקרה בו הצוות המוצע לא עמד בתנאים הקבועים בהוראת התע"ס (מסמך ג').

1.16. על המציע למלא אחר הוראות העירייה וכן הוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים המתקצב את התוכנית.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים ומתן צו התחלת עבודה ולמשך 12 חודשים קלנדאריים לאחר מכן.

2.2. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "התקופה המוארכת"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 36 (שלושים ושישה) חודשים וזאת על פי שיקול דעתה בלבד.

מובהר, כי הארכת התוכנית וקיומה הינו בכל מקרה, תלוי בקבלת תקצוב משרד הרווחה.

2.3. תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

חתימת המציע:



3. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין המציע הזוכה:

3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים:

3.1.1. ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויות הזוכה לפי ההסכם שייחתם עמו ("ערבות ביצוע), שתהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10) ובסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים).

3.1.2. פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס 11).

3.1.3. אישור ביטוח כאמור בנספח להסכם ההתקשרות (טופס 9).

3.2. אישור היועץ המשפטי של העירייה לפיו, הזוכה אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים המונע ממנו את ביצוע התכנית עבור העירייה. אישור כאמור ינתן על בסיס ההצהרות המצורפות כטופס מס' 13 להליך זה (על ההצהרה צריך לחתום כל אחד מנושאי המשרה הבכירים אצל המציע).

3.3. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה ו/או לא נתקבל אישור היועץ המשפטי של העירייה כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה נגד העירייה בשל כך.

4. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

4.1. מכירת מסמכי המכרז

4.1.1. מכירת מסמכי המכרז תבוצע החל מיום 29 ינואר 2017 בשעה: 10:00 במשרדו של מזכיר שבבניין עיריית רהט, בימים א' – ה' בין השעות 9:00 עד ל- 13:00 ותימשך עד ליום 14 פברואר 2017 בשעה: 13:00.

4.1.2. עלות רכישתם של מסמכי המכרז הינה 1,000 ₪ (אלף) (כולל מע"מ), אשר ישולמו במשרדי מחלקת הגבייה בעירייה במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.1.3. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.2. שאלות הבהרה

4.2.1. עד ליום 9 פברואר 2017 בשעה: 14:00, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

4.2.2. את שאלות הבהרה יש להפנות למר סעיד אלעוברה מנהל אגף רווחה בעירייה, זאת בדואר אלקטרוני: [alubrasaeed@gmail.com](mailto:alubrasaeed@gmail.com) במסמך וורד בלבד ובנוסף, גם לפקסימיליה: 09-9914814.

את העתק שאלות הבהרה יש לשלוח למזכיר עיריית רהט לפקסימיליה: 08-9914860.

חתימת המציע:



4.2.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה, כולן או חלקן. אי התייחסות העירייה לשאלות לא תהווה עילה לעיכוב בהגשת ההצעות למכרז.

4.2.4. תשובת העירייה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה.

**4.2.5. חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

4.2.6. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

#### 4.3. הגשת ההצעות למכרז

4.3.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה יזנית בלבד**, לא יאוחר מיום **15 פברואר 2017** עד השעה **13:00 בצהריים**, זאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בחדר מזכיר עיריית רהט בבית העירייה שכתובתו מרכז מסחרי רהט (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

4.3.2. **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.**

4.3.3. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הווארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

#### 5. הוראות כלליות

##### 5.1. מסמכי המכרז

5.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

5.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), בעירייה, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש עם **משרד מזכיר העירייה (טל' 08-9914800)**.

5.1.3. ככל שמסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יבוצע העיון במסמכי המכרז באתר העירייה בלבד.

5.1.4. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

5.1.5. למען הסר כל ספק, העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.



## 5.2. אישור הבנת תנאים

5.2.1. מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים ככל ויזכה.

5.2.2. מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה העירייה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

## 5.3. מפגש מציעים

5.3.1. מפגש מציעים ("סיור קבלנים") יתקיים ביום **7 פברואר 2017, בשעה: 10:00** באגף הרווחה של עיריית רהט (המצוי בקומה השנייה של המרכז המסחרי ברהט, מול בניין העירייה). כחלק ממפגש המציעים, העירייה תהא רשאית לקיים סיור במבנה העירייה בו מופעל הפרויקט (או לחילופין, לקיים מפגש נוסף לעניין זה).

5.3.2. השתתפות במפגש המציעים הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להגשת הצעה למכרז ובדיקתה על-ידי ועדת המכרזים.

5.3.3. מציע אשר לא השתתף במפגש המציעים או מציע ששמו לא נרשם כמשתתף במפגש לא יוכל להגיש הצעה; אין באמור בהשתתפות במפגש כדי לגרוע מחובתו של כל מציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו את תחולת הפרויקט.

5.3.4. **באחריות המשתתפים למלא טפסי השתתפות במפגש (בנוסח שיימסר להם בתחילת המפגש) ולהפקידם בידי נציג העירייה או מי מטעמו.**

5.3.5. מובהר, כי לא ניתן לעמוד בחובת ההשתתפות במפגש המציעים באמצעות משתתף אחר ו/או באמצעות צד שלישי, **אלא אך רק באמצעות עובד של המציע או בעל תפקיד בו.**

5.3.6. מטרת מפגש המציעים הנה, בין היתר, היא לאפשר מענה על שאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז. במפגש המציעים, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים בפרויקט. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה למסמכי המכרז במהלך המפגש, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בפרוטוקול המפגש.

5.3.7. בתום מפגש המציעים ייערך פרוטוקול אשר יפרט את זהות המשתתפים, תמצית מהלך הדברים, שאלות, תשובות והבהרות. מובהר, כי תשובות והבהרות שיינתנו מהלך מפגש המציעים ואשר יפורטו בפרוטוקול, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכל שינוי למסמכי המכרז שיבוצע מהלך מפגש המציעים, יחייב את המשתתפים במכרז.

5.3.8. פרוטוקול מפגש המציעים יופץ בין המשתתפים, וחובתו של כל מציע לחתום על הפרוטוקול ולצרף אותו להצעתו במכרז.



5.3.9. למען הסר ספק מובהר, כי אך ורק מענה שנמסר לפונה בכתב, יחייב את העירייה.

5.4. שינוי תנאי המכרז

5.4.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

5.4.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ועל המציעים לצרף את העתק ההודעות להצעותיהם, כשהן חתומות על-ידי המציע.

5.4.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

6. הגשת ההצעות

6.1. התאמה לתנאי המכרז

6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

6.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

6.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

6.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגיש כחלק ממסמכי ההצעה.

6.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.



6.3. הצעה חתומה

6.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות) בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

6.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס 2).

6.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

6.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול סיור מציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה.

6.4.1.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

6.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי העירייה (עותק המקור בלבד).

6.4.3. על המציעים לצרף את ההסכם המצורף להליך זה (מסמך ב') כשהוא חתום על-ידי מורשי החתימה של המציע, ומאומת על-ידי עורך דין.

6.4.4. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

6.4.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי העירייה על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם העירייה תתקשר עמו לצורך זה).

6.5. תוקף ההצעה

6.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

6.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.



6.6. בדיקת ההצעות

6.6.1. העירייה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועץ או במומחים כפי שתמצא לנכון.

6.7. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

6.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

7. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

**רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים** (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף), **למעט, גורם המפעיל נכון למועד פרסום מכרז זה מסגרת אחרת של מעון "יום שהות ארוך" בעיר רהט (ראה: הבהרה סעיף 1.1 לעיל), כל זאת כדלקמן:**

7.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל

7.1.1. המציע הינו: עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור הרשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור הינו בעל אישור ניהול תקין תקף לשנת 2017 מרשות התאגידים (מלכרי"ס).

7.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים:

7.1.2.1. העתק של **תעודת האגד של התאגיד** (אפשר מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה);

7.1.2.2. **תדפיס מעודכן של התאגיד** אצל רשם התאגידים;

7.1.2.3. במקרה שהמציע הנו יחיד, עליו לצרף להצעתו צילום מאומת של תעודת הזהות שלו, **ואם מדובר בשותפות של יחידים, על המציע לצרף בנוסף לצילומי תעודות הזהות גם את העתק הסכם השותפות ביניהם.**

7.2. ניסיון בהפעלת מסגרות טיפוליות דומות

7.2.1. למציע ניסיון של 12 חודשים (ברציפות) במהלך השנים **2011 עד 2016** (כולל) בהפעלת מסגרת לבני אדם עם פיגור שכלי ו/או מוגבלויות פיזיות ו/או חושיות ו/או מסגרות לאוכלוסיות בסיכון.



7.2.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המציע את המסמכים הבאים :

- 7.2.2.1 הצהרה בהתאם לנוסח המצוי ב**טופס מס' 6** ואת כל פרטי מידע בהתייחס לניסיונו בתחום וזאת בנוסף לשאר הדרישות הספציפיות בהליך.
- 7.2.2.2 המלצות בכתב של מזמיני השירותים, ביחד עם פרטי איש קשר מטעם המזמין.

### 7.3 ניסיון בהעסקת כוח אדם מינימאלי

7.3.1 המציע העסיק במשך 12 חודשים לפחות (לא מחויב ברציפות), במהלך השנים 2011 עד 2016 (כולל), לפחות 2 עובדים סוציאליים הרשומים בפנקס העובדים הסוציאליים, כל אחד מהם בעל ניסיון של שנה אחת לפחות.

על המציע לצרף להצעתו העתקים של צד ב' של דו"ח 126 (דו"ח שנתי על ניכויים משכר) לשנים 2011 עד 2016, או כל אסמכתא אחרת לשנים הללו המוגשת לרשויות המס או המוסד לביטוח לאומי המעידה על-כך שאותם עובדים סוציאליים הועסקו על-ידי המציע, במשך 12 חודשים לפחות כשהם מאושרים על-ידי רו"ח של המציע.

בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את פרטי העובדים הסוציאליים בלבד שהועסקו אצלו ופרטי התקשרות עימם, וכן אסמכתאות נאמן למקור המעידות על עמידתם בתנאי הסף הנדרשים.

7.3.2 יוער, כי דרישה זו הנה לצורך הוכחת תנאי סף, ואין הכוונה שהעו"ס הללו יועסקו במסגרת הפרויקט (אם כי ניתן להסתמך על העובדים הללו גם לצורך עמידת המשתתף בתנאי הסף שבסעיף 7.5 להלן).

### 7.4 היעדר הרשעה בפלילים

7.4.1 למציע או נושאי המשרה הבכירים אין הרשעה על אחת העבירות המנויות בטופס 4 ו/או עבירות על דיני העבודה כאמור בטופס 12.

7.4.2 לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, יחתום כל אחד ממנהלי המציעים על ההצהרות המצורפות בטפסים מס' 4 ו-12.

### 7.5 צירוף פרטי הצוות המוצע

7.5.1 המציע צירף להצעתו את פרטי העובדים הכלולים בצוות המוצע על-ידו לצורך הפעלת הפרויקט, כדלקמן :

7.5.1.1 מנהל - עו"ס רשום בפנקס העובדים הסוציאליים, בעל ניסיון של חמש (5) שנים בניהול פרויקטים בתחום הרווחה.

מובהר, כי במהלך תקופת ההתקשרות, המנהל חייב להיות עובד של הזוכה, ולעבוד בהיקף משרה מלא בפרויקט, ובפרויקט בלבד (ולא בפרויקטים נוספים של המציע).



7.5.1.2 עו"ס – עו"ס הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים עם ניסיון של שנתיים לפחות בתחום הטיפול בבני אדם עם מוגבלות שכלית או מוגבלות פיזית או מוגבלות חושית או באוכלוסיות בסיכון.

7.5.1.3 מטפל פרה-רפואי - קלינאי תקשורת, בעל שנת ניסיון.

7.5.2 מובהר, כי מציע רשאי לערוך התקשרות חוזית מותנית עם הצוות המוצע, לצורך התמודדותו במכרז, ובתנאי שככל והמציע יזכה תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם הצוות המוצע ותהיה מחייבת.

7.5.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המציע רשאי להסתמך לעניין עמידה בתנאי סף זה בעובדים (או חלקם) אשר פורטו לצורך עמידתו בתנאי הסף בסעיף 7.3 לעיל, ובלבד, שעובדים אלה עומדים בדרישות הכשירות של סעיף זה.

7.5.4 לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו קורות חיים של כל עובד, וכן, אסמכתאות המעידות על השכלה, ותק, חוזי העסקה ופרטים ליצירת קשר.

7.5.5 על מנת למנוע אי הבנות בנוגע להעסקת העובדים המוצעים על-ידי המשתתפים :

7.5.5.1 העובדים אינם יכולים להיות עובדי עיריית רהט, לרבות, עובדים המצויים בחל"ת.

7.5.5.2 הזוכה יהיה חייב להעסיק בפרויקט את העובדים שהוצעו על-ידו במסגרת הצעתו (כאמור לעיל), וכל שינוי בזהות אחד מחברי הצוות הנ"ל, לרבות, לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה, תהיה אך ורק על-פי בקשה מנומקת בכתב, ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של מנהל אגף הרווחה של העירייה. החלפת עובד הנמנה על הרשימה הנ"ל, ללא אישור העירייה, תהווה הפרה של ההתקשרות בין הצדדים, ובכל מקרה, לא יראו בהתעלמות העירייה מחילופי עובדים ללא אישורה כהסכמה מצדה וכתחליף לאישור בכתב.

7.5.5.3 מובהר, כי על הזוכה יהיה להעסיק עובדים בכמות ובהיקף משרה בהתאם למפורט בהוראות תע"ס. לכן, הגשת שמות העובדים המפורטים לעיל היא לצורך הליך זה (עמידה בתנאי הסף וקביעת הניקוד להצעה הזוכה), ובכל מקרה, אין בשלושת בעלי התפקידים המפורטים לעיל כדי למצות את הדרישה לכל צוות העובדים הנדרש להפעלת הפרויקט.

## 7.6 היקף פעילות כספי מינימלי

7.6.1 על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות **1,000,000 (מיליון) ש"ח**, בכל אחת משנות הכספים: **2015, 2014, 2013** לפי הדוחות הכספיים הבוקרים לשנים אלה. מובהר כי המחזור איננו כולל מע"מ.

7.6.2 המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 5**).

7.6.3 העירייה תהיה רשאית לדרוש עיון בדוחות הכספיים לשנים הנ"ל.



7.7 היעדר רישום הערת "עסק חיי"

7.7.1 בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2015, לא רשומה הערת "עסק חיי" או כל הערה חשבונאית מקובלת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

7.7.2 המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5), וכן, העתק של הדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2015.

7.8 ערבות ההצעה

7.8.1 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסך 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף), וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).

7.8.2 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **30 יוני 2017** ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

7.8.3 **למען הסר כל ספק מובהר, כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.**

7.8.4 על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

7.8.5 העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

7.8.6 העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

7.8.7 מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.8.8 העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

7.8.9 מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.



7.9 אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

7.9.1 אישור ניהול תקין לשנת 2017 (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

7.9.2 המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

7.9.3 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.9.4 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.9.5 תעודה המעידה על היות התאגיד עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף, בתוקף.

7.9.6 הצגת אישור רואה חשבון המבקר את המציע המעיד על עמידתו בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.

7.10 השתתפות במפגש המציעים

7.10.1 תנאי להגשת ההצעה הנה השתתפות במפגש המציעים (כהגדרתו לעיל) בהתאם להוראות הליך זה.

7.10.2 על המציעים לצרף להצעותיהם את פרוטוקול מפגש המציעים שהופץ ביניהם ולאשרו בחתימתם.

7.11 רכישת מסמכי המכרז

7.11.1 תנאי להגשת ההצעה הנו רכישת מסמכי המכרז בהתאם להוראות הליך זה.

7.11.2 על המציעים לצרף להצעותיהם העתק של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

8 אופן הגשת ההצעה והשלמת מסמכים

8.1 על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המציע בכל אחד מהסעיפים שבפרק תנאי הסף.

8.2 המסמכים ו/או האסמכתאות יסודרו בחוצצים ויטייחסו לכל אחד מהסעיפים שבתנאי הסף.

8.3 ההצעה וכן, כל הטפסים המצורפים לה יצורפו כשהם מלאים וחתומים כנדרש על פי המכרז.





8.4 מסמכים ו/או אסמכתאות יצורפו כמקור בלבד, או כהעתק נאמן למקור (מאומת על-די עו"ד).

8.5 העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.

8.6 העירייה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

## 9 נתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות:

### תכנית עבודה שבועית

9.1 כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תכנית עבודה מוצעת להפעלת המסגרת הטיפולית אשר תוכן בהתאם להנחיות הוראת תע"ס 14.24. על המציעים להכין תכנית עבודה שנתית, וכן, תכנית מסגרת לשבוע פעילות.

9.2 העירייה תהיה רשאית לבקש הבהרות או תיקונים לתכנית העבודה המוצעת, זאת עוד בטרם בחירה בהצעה הזוכה, ובלבד שהבהרות או תיקונים כאמור נדרשים על מנת להתאים את התכנית לדרישות הוראות התע"ס הנ"ל.

9.3 למען הסר ספק מובהר כי תכנית העבודה תאושר כחלק בלתי נפרד מן הבחירה בהצעה הזוכה, והזוכה במכרז יהיה מחויב לתכנית העבודה שהוצעה על-ידו. אי עמידת הזוכה בתנאי תכנית העבודה שאושרה כחלק מן ההחלטה על בחירתו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שייחתם עמו.

## 10 הבחירה בין ההצעות:

### 10.1 כללי

10.1.1 בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, את ההצעה הזוכה, וזאת על פי מדדי איכות ובאופן בו המציע שעמד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ על ידי ועדת המכרזים כזוכה. מובהר, כי העירייה לא תהיה מחייבת לבחור בהצעה בה הצוות המוצע לא עמד בדרישות ההשכלה והניסיון שבהוראת התע"ס.

10.1.2 אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

10.1.3 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.1.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. יועץ כאמור יכול להיות ראש אגף הרווחה. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.



## 10.2 התמורה למציע במסגרת המכרז

10.2.1 מובהר, כי הבחירה בהצעה הזוכה תהיה על בסיס מרכיבים איכותיים, והרכיב הכספי יהיה בהתאם **לתקציב** שהועמד לביצוע הפרויקט על-ידי משרד הרווחה ומהווה את מלוא התמורה למציע הזוכה בגין הפעלת הפרויקט.

10.2.2 המציע יצהיר במסגרת טופס 8 כי ידוע לו כי ככל שייבחר, התמורה הנקובה תהיה בהתאם לתעריף משרד הרווחה לחניך לחודש. נכון לחודש ינואר 2017 התעריף הינו 2,664 ₪ על פי סיווג מעון שהות יום ארוך סיעוד.

ידוע למציעים, כי העירייה רשאית לשנות את התעריף בהתאם לסיווג המעון הטיפולי. התעריף יתעדכן בהתאמה ככל שמשרד הרווחה ישנה את התעריף (תוספת/הפחתה).

10.2.3 התמורה תועבר למציע הזוכה על בסיס חודשי (1/12 בכל חודש), זאת בתוך כ- 14 ימים **מקבלתה בקופת העירייה ממשד הרווחה** ובכפוף לעמידת המציע הזוכה בהתחייבויותיו על פי מסמכי הליך זה, והכל, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי העירייה.

10.2.4 **ידוע למשתתפים כי העברת הכספים לקופת העירייה מידי משרד הרווחה, מותנית בהכנת אסמכתאות שונות על-ידי הזוכה (כגון: דוחו"ת ביצוע, חשבוניות וכיו"ב), והגשתן לאישור משרד הרווחה טרם העברת הכספים לעירייה. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט בגין כל עיכוב בהעברת כספים לקופת העירייה שנובע מכשלים ו/או מחדלים ו/או תקלות ו/או טעויות בהכנת החומר על-ידי הזוכה והאחריות המלאה והבלעדית בכל הנוגע להכנת האסמכתאות שיידרשו על-ידי משרד הרווחה לצורך העברת הכספים לקופת העירייה מוטלת אך ורק על הזוכה.**

על מנת להקל קבלת הכספים, תהיה העירייה רשאית לחתום, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על ייפוי כוח לטובת משרד הרווחה, שיאפשר את העברת התמורה ישירות לידי המפעיל, והכל בהתאם להנחיות המשרד.

10.2.5 יובהר, כי עיכוב סביר בהעברת התמורה מהעירייה למציע הזוכה, לא תהווה עילה להפרת ההסכם על ידי העירייה ו/או לביטולו.

10.2.6 למען הסר כל ספק מובהר כי סכום התמורה במסגרת ההצעה הינו התמורה המלאה והסופית, ותכלול את כל המרכיבים לצורך מתן השירות.

10.2.7 טופס 8 יצורף להסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, ויהווה את נספח התמורה להסכם.

## 10.3 בדיקת ההצעות והערכתן

10.3.1 שלב א': בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף

10.3.1.1 בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו.

10.3.1.2 מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מוועדת המכרזים לשוב ולבדוק פעם נוספת את עמידתן בתנאי הסף של ההצעות שעברו שלב

חתימת המציע:



זה, זאת עד לשלב בחירת ההצעה הזוכה במכרז, ובמידת הצורך, לפסול הצעות כאמור גם לאחר סיום שלב זה.

10.3.2 **שלב ב': הערכה של האיכות**

10.3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בחינת האיכות.

10.3.2.2 הערכת האיכות שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן.

10.3.2.3 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה יפחת משישים נקודות.

10.3.2.4 אמות-המידה לצורך בחירת ההצעה הזוכה, ומשקלן היחסי, הנו כדלקמן:

מסד	אמת מידה	שיטת הניקוד	הערות
1.	ותק של מנהל הפרויקט המוצע	6 עד 7 שנים : 3 נק'; מעל 7 ועד 8 שנים : 6 נק'; מעל 8 ועד 9 שנים : 9 נק'; מעל 9 ועד 10 שנים : 12 נק'; מעל 10 ועד 11 שנים : 15 נק'; מעל 11 ועד ל- 12 שנים : 18 נק'; מעל 12 שנות וותק : 20 נק'; מקסימום לאמת מידה : <b>20 נקודות.</b>	שנת ניסיון היא שנה <b>מלאה</b> . לא יינתן ניקוד על חלקיות שנה. יש לצרף קו"ח ואסמכתאות מאושרות על ידי עו"ד או רו"ח. מובהר, כי מנהל הפרויקט המוצע בגינו יינתן הניקוד למציע הזוכה, יהיה חייב להיות מועסק בפרויקט, וכל שינוי בזהותו תהיה לאחר קבלת אישור העירייה ובהתאם להוראות החוזה.
2.	ותק של המציע בתחום מתן שירותי לאוכלוסייה עם פיגור שכלי ו/או מוגבלויות פיזיות ו/או חושיות ו/או מסגרות לאוכלוסיות בסיכון	על כל שנה מלאה שהמציע פועל בתחום מעל ל- <b>3 (שלוש)</b> שנים : ייתנו לו <b>2</b> נק', עד למקסימום של <b>10 נקודות</b> :	שנת ניסיון היא שנה <b>מלאה</b> . לא יינתן ניקוד על חלקיות שנה. יש לצרף פרופיל והמלצות המצביעות על הוותק של המציע בתחום.
3.	הפעלת מסגרות טיפוליות לאוכלוסייה עם פיגור שכלי ו/או מוגבלויות פיזיות ו/או חושיות ו/או מסגרות לאוכלוסיות בסיכון.	על כל הפעלת מסגרת ו/או תוכנית <b>מעל תכנית אחת</b> : 1 מסגרת נוספת : 5 נק' ; 2 מסגרות נוספות : 10 נק' ; 3 מסגרות נוספות : 15 נק' ; 4 מסגרות ומעלה : 20 נק' ; מקסימום לאמת מידה <b>20 נקודות.</b>	יש לצרף אישור של המזמין/לקוח למתן השירותים בעניין אמת המידה, תוך פירוט השירות שניתן ומועדי מתן השירות. הפעלת מסגרת/תכנית – הכוונה למסגרת (ולא תכנית !!!) המוכרות על ידי משרד הרווחה. מובהר, כי "מסגרת" לעניין סעיף זה, היא מסגרת בעלת סמל נפרד של משרד הרווחה, המספקת שירותים על בסיס של שלושה ימים בשבוע לפחות, באופן עצמאי ונפרד, וכל זאת לקבוצת מטופלים מוגדרת מראש.



<p>הניקוד לפי סעיף יינתן בהתאם לנתונים המופיעים בדו"ח הכספי של המציע לשנת 2015.</p> <p><b>מחזור הפעילות, יהיה לפי אישור בכתב של רואה החשבון של המציע על גובה ההכנסות בהתאם לדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2015.</b></p> <p><b>לעניין סעיף זה: מחזור כספי יתייחס רק לפעילות בתחום אוכלוסיות בסיכון ועל רואה החשבון להתייחס לכך במפורש בעת מתן האישור.</b></p> <p>ככל שאין בידי המציע דו"ח מבוקר לשנת 2015, הוא יוכל להסתמך על מאזן בוחן סקור לשנה זו, <b>ובלבד שקיבל לשם כך את אישור העירייה, בכתב ובטרם הגשת ההצעה.</b> העירייה תהיה רשאית לדרוש הבהרות להיעדר דו"ח מבוקר לשנת 2015.</p>	<p>בגין כל 100,000 ₪ נוספים למחזור הפעילות של המציע מעל 1,000,000 (מיליון) (לא כולל מע"מ), תינתן למציע 1 נקודה, עד <b>למקסימום של 20 נק'.</b></p> <p>מובהר, כי הניקוד יינתן בגין קפיצות של 100,000 ₪ במלואם (סכום מלא ולא חלקי).</p>	<p>4. היקף פעילות/מחזור כספי בשנת 2015.</p>
<p>הראיון ייערך על ידי צוות שכולל את מנהל אגף הרווחה בעירייה והאחראי באגף הרווחה על הפעלת הפרויקט, ככל הניתן - את המפקח/ת האזורי/ת מטעם משרד הרווחה, וכן, חבר ועדת המכרזים (אם ועדת המכרזים תחליט על כך).</p> <p>הצוות המוצע (מנהל, עו"ס, מטפלת) יופיע בהרכב מלא לראיון.</p>	<p>ראיון עם מנהל הפרויקט והעובד הסוציאלי המוצעים.</p> <p><b>עד 15 נקודות</b></p>	<p>5. ראיון עם הצוות המוצע</p>
<p>תכנית העבודה תנותח על ידי צוות שיכלול את מנהל אגף הרווחה בעירייה ואת המפקח/ת האזורי/ת מטעם משרד הרווחה</p> <p>חנימוקים וההמלצות של צוות הבדיקה יועלו על הכתב ויימסרו לחברי ועדת המכרזים.</p>	<p>התרשמות מותכנית העבודה המוצעת (שנתית ושבועית), בחינת הפעילות המוצעת, שיטות העבודה, גיוון הפעילויות, רעיונות ייחודיים או מקוריים להפעלת המסגרת.</p> <p><b>עד 15 נקודות</b></p>	<p>6. תוכנית העבודה המוצעת</p>

10.3.2.5 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית ועדת העירייה נקודות, בשל חוות דעת שליליות בדבר היעדר שבועות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה או רשויות להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 אחרות או עם משרד הרווחה. המדינה או עם גופים ציבוריים.

10.3.2.6 העירייה רשאית שלא לבחור במציע אשר הציע צוות שלא עמד בתנאים הקבועים לעניין ההשכלה והניסיון הקבועים בהוראת התע"ס מסמך ג' (מודל הפעלה ג').

10.3.2.7 מקרה ובו יהיו שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ועם משקל זהה, ייקבע הזוכה בהתאם לראיון שייערך למציעים בפני ועדת המכרזים של העירייה, והחלטת ועדת המכרזים תהיה סופית ומוחלטת. המציע מוותר על כל טענה כנגד החלטת ועדת המכרזים בעניין זה.



10.4 תיקון טעויות

- 10.4.1 לוועדת המכרזים הסמכות הבאה בהתייחס לתיקון טעויות
- 10.4.2 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.
- 10.4.3 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.
- 10.4.4 ההודעה על התיקון תימסר למציע.

10.5 פסילת הצעות

- 10.5.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.
- 10.5.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם העירייה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.
- 10.5.3 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 10.5.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

10.6 הזוכה במכרז

- 10.6.1 ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העיר כי העירייה תתקשר עמו בהסכם.
- 10.6.2 ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מני"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.
- 10.6.3 ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

10.7 סייגים

- 10.7.1 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.
- 10.7.2 במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

**10.8 ההסכם**

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם וקבלת צו התחלת עבודה למתן השירותים, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.

**10.9 זכות עיון בהצעה הזוכה**

10.9.1 בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

10.9.2 משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.

10.9.3 ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום הוצאות קבוע בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.

10.9.4 משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).

10.9.5 קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

**11 תנאים כלליים****11.1 שלילת טענת הסתמכות**

המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

**11.2 תנית שיפוט ייחודית**

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר באר שבע.

**11.3 הוצאות ההשתתפות בהליך**

11.3.1 כל מציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.

11.3.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

**11.4 ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע ההתקשרות**

11.4.1 העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.



11.4.2 בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

11.4.3 מובהר, כי רק חתימת ההסכם על ידי ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה בצרוף חותמת העירייה תחייב את העירייה.

#### 11.5 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

11.5.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, כאמור במסמכי ההליך ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.

11.5.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

#### 11.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

11.6.1 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל.

11.6.2 כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

11.6.3 כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב,

טלאל אלקרינאוי  
ראש עיריית רהט



**טופס מס' 1**

**אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה**

לכבוד  
עיריית רהט

ג.א.ג,

**הנדון: מכרז מס' 11/2017 – הפעלת מעון יום שהות ארוך – בי"ס לחינוך מיוחד במתחם 1 ברהט**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 11/2017, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע אספקת השירות כאמור במסמכי ההליך.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. ידוע לנו כי עלינו לבצע ולוודא כי המבנה המוצע על ידנו יהיה בעל כל האישורים הנדרשים לביצוע הפעילות, וכי נבצע עד מועד תחילת פעלת המסגרת על ידנו את כל ההתאמות הנדרשות במבנה וכמפורט במסמכי ההליך.
4. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
5. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
8. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
9. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
10. ככל שנוכח במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
11. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
12. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה הלאומית לדרכים וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימת המציע:

מכרז 11/2017 – הפעלת מעון יום שהות ארוך – מתחם 1





טופס מס' 2

תאריך: \_\_\_\_\_ 2017

לכבוד:  
עיריית רהט  
א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_, החתום/ים על  
ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות  
למכרז 11/2017 הפעלת מעון יום שהות ארוך בבית ספר לחינוך מיוחד במתחם 1 בעיר רהט (להלן:  
"המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע  
למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מ.ר.

לא פרסום חתימת העירייה - ללא להגשה !!



טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_:

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), אנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת מרחוב \_\_\_\_\_ כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף ₪). כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז 11/2017 הפעלת מעון יום שהות ארוך בבית ספר לחינוך מיוחד מתחם 1 בעיר רהט.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 30 יוני 2017.

בכבוד רב,

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



טופס מס' 4

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן "המציע").

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: : חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו- 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח- 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב- 2011 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.

3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל\*

להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב-3 השנים האחרונות: \*

תאריך ההרשעה	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	סעיפי האישום	שם המורשעים

(\* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

4. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב- 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות: \*

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושתו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

(\* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

5. מצ"ב אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתני ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)



טופס מס' 5

תאריך: 2017/\_\_\_\_/\_\_\_\_

אישור רו"ח

לכבוד  
ועדת המכרזים  
עיריית רהט

ג.א.ג,

הנדון: עמותה/חברת/עוסק מורשה בע"מ ע"ר/ח.פ.ע"מ

כרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. בכל-אחת מן השנים 2013, 2014 ו- 2015, היה מחזור הפעילות של המציע על פי דוחותיו הכספיים בהיקף של לפחות 1,000,000 (מיליון) ₪ בכל אחת מן השנים האמורות לעיל (לא כולל מע"מ).
2. הריני לאשר כי מחזור הפעילות הכספית של המציע על-פי הדו"ח הכספי המבוקר לשנת 2015 עמד על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).
3. הנני מאשר כי לא מופיעה בדוחות הכספיים של המציע הערת "עסק חיי" או כל הערה אחרת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

בכבוד רב,

רו"ח, \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



**טופס מס' 6**

**תצהיר המציע בדבר ניסיון**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של תאגיד \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 11/2017 שעניינו "הפעלת מעון יום שהות ארוך בבית הספר לחינוך מיוחד במתחם 1 בעיר רהט" שפורסם על-ידי העירייה (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי המציע ביצע עבודות/שירות דומות לשירות נשוא המכרז, על פי הפירוט שלהלן:  
**[יש למלא את התצהיר עבור כל לקוח בנפרד !!!]**

- שם הלקוח: \_\_\_\_\_
- שם איש קשר מטעם הלקוח: \_\_\_\_\_
- תפקיד של איש הקשר: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון של איש הקשר: \_\_\_\_\_
- כתובת דוא"ל של איש הקשר: \_\_\_\_\_
- פרטי השירות: \_\_\_\_\_

הערות	שנות מתן השירות - יש לציין מחודש/משנה ועד לחודש/שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השרות

3. להוכחת האמור מצורף לתצהיר זה חוות דעת/המלצה מטעם הגורם לו ניתן השירות (חובה לצרף חוות דעת כתנאי להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף).

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
 חתימת המצהיר/ה

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימת המציע:



טופס מס' 7

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של **עיריית רהט** או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
חותמת (חברה): \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימת המציע:



טופס מס' 8

לכבוד  
ועדת המכרזים  
עיריית רהט

ג.א.ג.

**הנדון: מכרז מס' 11/2017 הפעלת "מעון יום שהות ארוך בבית ספר לחינוך מיוחד  
במתחם 1 בעיר רהט"  
טופס הצעה למכרז – אישור הבנת התנאים הכספיים**

אישור מוגש בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, מטעם המציע:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר זיהוי: \_\_\_\_\_

1. ידוע לי כי התמורה בגין מתן השירותים כאמור במסמכי ההליך הינה סך 2,664 ₪ לחניך לחודש (נכון לחודש ינואר 2017).

2. ידוע לי ומוסכם עליי כי התמורה תועבר אליי מהעירייה, בכפוף לביצוע השירותים בפועל, ובהתאם למספר המטופלים בפועל, זאת על בסיס חודשי, תוך כ- 14 יום מקבלתו בקופת העירייה ממשרד הרווחה. מוסכם עליי, כי עד מועד קבלת התמורה ממשרד הרווחה אהיה אחראי בלעדית למימון הביניים ויהיה עליי לספוג את עלויות מימון הפרויקט על כל המשתמע מכך ולא אבוא בכל טענה לעיריית רהט, זאת אלא אם החליטה העירייה למסור המחאת זכות למשרד הרווחה להעברת התשלום ישירות אליי.

3. התמורה הנ"ל הינה מלאה סופית ומוחלטת וכוללת גן היתר, את כל עלויות ההפעלה של התוכנית ולרבות ולא רק: הוצאות שכ"ע, ביטוח, ציוד, הסענות, ארוחות, עלות ההפעלות והטיפולים, תקורה, וכן, את העלויות הכרוכות בגביית דמי השתתפות העצמית מכל משתתף (ככל שתהיה השתתפות עצמית) והפקדתן בקופת העירייה.

4. ידוע לי בחינת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס בחינת מדדי איכות של המציעים העומדים בתנאי הסף.

5. הנני מתחייב במסגרת הצעתי לפעול בהתאם להוראות תע"ס החלות על הפעלת מעון שהות יום ארוך (או כל הוראה שתחליף אותה) לרבות, ולא רק, בהתייחס לצוות שיפעיל את המרכז, היקף המשרות, שעות ההפעלה, שיתוף פעולה הפיקוח מטעם העירייה.

בכבוד רב ובברכה,

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

חתימת המציע:

מכרז 11/2017 – הפעלת מעון יום שהות ארוך – מתחם 1





**טופס מס' 9**

אין להגיש מסמך מטעם מבטח המציע בשלב הגשת ההצעה ואין לערוך שינויים במסמך זה

לכבוד  
עיריית רהט  
(להלן: "המזמין")

א.ג.נ.,

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לבקשת החברה פוליסות לביטוח בקשר עם הפעילות כמפורט להלן:
  - 1.1 ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (על פי דין), פוליסה מס' \_\_\_\_\_ המכסה את אחריותו של הקבלן ו/או מי מטעמו ואת אחריותה של העירייה בגין הפעילות המתבצעת בנכס, בגבולות אחריות בסך: \_\_\_\_\_ לתובע, מקרה ותקופה (12 חודשים): 6,000,000 ₪. הביטוח כולל כיסוי בגין תביעות המוסד לביטוח לאומי.
  - 1.2 ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס' \_\_\_\_\_ עבור כל העובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידי הקבלן בגבולות אחריות בסך: \_\_\_\_\_ תובע: 6,000,000 ₪. מקרה ותקופת ביטוח שנתית: 20,000,000 ₪. הביטוח מורחב לכלול את העירייה היה ותיחשב כמעבידה של מי מעובדי הקבלן.
  - 1.3 ביטוח ציוד, תכולה ומלאי המובאים לנכס כנגד סוכוני "אש מורחב", על בסיס ערך כינון מלא, פוליסה מס' \_\_\_\_\_.
2. תקופת הביטוח היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).
3. בכל הפוליסות נכללים הסעיפים הבאים:
  - 3.1 המבוטח" בפוליסות יהיה - הקבלן ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או העירייה;
  - 3.2 "העירייה"- עיריית רהט ו/או חברות בת ו/או עובדים של כל הנ"ל;
  - 3.3 ביטול זכות התחלוף כלפי העירייה למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון;
  - 3.4 סעיף אחריות צולבת בביטוחי החבות;
  - 3.5 ביטול הביטוח בהודעה מוקדמת שתימסר במכתב רשום גם לעירייה 60 יום לפחות לפני מועד הביטול המבוקש.
4. החברה לבדה אחראית לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים ולתשלום השתתפות עצמית במקרה נזק.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



5. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו ללא השתתפות בביטוחי העירייה וללא זכות תביעה ממבטחי העירייה לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח תשמ"א - 1981. למעט הסק ספק, אנו מוותרים על טענה של "ביטוח כפלי" כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
6. בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה (אם קיימים) המפקיעים או המגבילים הכיסוי, כאשר התביעה מתייחסת לאש, התפוצצות, אדים, בהלה, כלי הרמה, כלי רכב (עד סך 150,000 דולר מעל לסכומים המכוסים בבטוח רכב סטנדרטי) למעט האחריות על פי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים, זיהום תאונתי, עבודות נוער כחוק, הרעלה ממזון ומשקה, מתקנים סניטריים לקויים וכן רכוש של העירייה שבו פועל הקבלן.
7. [לפעילות ספורטיבית] למען הסר ספק, פגיעות ו/או נזקים לגוף אשר יגרמו למשתתפי חוג ו/או תחרות וכד' ו/או לצד ג' כלשהו יהיו מכוסים תחת פוליסת צד ג' הנ"ל, ואנו מאשרים כי חריג אחריות מקצועית בפוליסה אינו חל על פגיעות ונזקי גוף כאמור.
8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב הקבלן בקשר עם פעילותו בנכס העירייה, ולפיכך לא יחולו בו או בפוליסות שינויים לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 3(ה) לעיל.

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימת המבטחים \_\_\_\_\_  
פרטי סוכן הביטוח: \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

המכתב העירוני - לא להגשה !!



**טופס מס' 10**

**כתב ערבות**

לכבוד: \_\_\_\_\_  
 שם הבנק: \_\_\_\_\_  
 סניף הבנק: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_  
 מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד) [להלן: "הנערב"] אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) [להלן: "סכום הערבות"] שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז 11/2017 הפעלת "מעון יום שהות ארוך בבית ספר לחינוך מיוחד במתחם 1 בעיר רהט" וההסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה [להלן: "המדד"] בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_ בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מהמושה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.



בכבוד רב,  
 בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



**טופס מס' 11**

**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (גזברות)

ג.א.נ,

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

\_\_\_\_\_ ("הספק")

ר"ח \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

שם תאגיד: \_\_\_\_\_  
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע  
תשלום: \_\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

מספר תאגיד: \_\_\_\_\_  
פרטי הבנק להעברת תשלומים: \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות העירייה ללא שהות.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_ שם

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הקבלן"),  
וחתימתם מחייבת את הקבלן.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_ חותמת הבנק

\_\_\_\_\_ חתימת הבנק

\_\_\_\_\_ תאריך



\_\_\_\_\_ חתימת המציע:



טופס 12

תצהיר בדבר העדר עבר פלילי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת מכרז 11/2017.
2. אני מצהיר/ה בזאת, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הנני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה או בעבירות מין, וזאת בעשר השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.
4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_   
 חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_   
 עורך דין



**טופס 13**

**הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./מס' עמותה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז 11/2017 שעניינו הפעלת פרויקט הפעלת "מעון יום שהות ארוך בבית הספר לחינוך מיוחד 1 בעיר רהט" (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובא לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.**

3.2. הריני להצהיר כי נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

או:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט, כדלקמן:

3.3. הריני להצהיר כי נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

חתימת המציע:



3.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1 הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

**122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות**

4.2 הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1 למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

או

4.2.2 יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לענין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או בניו לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לענין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל

חתימת המציע:



כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

**"תאגיד עירוני"**: נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"**: יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

**"תאגיד עירוני"**: נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"**: כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד"**: בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

\_\_\_\_\_

חתימת המציע:





5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

**"רשות מקומית"**: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

**"מוסד תכנוני"**: רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

**"נושא משרה"**: כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד"**: כהגדרתו לעיל;

**"תאגיד עירוני"**: כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

---

---

---

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

**"נבחר ציבור"**: כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

**"עובד בכיר בעירייה"**: מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

**"עובד בכיר בועדה"**: כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה

חתימת המציע:



(לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל  
יחידת הפיקוח על הבנייה;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או  
מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים  
המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו  
השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן  
השירותים):

.....  
.....  
.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט  
שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין  
המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי  
הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדוייגות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה  
ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם  
יווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת  
מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או  
מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני  
לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את  
המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל  
בהתאם להנחיותיה.

חתימה

**אישור**

אני, ....., עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב'  
..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. .... ולאחר שהזרתני כי עליה  
לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה  
נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

חתימת המציע:



**מסמך ב'**

**אישור יועמ"ש העירייה לחוזה**

ההסכם הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

\_\_\_\_\_, עו"ד

תאריך: \_\_\_\_\_

**הסכם למתן שירותים – מכרז מס' 11/2017**

שנערך ונחתם ברהט ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2017

בין:

**עיריית רהט**

שכתובתה לעניין הסכם זה :  
מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8 רהט  
על-ידי מורשי החתימה מטעמה :  
ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה  
(להלן: "העירייה" או "המזמין")

**מצד אחד**

לבין:

ח.פ./ עמותה/ע.מ מס' \_\_\_\_\_  
שכתובתו היא :  
ברח' \_\_\_\_\_  
על-ידי מורשי החתימה מטעמו :  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "נותן השירותים")

**מצד שני**

הואיל: והעירייה פרסמה את מכרז מס' 11/2017 הפעלת מעון יום שהות ארוך בבית הספר לחינוך מיוחד במתחם 1 בעיר רהט" (להלן: "המכרז"); העתק של מסמכי המכרז מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: ונותן השירותים הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו זו הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים, כי נותן השירותים ייתן לעירייה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת נותן השירותים באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

**על כן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



1. **מבוא נספחים וכותרות**

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי הימנו.
- 1.2. מסמכי הליך מכרז 11/2017 (על נספחיו ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם), מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות **להוסיף** על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית העירייה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. **הצהרות הצדדים**

- 2.1. העירייה מצהירה בזאת, כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה מותנים בהרשאה תקציבית שתקבל ממשד הרווחה לתקצוב ההתקשרות ולמשך תקופת ההתקשרות.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו לעירייה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג העירייה המוסמך.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה למתן השירותים, כאשר העסקת קבלן משנה ללא אישור של העירייה בכתב ומראש, תביא לביטול מידי של ההסכם וכן תחייב את נותן השירותים בפיצוי מוסכם בסך 50,000 ₪ למקרה, אשר מוסכם על הצדדים כי הינו מהווה את אומד דעתם לנזק הצפוי, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה.

3. **היתרים רישיונות ואישורים**

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ואלה יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להציג לעירייה בכל עת שידרוש.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים ויקנה



לעירייה את הזכות לפיצוי הקבוע בסעיף 2.5 להסכם כפיצוי מוסכם בגין הפרתו היסודית, מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

#### 4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים שתחל במועד חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה על ההסכם.

4.2. העירייה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "התקופה המוארכת"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של כלל ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 36 (שלושים ושישה חודשים) וזאת על פי שיקול דעתה בלבד, כאשר מובהר, כי הארכת התוכנית וקיומה הינו תלוי בקבלת תקצוב משרד הרווחה.

4.3. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה העירייה, באישור ראש העיר, רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת וכן תהיה זכאית לפיצוי המוסכם הקבוע בהסכם בסעיף 2.5 בגין הפרתו היסודית מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

4.4. מובהר, כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת העירייה, והעירייה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם, כולו או חלק ממנו, על-ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק נותן השירותים בפועל עד לביטול ההסכם.

4.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה ואת כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל טענה לתשלום המגיע לו.

4.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### 5. תיאור השירותים

5.1. השירותים אותם ייתן נותן השירותים לעירייה מכוח הסכם זה הם: הפעלת התוכנית כאמור במסמך ג' למסמכי המכרז ובתאום עם ראש אגף רווחה בעירייה.

5.2. מקום מתן השירותים:

5.2.1. השירותים יסופקו אך ורק במבנה העירייה הנמצא בבית הספר החדש לחינוך מיוחד במתחם 1 בעיר רהט (לעיל ולהלן: "המבנה").



5.2.2. מובהר כי לאורך כל מתן השירותים, על נותן השירותים לספק את השירותים במבנה הנ"ל, אלא אם הורתה העירייה אחרת.

5.2.3. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

5.3. זמני מתן השירותים:

5.3.1. נותן השירותים יספק את השירותים בימים ובשעות שייקבעו על ידי אגף הרווחה ובהתבסס על מסמכי המכרז ולרבות הוראות מסמך ג'.

5.3.2. ככלל ימי הפעילות יהיו, בין הימים א'-ה' בשנת הלימודים, משעה 14:40 ועד השעה 19:00 (כולל שעת ליווי והסעה), כפי שיאושר מראש על ידי אגף הרווחה אצל המזמין.

5.4. למען הסר כל ספק מובהר כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו כשירותי קבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, התשל"ה-1974), וכן, כשירות אישי כהגדרתו בסעיף 2(3) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"ל-1970.

משכך, בכל מקרה שבו בוטל הסכם זה על-ידי העירייה, בין בשל הפרתו ובין בשל כל סיבה אחרת, נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או לכל סעד של צו מניעה (בין ארעי או זמני ובין קבוע), והוא מוותר בזאת מראש על סעד כאמור ו/או זכות כאמור לאכיפת ההסכם על העירייה.

## 6. פיקוח העירייה

6.1. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם העירייה, בין השאר לאפשר לנציג העירייה או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

6.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות העירייה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

6.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אין בזכות הפיקוח שניתנה על-ידי העירייה ו/או באי-מימוש זכות הפיקוח כאמור על-ידי נותן השירותים, כדי לגרוע מכל התחייבויות נותן השירותים על-פי הסכם זה ו/או כדי להסיר ממנו אחריות כלשהי לעניין קיומו של הסכם זה במלואו ולשביעות רצונה של העירייה ו/או כדי להטיל אחריות מכל סוג שהוא על העירייה ו/או מי מטעמה.

6.4. נותן השירותים מתחייב לספק לעירייה, עפ"י דרישתה כל מסמך וכל ידיעה הקשורים לביצוע העבודה נושא הסכם זה.

6.5. נותן השירותים מתחייב למלא כל טופס וכל מסמך הדרוש להוכחת ביצוע השירות, אופי הטפסים, צורתם ייקבע על ידי העירייה.

6.6. נותן השירותים מתחייב להעביר לעירייה מידי חודש את תלושי השכר של העובדים שהועסקו על ידו ככל שיידרש על ידי העירייה.

6.7. לא מסר נותן השירותים את תלושי השכר כאמור, או מסר אותם ונתגלה בהם שאין נותן השירותים מקיים את הוראות חוקי העבודה על פי קביעת המזמין, לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין אותה התקופה והדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.



6.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הספק להפעיל פיקוח מטעם עצמו.

#### 7. העדר זכות ייצוג

7.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של העירייה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה.

7.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לעירייה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי מורשי החתימה של העירייה, מראש ובכתב.

#### 8. העסקת עובדים

8.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקפי המשרה, בעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם ובהוראת תע"ס. **מובהר, למען הסר ספק, כי על נותן השירותים חל איסור להעסיק קבלני משנה.**

8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם, או אינו ממלא את מלוא התחייבויותיו בהתאם לדרישות העירייה והוראות הסכם זה על נספחיו.

8.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

8.4. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה").

8.5. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "החוק").

8.6. בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים, משך כל זמן הסכם זה.

8.7. נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך שכל העובדים המועסקים על ידו יהיו בעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ולתקנותיו. כמו כן, מתחייב נותן השירותים שלא להעסיק במקום מתן השירותים בזמן נוכחותם של קטינים עובדים שאין להם אישור משטרה כאמור.

8.8. נותן השירותים מתחייב להמציא לעירייה אחת לחצי שנה, אישור החתום על ידי רואה חשבון מטעמו, אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני העירייה, חתום בידי מורשי החתימה מטעם נותן השירותים ומאושר על ידי רואה חשבון.



8.9. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה ותזכה את העירייה בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 2.5 להסכם מבלי לגרוע בכל סעד המצוין בהסכם.

8.10. נותן השירותים מתחייב להפסיק העסקת עובד ו/או מי מטעמו של נותן השירותים במסגרת מתן השירותים, זאת במקרה של קביעת מנהל אגף הרווחה ו/או מי שהסמך מטעמו, כי העובד ו/או מי מטעמו אינו ממלא לשביעות רצון העירייה את תפקידו ו/או אינו עומד בתנאי הקבועים בהוראת התע"ס. אי מילוי דרישת מנהל אגף הרווחה תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמין בכל סעד בגין האמור.

8.11. נותן השירותים מתחייב, כי לא יחליף עובד ו/או מי מטעמו במתן השירותים ללא אישור מראש ובכתב ממנהל אגף הרווחה ו/או מי שהסמך מטעמו. הפר נותן השירותים הוראה זו יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמין בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 2.5 להסכם מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.

## 9. שימוש בציוד ובחומרים

9.1. כל החומרים והציוד, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

9.2. כל החומרים והציוד בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ביותר.

9.3. מובהר כי עשיית שימוש בחומרים או רכוש, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 10. המבנה

10.1. על נותן השירותים האחריות הבלעדית לשמור על תחזוקת המבנה בעת השימוש בו, ולבצע את כל הנדרש על מנת שהמבנה יאפשר ביצוע הפעילות בצורה הטובה ביותר.

10.2. ידוע לנותן השירותים כי העירייה מפעילה במבנה פעילויות חינוך וחינוך מיוחד בשעות הבוקר, שלפני שעות פעילות מעון היום. נותן השירותים יתאם עם מנהל בית הספר לחינוך מיוחד את קבלת המבנה בכל יום פעילות בשעה 13:30.

10.3. בסוף כל יום פעילות, ידאג נותן השירותים לניקיון כל המבנה על חשבונו, סידורו וארגונו לקראת יום הלימודים שלמחרת ויוודא תקינות הציוד שבבית הספר והשארית המקום נקי.

10.4. היה וימצא פגם ו/או ליקוי ו/או נזק ו/או חוסר ניקיון במבנה ו/או פגם בציוד בבוקר הלימודים שלאחר מכן, ייחשב הדבר כנזק ו/או ליקוי שבאחריות נותן השירותים ויהא על נותן השירותים לפעול מיידית לתיקונו.

10.5. נותן השירותים יישא בהוצאת חשמל ומים של המבנה בגובה 20 אחוז מסך מסה"כ ההוצאה החודשית. הצדדים מסכימים, כי השתתפות בגובה 20 אחוז מסך ההוצאה החודשית לחשמל ומים, מהווה השתתפות ריאלית ואומד הצריכה בפועל של נותן השירותים בהוצאה האמורה.

10.6. נותן השירותים ידאג באופן בלעדי ועל חשבונו המלא לתחזוקתו השוטפת של המבנה, לרבות, תחזוקת שבר, תיקוני צבע ובלאי הנובע מן השימוש במבנה.

מובהר, כי נותן השירותים לא יהיה רשאי לחזור אל העירייה בכל בקשה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע להחזר ו/או השבה של הוצאות כאמור ו/או כל דרישה כאמור כלפי העירייה כי תבצע על אחריותה ועל חשבונה פעולות המוטלות עליו מכוח הסכם זה.

חתימת המציע:

מכרז 11/2017 – הפעלת מעון יום שהות ארוך – מתחם 1





10.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נותן השירותים יהיה חייב לדאוג לניקיון סביבת המבנה, לפנות אשפה בצורה מסודרת ונקיה, וכן, לגנון את חצר המבנה ולדאוג לאחזקה שוטפת של הגינון כאמור.

#### 11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

11.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת העירייה – משום פגיעה בהספקת השירותים לעירייה לפי הסכם זה.

11.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

11.4. נותן השירותים לא ימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

#### 12. התמורה

12.1. התמורה הנקובה בהסכם ובטופס 8 עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה כוללת מלאה, סופית ומוחלטת.

12.2. התמורה הינה בהתאם לקביעת משרד הרווחה נכון למועד מתן השירות. מובהר, כי העברת התמורה לנותן השירותים, תהיה אך ורק לאחר קבלת הכספים בעירייה מאת משרד הרווחה, אלא אם הוסכם אחרת.

12.3. התמורה עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה, תהיה כפופה לכך שמתן השירותים נעשה בפועל וברמה הגבוהה ולשביעות רצון העירייה.

#### 13. דרך תשלום התמורה

13.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים לעירייה חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על הספקת השירותים על ידו. החשבון ילווה בכל האישורים הנדרשים לאימות האמור בו.

13.2. לעירייה נתונה הסמכות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

13.3. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי העירייה ייעשה תוך 14 יום מקבלת התקצוב בקופת עירייה מאת משרד הרווחה.

מובהר, כי עיכובים ממשרד הרווחה בהעברת הכספים לקופת העירייה, לא יהוו עילה לנותן השירותים להפסיק את מתן השירותים ולא יקנו לו זכות תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפי העירייה וככל ועומדת לנותן השירותים זכות כאמור, הרי שיהיה מושתק מלהעלותה כנגד העירייה.



13.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות במידה ואלה יחולו על נותן השירותים.

13.5. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.6. נותן השירותים מתחייב להחזיר לעירייה מיד כל סכום עודף שקיבל מהעירייה.

13.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

13.8. הוראות סעיף זה באות בנוסף לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז בכל הנוגע לביצוע התשלומים.

#### 14. התמורה – סופית ומוחלטת

14.1. מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה כאמור בטופס 8 דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. העברת התמורה מותנה בקבלת הכספים ממשדך הרווחה.

העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי בלבד ומבלי שתהיה חייבת לעשות כן ו/או לנמק את החלטותיה, לחתום לטובת הספק על הוראה או יפוי כוח המאשר לו את קבלת הכספים ישירות ממשדך הרווחה, ובמקרה כזה, האחריות היחידה והבלעדית לקבלת התמורה בפועל תהיה על כתפי הספק בלבד.

14.2. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר וכי התמורה היא מלאה, סופית ומוחלטת ולא יתווספו עליה כל סכומים, אלה אם הוסכם אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה, זאת בחתימת ראש העירייה, גזבר העירייה, החשב המלווה לעירייה ובצירוף חותמת העירייה.

#### 15. חובת ביטוח

15.1. נותן השירותים מתחייב להציג בפני העירייה את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת העירייה כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהקבוע בנספח הביטוח טופס 9 למסמכי ההליך.

15.2. במידה ונותן השירותים ייתן את השירותים באמצעות קבלנים עצמאים או קבלני משנה, נותן השירותים מתחייב לדאוג להרחבת הביטוחים הנ"ל על מנת לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו נותן השירותים עצמו, ושמו יתווסף לשם המבוטח כמבוטחים נוספים.

15.3. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים:

15.3.1. לשם המבוטח יתווסף כמבוטח נוסף – עיריית רהט; בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נתנה על כך הודעה בכתב לפחות ששים יום מראש לגזבר העירייה.

15.3.2. נותן השירותים אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים.

חתימת המציע:



- 15.3.3. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי העירייה, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 15.3.4. בכל אחת מהפוליסות ייכלל תנאי מפורש לפיו מעשה או מחדל של יחיד מיחידי המבוטח העלול לגרוע מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.
- 15.3.5. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי העירייה, עובדיה וכל הפועלים מטעמו, ובלבד שהוויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 15.3.6. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם העירייה. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו כל עוד ההסכם בתוקף.
- 15.3.7. לבקשת העירייה, ימציא נותן השירותים אישור מאת המבטח על ביצוע הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים דלעיל ולהלן.
- 15.3.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור כוויתור של המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי הסכם זה.
- 15.3.9. הפוליסה תכסה כל אירוע שארע בעת מתן השירות, בין אם התביעה הוגשה במהלך תקופת הפוליסה ובין אם התביעה הוגשה לאחר סיום תקופתה.
16. קיצוץ ועכבון
- 16.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לקצוץ מהתמורה שעל העירייה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע לעירייה מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- 16.2. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיצוץ מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.
17. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובדי העירייה
- 17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים או מי מעובדיו או מי מטעמו כעובד העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד העירייה.
- 17.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העירייה, יהיה על נותן השירותים לשפות את העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית העירייה לקצוץ סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהעירייה.



18. ניקין

18.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את העירייה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת העירייה.

19. ערבות

19.1. להבטחת זכויות העירייה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת העירייה, בסכום של 50,000 ₪ בנוסח המסומן כטופס 10 למסמכי ההליך.

19.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" (1) – "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.

19.3. עלויות הערבות, לרבות, העלויות הכרוכות בחידושה ו/או הארכתה מעת לעת, יחולו על נותן השירותים בלבד.

19.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

19.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

19.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת העירייה הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה שהגיש או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת העירייה.

19.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של העירייה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

19.8. חילטה העירייה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.



**20. הפרות יסודיות**

מבלי לפגוע בכל האמור לעיל בהסכם זה מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את העירייה בפיצוי מוסכם בסך 50,000 ₪ וכן בכל התרופות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית על פי ההסכם זה ועל פי כל דין:

20.1. השירותים לא סופקו תוך 14 יום מהיום שהיה על הקבלן לספקם.

20.2. התגלה לעירייה כי נותן השירות מבצע את העבודה באמצעות קבלן משנה.

20.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או כל פעולה של הוצל"פ לגבי נכסי נותן השירותים, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

20.4. ניתן נגד נותן השירותים צו כינוס נכסים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה עם נושיו כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לצורך קבלת הארכה או פשרה או הסדר איתם לפי סעיף 350 לחוק החברות.

20.5. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירותים הסתלק מביצוע ההסכם.

20.6. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי נותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז, החוזה או ביצועו.

20.7. התברר כי הצהרה כלשהי שנתן נותן השירותים בקשר עם חוזה זה אינה נכונה, או שנותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

20.8. הפרת סעיף בהסכם שבו נקבע מפורשות כי הפרתו תהווה הפרת יסודית של ההסכם.

**21. זכויות יוצרים**

21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה, אשר הופקו לצורך ביצוע המחקר על ידי נותן השירותים עצמו, יהיו שייכות למזמין ולנותן השירותים, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

21.2. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לאגף הרווחה אצל המזמין ככל שיידרש.

**22. שמירת סודיות**

22.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

22.2. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשלי"ז-1977.

22.3. נותן השירותים מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח כפי שיידרש על ידי העירייה.

**23. נציג העירייה**

23.1. נציג העירייה לביצוע ההסכם זה הוא עובד העירייה הנושא בתפקיד **מנהל אגף הרווחה**.

23.2.



23.3. הזכות בידי העירייה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

24. **שינוי בהסכם או בתנאים**

24.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

24.2. **נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו.**

24.3. העירייה מודיעה בזאת, כי מדיניותה היא להתנגד לכל המחאת זכויות וחובות, ועל כן אין נותן השירות רשאי להמחאת זכויותיו עפ"י הסכם זה.

25. **מיצוי זכויות**

25.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

25.2. כל שינוי בהוראות הסכם זה, יהיה בכתב בלבד ולאחר חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה, ובכל מקרה לא יהיה כל תוקף לשינוי מכוח התנהגות או בעל-פה. מוסכם כי הימנעות מדרישה ו/או תביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

26. **תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים מבחינה עניינית, אשר מקום מושבם בעיר באר שבע.

27. **תקופת התיישנות מוסכמת**

27.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לנותן השירותים או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה.

27.2. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

27.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מנותן השירותים להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם הסכם זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

28. **כתובות והודעות**

28.1. כתובת נותן השירותים והעירייה הינן:

עירייה: מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8, רהט

נותן השירותים: \_\_\_\_\_

חתימת המציע:



28.2. נותן השירותים רשאי להודיע לעירייה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג העירייה ולגזברות העירייה.

28.3. כל הודעה בין הצדדים תשלח בכתב בלבד, ולעניין זה יראו את מועד הגעת ההודעה ליעדה בהתאם להוראות הבאות:

28.3.1. אם ההודעה נשלחה בדואר רשום, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

28.3.2. אם ההודעה נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה;

28.3.3. אם ההודעה נמסרה ביד – יראו אותה כמתקבלת ברגע המסירה.

**ולראייה באו הצדדים על החתום**

נותן השירותים באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה ת.ז. _____ ת.ז. _____	עיריית רהט באמצעות ראש העירייה, מר טלאל אלקרינאוי, מורשה החתימה מטעם גזבר העירייה מר ראיד אלקרינאוי והחשב המלווה מר דני גירון.
<b><u>אימות חתימה</u></b>	<b><u>אימות חתימה</u></b>
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם _____ בע"מ	הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה בשם עיריית רהט
_____, עו"ד תאריך: _____	שרון שטיין, עו"ד יועמ"ש לעיריית רהט תאריך: _____

לפרסום באתר העירייה לא להגשה !!



מסמך ג'

הוראת תע"ס 14.24  
[מצורפת בנפרד]

לפרסום באתר העירייה - ללא להגשה !!