



بلدية رهط

עיריית רהט

עיריית רהט

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 14/2017

שירותי אחזקה וטיפול שוטף
במזגנים מפוצלים במוסדות העירייה

לאתר המכרז - ללא להגשה !!!



מכרז 14/2017: תוכן עניינים

עמ'	מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז
5	<u>לוחות זמנים וטבלת תיוג</u>
7	1. <u>כללי</u>
8	2. <u>הגדרות</u>
9	3. <u>תחולת הפרויקט</u>
10	4. <u>תקופת ההתקשרות</u>
10	5. <u>תנאים לחתימת הסכם בין העירייה לבין הזוכה</u>
	5.1 אישור נציג הזוכה
10	5.2 מסמכים נוספים שעל הזוכה לצרף
11	5.3 אישור יועמ"ש העירייה – היעדר ניגוד עניינים
11	6. <u>לוחות זמנים</u>
	6.1 מכירת מסמכי המכרז
11	6.2 מפגש מציעים
12	6.3 שאלות הבהרה
13	6.4 הגשת הצעות למכרז
14	6.5 שינוי לוחות הזמנים
14	7. <u>הוראות כלליות</u>
	7.1 מסמכי המכרז
14	7.2 אישור הבנת תנאים
15	7.3 שינוי תנאי המכרז
15	7.4 מידע המסופק למציעים
16	8. <u>הגשת הצעות</u>
	8.1 התאמה לתנאי המכרז
16	8.2 סודיות הצעה ושמירה על הליך הוגן
17	8.3 הצעה חתומה
17	8.4 אופן הגשת מסמכי המכרז
17	8.5 תוקף הצעה
18	8.6 בדיקת הצעות
18	8.7 בקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו
18	8.8 משא ומתן עם המשתתפים במכרז



19	9. תנאי הסף להשתתפות בהליך
19	9.1 אזרחות או תושבות בישראל
20	9.2 ניסיון מוכח
21	9.3 פסילה עקב ניסיון רע
22	9.4 צירוף פרטי צוות טכני
22	9.5 הפעלת מוקד שירות/מענה
22	9.6 בית מלאכה או בית עסק לתיקונים
22	9.7 מחזור כספי מינימאלי
23	9.8 העדר רישום הערת "עסק חי"
24	9.9 ערבות הצעה
24	9.10 אסמכתאות על-פי דין
24	9.11 מסמכים ונתונים נוספים
27	10. מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים
27	11. הצעות למכרז
27	11.1 אופן הגשת הצעות המחיר
28	11.3 ההצעה הכספית - הוראות שונות
28	12. הבחירה בין ההצעות
28	12.1 כללי
29	12.2 תיקון טעויות
30	12.3 פסילת הצעות
30	12.4 הזוכה במכרז
30	12.5 הצעה יחידה
30	12.6 התקשרות עם המציע השני במדרג
31	12.7 סייגים
31	12.8 סמכות ראש העיר במקרים מיוחדים
31	12.9 ההסכם
31	12.10 זכות העיון בהצעה הזוכה
32	13. תנאים כלליים
32	13.1 הדין החל
32	13.2 תניית שיפוט ייחודית
32	13.3 הוצאות השתתפות בהליך
32	13.4 ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע
33	13.5 ההצעה - הצעה בודדת
33	13.6 קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך
34	13.7 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות



טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

35	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה	טופס מס' 1
37	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד	טופס מס' 2
38	ערבות בנקאית (להצעה)	טופס מס' 3
39	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	טופס מס' 4
40	אישור רואה חשבון	טופס מס' 5
41	תצהיר בדבר ניסיון עבר + נספח	טופס מס' 6
44	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך	טופס מס' 7
45	הצעה כספית	טופס מס' 8
48	אישור על קיום ביטוחים	טופס מס' 9
50	ערבות בנקאית (ביצוע)	טופס מס' 10
51	פרטי חשבון בנק לתשלום	טופס מס' 11
52	הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה	טופס מס' 12
54	טופס הצהרה כתנאי לחתימה על ההסכם עם העירייה	טופס מס' 13
55	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח	טופס מס' 14
58	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה	טופס מס' 15
63	<u>הסכם בין העירייה לזוכה</u>	<u>מסמך ב'</u>
71	<u>מפרט טכני</u>	<u>מסמך ג'</u>

אזהרה - ללא להגשה !!!



לוחות זמנים של ההליך וטבלת תיוג להגשת מסמכים (מכרז 14/2017)

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה	סעיף בהזמנה
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	21.5.17	10:00	6.1.1
2	מפגש מציעים	30.5.17	10:30	6.2.1
3	סיום מכירת מסמכי המכרז	6.6.17	13:00	6.1.1
4	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	1.6.17	13:00	6.3.1
5	הגשת הצעות לתיבת המכרזים	7.6.17	13:00	6.4.1

מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז. בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתאות לצירוף
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 500 ₪.	9.11.4 + 6.1.3	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע
2.	הוכחת השתתפות במפגש מציעים	6.2.9	פרוטוקול מפגש מציעים חתום ומאושר על-ידי המציע
3.	קבלת מענה לשאלות הבהרה (ככל שנסאלו וככל שניתן מענה)	6.3.4	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע
4.	אישור הבנת תנאי המכרז	7.2.2	טופס מס' 1 חתום ומאושר על-ידי המציע
5.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים)	7.3.3	הודעה בכתב מטעם העירייה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע
6.	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	8.2.2	טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע
7.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	8.4.3 + 8.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך
8.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע	8.3.2	טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח
9.	מענה לשאלות הבהרה	8.7.3	העתק המענה לשאלות הבהרה חתומות על-ידי המציע
10.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	9.1.2.1.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם
11.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	9.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם החברות
12.	תעודת זהות (ליחיד)	9.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת זהות
13.	הסכם שותפים ותעודת זהות (לשותפות לא רשומה)	9.1.2.2.2	צילום נאמן למקור של הסכם השותפים ושל תעודות הזהות שלהם
14.	הוכחת ניסיון	9.2.3.1	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאומת כדין
15.		9.2.3.2	נספח לטופס מס' 6 ממולא על-ידי הרשויות השונות
16.	צירוף צוות טכני	9.4.1	טופס מס' 6 אישור רו"ח
17.	הפעלת מערך שירות/מוקד	9.5.2	אישור רו"ח
18.	הפעלת בית מלאכה/בית עסק	9.6.2	אישור רו"ח
19.	הוכחת מחזור/פעילות	9.7.2.1	טופס מס' 5
20.	היעדר הערת "עסק חיי"	9.8.2	טופס מס' 5

חתימת המציע:

מכרז מס 4/2017 : אחזקת מזגנים (2017)



טופס מס' 3	9.9.1	ערבות הצעה ע"ס 10,000 ₪ בתוקף עד ליום 30.9.2017	.21
טופס מס' 4	9.10.1	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	.22
תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד	9.10.2		
אישור תקף – ניהול ספרים כדין	9.10.3		
אישור תקף – ניכוי מס במקור	9.10.4		
תעודת עוסק מורשה			
טופס מס' 15	9.11.1.1	היעדר ניגוד עניינים	.23
תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאומת בפני עו"ד			
טופס מס' 12	9.11.1.2	שמירה על זכויות עובדים	.24
תצהיר שמירה על זכויות עובדים חתום ומאומת בפני עו"ד			
טופס מס' 14	9.11.1.3	היעדר הרשעה פלילית	.25
תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי חתום ומאומת בפני עו"ד			
פרופיל של המציע	9.11.1.4	פרופיל של המציע	.26
מסמך ב'	9.11.2	הסכם חתום	.27
חתימה על ההסכם ונספחיו במקומות המיועדים לכך			
טופס מס' 8	11.1.2	הצעה כספית/עמלה מוצעת	.28

תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתא	מועד להשלמה
.1	ערבות ביצוע	5.2.4	טופס מס' 10	7 ימים
.2	אישור קיום ביטוחים	5.2.2	טופס מס' 9	7 ימים
.3	פרטי חשבון בנק	5.2.1	טופס מס' 11	7 ימים
.4	הצהרת זוכה טרם חתימה	5.2.3	טופס מס' 13	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד חתימת העירייה על ההסכם.



מסמך א': הזמנה להציע הצעות (מכרז מס' 14/2017)

1. כללי

- 1.1. עיריית רהט (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת להזמיןכם, במקביל להזמנתם של גורמים נוספים, להציע הצעות להתקשרות מסגרת למתן שירותי אחזקה וטיפול שוטף במזגנים מפוצלים במוסדות העירייה ברהט.
- 1.2. השירות הנדרש הוא ביצוע תיקונים ו/או החלפת חלקי חילוף למזגנים על פי הנדרש, בהתאם לקריאת שרות בטלפון או בפקס מאת נציג מטעם עיריית רהט ו/או נציג שנתמנה לצורך כך מטעם המוסדות להם ניתן השירות.
- 1.3. החוזה נשוא המכרז הינו הסכם מסגרת, והעירייה אינה מתחייבת להזמנת עבודות בהיקף כלשהו לרבות לכמות מינימום של קריאות, וביצוע קריאות כאמור.
- 1.4. מובהר, כי אומדן ההתקשרות המקסימאלי לכל תקופת המכרז (כולל מימוש תקופות האופציה) הינו 600,000 ₪ (כולל מע"מ). אומדן העירייה לתחזוקת יחידת מזגן אחת הינו 250 ש"ח לחודש (כולל חלקי חילוף).
- 1.5. מובהר כבר כעת, כי העירייה שומרת על זכותה להתקשר בהסכם מסגרת עם יותר מזוכה אחד, והיא רשאית להתנות התקשרות כאמור עם מספר זוכים בכך שכולם יתאימו את הצעותיהם להצעות הזולות ביותר. מימשה העירייה את זכותה כאמור, היא תהיה רשאית להעביר לזוכים הצעות עבודה בהתאם לתכנית עבודה שתוכן מראש, או לחילופין, לבקש מהזוכים הצעות מחיר לביצוע עבודה מסוימת, ולבצע תחרות או התמחרות ביניהם על מנת שישפרו את הצעותיהם הכספיות.
- 1.6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת, ולא תשמע כל טענה בעניין זה.
- 1.7. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בכל שלב וזאת מכל סיבה שהיא וזאת על פי שיקול דעתה.
- 1.8. המציע מתחייב להחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הדרושים כדין לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז, במשך כל תקופת קיומו של הסכם בינו לבין העירייה.
- 1.9. המציע ימלא בדיוקנות אחר הוראות כל חוק ותקנות העבודה והבטיחות וההוראות העירוניות, שנקבעו בקשר לביצוע השירות.
- 1.10. מובהר, כי ביצוע העבודות נשוא מכרז זה מותנה בקבלת הזמנה פרטנית לביצוע העבודה ואשר תפרט את המזגנים שיש לבצע לגביהם תחזוקה (להלן: "צו התחלת עבודה").
- 1.11. על המציע האחריות להחזיק מלאי חלקי חילוף וצוות זמין לצורך עמידתו בתנאי ההסכם.
- 1.12. למען הסר ספק מובהר, כי ההתקשרות עם המציע הזוכה, הינה התקשרות מסגרת ואין בה כדי להוות התחייבות העירייה בכל צורה שהיא, להזמנת השירות בכמות מינימום או מקסימום ו/או כל כמות שהיא, ואין בה כדי בשום צורה שהיא כדי להקנות למציע הזוכה בלעדיות באספקת השירות עבור עיריית רהט.

חתימת המציע:

מכרז מס' 4/2017: אחזקת מזגנים (2017)



1.13. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.13.1. **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל נספחיה והמסמכים שיצורפו לה תוך כדי ניהולו של מכרז זה.

1.13.2. **מסמך ב'**: הסכם התקשרות בין העירייה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות נספחיו והמסמכים שיצורפו לו תוך כדי ניהול מכרז זה ו/או לאחר חתימתו של ההסכם.

1.13.3. **מסמך ג'**: מפרט טכני הכולל את המסמכים הבאים:

מסמך ג(1): תנאים כלליים מיוחדים.

מסמך ג(2): מפרט מיוחד ואופני מדידה מיוחדים

כמות מזגנים על פי מוסדות, הנחיות מסמכים לאופן ביצוע השירות ודיווח על ביצוע השירות.

1.14. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת הצעה, את אופן הגשת הצעה ואת אופן בחירת הצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף (להבטחת הצעה) כמפורט להלן.

1.15. כבר עתה יובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

1.16. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי התקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 23(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, **היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך**. המשתתפים מוותרים בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת ההסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, על עיריית רהט.

2. הגדרות

2.1. למונחים ולמושגים בהזמנה זו לרבות בחוזה, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

2.1.1. **"המכרז או "ההליך"**: מכרז מסגרת למתן שירותי אחזקה וטיפול במזגנים מפוצלים במוסדות העירייה, וזאת כספק מסגרת ועל פי הזמנת עבודה פרטנית לאספקה והתקנה של מזגנים.

2.1.2. **"המפרט המיוחד"**: תנאים כלליים המצורף **כמסמך ג** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות הטכניות בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שיערך בו;

2.1.3. **"ההסכם"**: הסכם בין העירייה למציע הזוכה (**מסמך ב'** למסמכי המכרז), לרבות, כל המסמכים המצורפים להסכם ו/או כל שינוי שיבוצע בו מעת לעת;



- 2.1.4 "המציע": המגיש הצעה זו ;
- 2.1.5 "הזוכה": מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העירייה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש עיריית רהט לשם חתימה על ההסכם ;
- 2.1.6 "העירייה": עיריית רהט ;
- 2.1.7 "צו התחלת עבודה או הזמנת עבודה": הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של עיריית רהט לביצוע העבודות של מתן השירות ואשר תכלול פירוט יחידות המזגנים בטיפול הזוכה, סכום התמורה וכן לוי'ז לביצוע.
- 2.1.8 "העבודות": כלל הפעולות הדרושות לשם ביצוע הזמנת עבודה שנמסרה למציע הזוכה ובהתאם למסמך מסמך ג'.
- 2.1.9 "נציג הזוכה" או "איש הקשר" (מטעם הזוכה): אדם מטעם הזוכה, אשר ישמש כנציג הזוכה בכל הנוגע לביצוע ההסכם ואשר יאושר על-ידי העירייה כאמור במסמכי המכרז.
- 2.1.10 "נציג העירייה": כל מי שיקבע על-ידי העירייה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג העירייה, מר חמד אלהוזייל, **מנהל הרכש בעירייה**.
- 2.1.11 "מועד תחילת ההתקשרות": המועד שבו יחתמו ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה על ההסכם ;
- 2.1.12 "חודש": חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי (גרגוריאני) ;
- 2.1.13 "יום": יום עסקים (לא כולל: שבת, חגי ישראל – לרבות ערבי חג, וכן, חגים ומועדים המוכרים על-פי הדת המוסלמית) ;
- 2.1.14 "הודעת הזכייה": הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז ;
- 2.1.15 "ועדת המכרזים": ועדת המכרזים של עיריית רהט ;
- 2.1.16 "צוות בדיקה": צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים ;
- 2.1.17 "תקנות המכרזים": תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 ;
- 2.1.18 "המפקח": כהגדרתו בהסכם ;
- 2.2 כל האמור בלשון זכר -- יש לראותו גם בלשון נקבה, וכן להפך, והאמור בלשון יחיד, גם בלשון רבים ולהפך, והכל על-פי הקשרם והדבקים של דברים.

3. תחולת הפרויקט

- 3.1 מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, הפרויקט כולל: קבלת אישורים מהרשויות המוסמכות ו/או כל האישורים האחרים הנדרשים על פי כל דין, וכן את ההכנות הדרושות וההסדרים הזמניים הדרושים לביצוע הפרויקט (כגון: אספקת מלאי חלפים ליחידות המזגנים, ציוד



נילווה, כוח אדם מיומן, כלים, וכל משאב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע העבודה כאמור במסמכי ההליך).

3.2. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז דנא, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תחולת הפרויקט, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. הודעה על שינוי כאמור תימסר בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות בהתאם להליך זה, הנה החל מחתימת מורשי החתימה של העירייה על הסכם ההתקשרות ולמשך **18 חודשים** קלנדריים לאחר מכן, והכל בהתאם למפורט בחוזה ו/או נספחיו.

4.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות בכל פעם לתקופה של עד ל- 12 חודשים, ובתנאי שתקופת ההתקשרות המצטברת לא תעלה על 48 חודשים.

4.3. למען הסר ספק, מובהר כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים כוללת את התקופה הדרושה לצורך התארגנות הזוכה לשם ביצוע העבודה, לרבות, כל תקופה הדרושה להתארגנות ביניים במסגרת ביצוע העבודות; מובהר כי לא תינתן כל הארכת מועד לתקופת ההתקשרות בין הצדדים, בגין עיכובים בהתארגנות הזוכה.

4.4. תשומת לב המציעים מופנית לכך שבכוונת העירייה להקפיד כי הזמנות העבודה תבוצענה בתוך מסגרת לוח הזמנים המפורט שיוגש על-ידי המציע הזוכה. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים כאמור, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה לעירייה את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם).

5. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה:

5.1. אישור נציג הזוכה טרם החתימה על החוזה

5.1.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, הזוכה יגיש לאישורה של העירייה את הנציג מטעמו אשר ישמש כאיש הקשר מטעמו של הזוכה.

5.1.2. אישור העירייה לנציג הזוכה, יהווה תנאי מוקדם לחתימת הסכם עם הזוכה. מובהר, כי העירייה תהא רשאית בכל שלב לדרוש את החלפתו של נציג הזוכה שהוצע על ידו.

5.1.3. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ויחיד בכל הנוגע לאישורו של נציג הזוכה.

5.1.4. אישור נציג הזוכה כחלק מהליכי המכרז

5.1.4.1. על אף האמור לעיל, מובהר ומודגש כי במסגרת הליך זה, וכפי שיפורט להלן, על המציעים לצרף להצעותיהם את פרטיו האישיים של הנציג המוצע על-ידי כל אחד מהם

5.1.4.2. זהותו של הנציג המוצע על-ידי כל מציע, תהיה חלק מהליך בחירת ההצעה הזוכה, והדבר יחייב את הזוכה בכל הנוגע להעסקתו של הנציג מטעמו הפרויקט לאחר חתימת ההסכם בין הצדדים (כך, שהחלפת נציג



הזוכה לאחר החתימה על ההסכם, תהיה אך ורק בהתאם לתנאי ההסכם).

5.2. מסמכים נוספים טרם חתימה על ההסכם

בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ימסור הזוכה לגזברות העירייה את המסמכים הבאים:

5.2.1. פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס 11).

5.2.2. אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף להליך זה כטופס מס' 9.

5.2.3. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, יחתום הזוכה על הצהרה בנוסח המצורף כטופס מס' 13 למכרז זה, זאת באמצעות מנהליו. יובהר, כי חתימתו של הזוכה על טופס מס' 13 מהווה תנאי מהותי להתקשרות הצדדים בהסכם מחייב, ומהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על הסכם עם הזוכה.

5.2.4. ערבות ביצוע בגובה 10,000 ש"ח, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10).

5.2.5. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה ו/או לא נתקבל אישור היועץ המשפטי של העירייה כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע השירות לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה נגד העירייה בשל כך.

5.3. אישור יועמ"ש העירייה בדבר היעדר ניגוד עניינים

חתימת העירייה על ההסכם עם הזוכה, מותנית בקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה, לעניין היעדר ניגוד עניינים. על המציעים לצרף להצעותיהם, כחלק בלתי נפרד ממכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עירייה או נבחר ציבור. בדיקה כאמור תתקיים בין היתר על בסיס נוסח ההצהרה המצורף כטופס מס' 15 להליך זה.

5.4. ככל שהזוכה לא יעמוד בתנאי סעיף זה לעניין קיום התנאים המוקדמים לחתימה על ההסכם עם הספק (לרבות, חתימת ההצהרה מצורפת כטופס מס' 13 להליך זה) בתוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה, תהא העירייה רשאית למסור את ביצוע הפרויקט לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

6. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. מכירת מסמכי המכרז

6.1.1. מכירת מסמכי המכרז תחל ביום **21 מאי 2017** בשעה: **10:00**, היא תתקיים בימים א' – ה', בין השעות 8:30 עד ל- **13:00** ותסתיים ביום **6 יוני 2017** בשעה: **13:00**.

תשומת לב המשתתפים כי המועדים המפורטים לעיל הנם מועדים שעות קבלת הקהל במשרדי העירייה. עם זאת, על המשתתפים לקחת בחשבון כי יתכן ומשרדי העירייה לא יהיו פתוחים באופן רציף ולכל אורך התקופה הנקובה לעיל, בין היתר משום שהליך יתקיים במהלך תקופת צום הרמאדן.

חתימת המציע:

מכרז מס 4/2017: אחזקת מזגנים (2017)



משכך, מחובתם של המשתתפים לבדוק באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה ו/או קבלת הקהל במשרדי העירייה בכלל ובמשרדו של מזכיר העירייה בפרט, ולא תשמע כל טענה מצד משתתף כלשהו בעניין שעות הפתיחה כאמור.

6.1.2. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש אצל מזכיר עיריית רהט, זאת לאחר תשלום דמי הרכישה במחלקת הגבייה של עיריית רהט.

6.1.3. עלותם רכישתם של מסמכי המכרז הינה 500 (חמש מאות ש"ח) נ"ח (כולל מע"מ), אשר ישולמו לעירייה (באמצעות מחלקת הגבייה) במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

תשומת לב המשתתפים לאמור בסעיף 6.1.1 לעיל ביחס לשעות הפתיחה של משרדי העירייה, בין היתר בשים לב לכך כי הליך זה מתקיים במהלך צום הרמאדן. דברים אלה נכונים גם ביחס לשעות הפתיחה של מחלקת הגבייה ועל המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ועצמאי לחלוטין את שעות הפתיחה של מחלקת הגבייה, ולא תשמע כל טענה מצד כל משתתף בעניין זה.

6.1.4. מודגש, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע טרם הגשת ההצעות למכרז היא תנאי להגשת הצעת המציע במסגרתו. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

6.2. מפגש מציעים ("סיור קבלנים")

6.2.1. מפגש מציעים יתקיים ביום: 30 מאי 2017 בשעה: 10:30 בחדרו של מנהל הרכש בעיריית רהט (בקומת הקרקע של בניין העירייה, המצוי בסמוך למרכז המסחרי ברהט).

6.2.2. ההשתתפות במפגש המציעים הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להגשת הצעה למכרז ובדיקתה על-ידי ועדת המכרזים.

6.2.3. על המציעים השונים להיערך להגעה בזמן למפגש המציעים, זאת בהתאם לשעה המפורטת לעיל, לרבות, בירור כל הפרטים לגבי מיקום ושעת קיום המפגש. משתתף שיאחר למפגש המציעים ולו במספר דקות, לא יהיה רשאי להשתתף בו.

עם זאת, לבקשת משתתף פוטנציאלי, אשר תגיע לעירייה טרם תחילת מפגש המציעים, יהיה נציג העירייה (כהגדרתו לעיל), רשאי לעכב את תחילת מפגש המציעים, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לפרק זמן שלא יעלה על חצי שעה, וזאת על מנת לאפשר למשתתפים פוטנציאליים, להספיק ולהגיע לתחילת המפגש. פרוטוקול מפגש המציעים ישקף בקשות והחלטות בהתאם לסעיף זה.

6.2.4. מציע אשר לא השתתף במפגש המציעים או מציע ששמו לא נרשם כמשתתף במפגש לא יוכל להגיש הצעה למכרז. מציע אשר התברר לאחר הגשת הצעתו לתיבת המכרזים כי הוא לא השתתף במפגש המציעים, הצעתו תיפסל.

6.2.5. אין בעצם ההשתתפות במפגש המציעים כדי לגרוע מחובתו של כל מציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו את מלוא תחולת הפרויקט ואת יתר הוראות מכרז זה ו/או תנאיו השונים.



6.2.6. באחריות המשתתפים למלא טפסי השתתפות במפגש (בנוסח שיימסר להם בתחילת המפגש) ולהפקידם בידי נציג העירייה או מי מטעמו.

6.2.7. מובהר, **כי לא ניתן לעמוד בחובת ההשתתפות במפגש המציעים באמצעות משתתף אחר (או נציגו) ו/או באמצעות צד שלישי, אלא אך רק באמצעות עובד של המציע או בעל תפקיד בו.**

מציעים אשר יגישו את הצעותיהם למכרז ויתברר כי השתתפותם במפגש המציעים הייתה באמצעות משתתף אחר או צד שלישי כלשהו, יראו אותם כמי שלא השתתפו במפגש המציעים והצעתם תיפסל.

6.2.8. מטרת מפגש המציעים הנה, בין היתר, היא לאפשר מענה על שאלות משתתפים שיתעוררו בעקבות עיון במסמכי המכרז, וכן, לקיים סיור במקום בו עתידות להתבצע העבודות נשוא הפרויקט.

במפגש המציעים, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים בפרויקט. **לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה למסמכי המכרז במהלך המפגש, או לכל נתון אחר הנוגע למכרז, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בפרוטוקול המפגש.**

6.2.9. בתום מפגש המציעים ייערך פרוטוקול אשר יפרט את זהות המשתתפים, תמצית מהלך הדברים, שאלות, תשובות והבהרות. מובהר, כי תשובות והבהרות שיינתנו מהלך מפגש המציעים ואשר יפורטו בפרוטוקול, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכל שינוי למסמכי המכרז שיבוצע מהלך מפגש המציעים, יחייב את המשתתפים במכרז.

6.2.10. פרוטוקול מפגש המציעים יופץ בין המשתתפים (בהתאם לפרטי ההתקשרות שיימסרו על-ידם במהלך מפגש המציעים), **וחובתו של כל מציע לחתום על הפרוטוקול ולצרף אותו להצעתו במכרז.**

6.2.11. העירייה תהיה רשאית לקיים מפגש מציעים נוסף, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (להלן: "מפגש מציעים נוסף"). הוראות סעיף זה יחולו בשינויים המחויבים גם על השתתפות המציעים במפגש מציעים נוסף, וכל עוד לא נאמר אחרת בהודעה בכתב מטעם העירייה, השתתפות במפגש מציעים נוסף שיערך הנה בגדר חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת ההצעות למכרז.

6.3. שאלות הבהרה

6.3.1. עד ליום **1 יוני 2017** בשעה: **13:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

6.3.2. את שאלות הבהרה יש להפנות **בכתב בלבד** למר עלי אבו אלחסן, המשמש כמזכיר העירייה (למס' פקסימיליה: 08-9914860). את **העתק שאלות הבהרה** יש להעביר למנהל הרכש בעיריית רהט (למס' פקסימיליה: 08-9914846).

6.3.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה. מובהר, כי תשובת העירייה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת הבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה, זאת לכל אחד מן המשתתפים במפגש המציעים אשר הפקידו בידי נציג העירייה את טופס ההשתתפות כאמור לעיל (בהתאם לפרטי ההתקשרות שנרשמו במפגש המציעים).



6.3.4. חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.

6.3.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב בלבד.

6.4. הגשת ההצעות למכרז

6.4.1. ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **7 יוני 2017** עד השעה **13:00**, וזאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בלשכת מזכיר העירייה בבנין עיריית רהט (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

6.4.2. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **לא תתאפשר הגשת הצעות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.**

6.4.3. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם לתיבת המכרזים, ולהחתיים את המציעים או שליחיהם על מסמך כאמור.

6.4.4. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת ההצעות), לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת ההצעות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.

6.4.5. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה **בכתב** לכל-אחד מן המציעים אשר השתתפו במפגש המציעים או רכשו את מסמכי מכרז זה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת ההצעות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6.4.6. הוארך המועד להגשת ההצעות עוד בטרם חלף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד כאמור.

6.5. שינוי לוחות זמנים

6.5.1. מובהר, כי העירייה תקפיד על לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה.

6.5.2. עם זאת, מובהר ומודגש כי העירייה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה, לשנות את לוחות הזמנים הנוגעים להליך זה, זאת בהודעה בכתב בלבד, שתינתן בהתאם להוראות מסמך זה.

7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי המכרז

7.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה.



7.1.2. עד למועד מפגש המציעים, ניתן לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), אצל מזכיר עיריית רהט, אך ורק על-פי תאום טלפוני מראש.

ככל שמסמכי מכרז זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יתקיים העיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט בלבד. יובהר, כי העתק מסמכי המכרז שיפורסם באתר האינטרנט של העירייה, הנו לצורך עיון בלבד ולא לשם הגשתו לתיבת המכרזים.

7.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

7.1.4. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכי הליך זה במלואם, הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.5. למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

7.2. אישור הבנת תנאים

7.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.

7.2.2. כל מציע יאשר, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1).

7.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו לזכותה של עיריית רהט כל הסעדים על פי דין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

7.3. שינוי תנאי המכרז

7.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.3.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב בלבד, שתופץ למשתתפים שהשתתפו במפגש המציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

7.3.3. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, באמצעות מזכיר עיריית רהט, והמשתתפים מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

7.3.4. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.



7.3.5. המשתתפים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה. משתתף שלא אישר קבלת ההודעה על-ידי העירייה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראותו כמי שקיבל הודעה שניתנה בהתאם להוראות סעיף זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין מסירת ההודעה לידי.

7.4. מידע המסופק למציעים

7.4.1. המידע, לרבות המקצועי, המסופק למציעים על ידי העירייה, במסגרת מסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתה והערכתה של העירייה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. יחד עם זאת, מובהר, כי מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין העירייה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

7.4.2. על המציעים לבדוק בעצמם ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לכל אחד מהם, לשם הגשת הצעותיהם או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז והחוזה.

7.4.3. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו של כל מציע על גבי מסמכי מכרז זה, יראו כל אחד מן המציעים כמי שקיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, ביצע את כל הבדיקות והבירורים שחפץ לברר, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

8. הגשת ההצעות

8.1. התאמה לתנאי המכרז

8.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים ו/או הפרטים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להתיר סעיפים ללא מילוי.

8.1.2. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים. המציעים רשאים לצרף העתקים צילומיים של מסמכים מקוריים, ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

8.1.3. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא העירייה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

8.1.4. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.1.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אסור למציעים למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי הליך זה.



במקרים כאלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תוספת או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המציע מתנאי הליך זה או ההסכם שאמור להיכרת מכוחו, ולפסול את ההצעה מטעם זה.

8.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

8.2.1. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות ו/או הטיית מחירים ו/או תיאום הצעות ו/או הגשת הצעה בלתי הוגנת המפירה את כללי השוויון החלים בהליך מכרז ציבורי.

8.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

8.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

8.3. הצעה חתומה

8.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

8.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

8.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

8.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

8.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, פרוטוקול מפגש המציעים, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים; ההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה, למעט כתיבת מספרו של מכרז זה לצרכי זיהוי בלבד.

8.4.1.2. ערבות בנקאית תקיפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

8.4.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש על-ידם מידי העירייה (עותק המקור בלבד). במידה ויש צורך בהגשת נתונים גם על גבי מדיה מגנטית, יצורפו תקליטורים בהתאם למסמכי המכרז (או אמצעי אחסון דיגיטלי אחר, כגון: דיסק און קי).

8.4.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת



התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו, זאת בהתאם למסמך זה.

8.4.4. כל מסמכי המכרז המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף יוגשו בקלסר/תיקיה מסודרת, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו. הערבות הבנקאית כאמור במסמך זה, תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

8.4.5. העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

8.5. תוקף ההצעה

8.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.5.2. החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

8.5.3. העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

8.6. בדיקת ההצעות

8.6.1. כל הצעה תיבדק על ידי העירייה. לצורך בדיקת ההצעות, תהא ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי שיכלול (לכל הפחות), את גזבר העירייה, היועץ המשפטי של העירייה, מזכיר העירייה ונציג אגף ההנדסה.

8.6.2. העירייה רשאית לבצע את הבדיקה של ההיבטים ההנדסיים של ההצעות באמצעות איש מקצוע מטעמה שיבחר על-פי שיקול דעתה היחיד והבלעדי.

8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון, לרבות, אנשי מקצוע המועסקים על-ידה כעובדים.

8.7. בקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

8.7.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, זאת כפי שיהיה נדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

8.7.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז או פתיחת ההצעות, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או אנשי המקצוע המוצעים על-ידו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.



8.7.3. המציעים יעבירו לעירייה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה העירייה בפנייתה, לפי כתובת העירייה. **תגובת המציעים תצורף להצעה של המציע הרלבנטי, ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.**

8.8. משא ומתן עם המשתתפים במכרז

8.8.1. העירייה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המתמודדים במכרז, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בכפוף לכל דין ולפסיקת בית המשפט בעניין זה.

8.8.2. ראש העירייה רשאי למנות נציגים מטעם העירייה לצורך ניהול משא ומתן כאמור.

8.8.3. אופן ניהול המשא ומתן ייקבע על-ידי ועדת המכרזים. מובהר, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כל צורה לניהול המשא ומתן עם המתמודדים במכרז, ולעניין זה, היא תהיה רשאית לקבוע כדלקמן:

8.8.3.1. כי המשא ומתן יתקיים עם כל המציעים שהצעותיהם נמצאו כשרות, או רק עם בעלי ההצעות הכשרות והנמוכות ביותר (לפי קביעת הועדה כאמור לעיל), לרבות, גם עם מציע שהנו בעל יחידה למכרז;

8.8.3.2. כי המשא ומתן יתקיים עם כל מציע בנפרד, או בנוכחות כל המציעים שנמצאו ראויים להליך המשא ומתן כאמור; ועדת המכרזים תהיה רשאית להעניק לצוות המנהל את המשא ומתן מטעם העירייה, את הסמכות לקבוע את מסגרת הפגישות עם המשתתפים השונים;

8.8.3.3. כי לצוות שינהל את המשא ומתן, תינתן הסמכות לקיים במסגרת המשא ומתן, הליך של מתן ההצעה מיטבית וסופית (Best & final), בין שההצעה הסופית תינתן לצוות עצמו תוך כדי קיום הישיבה, ובין שההצעה הסופית תוגש באופן נפרד לתיבת המכרזים, וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי הצוות המנהל את המשא ומתן.

8.8.3.4. כי טרם תחילת המשא ומתן בין נציגי העירייה לבין המשתתפים שונים, יהיו המציעים השונים רשאים להגיש לצוות הפועל מטעם העירייה, מסמכים שונים אודות המכרז.

8.8.4. בתום כל מפגש משא ומתן בין העירייה לבין מי מבין המשתתפים במכרז, ייערך פרוטוקול המתעד אופן ניהול המשא ומתן בין הצדדים. פרוטוקול המשא ומתן יהווה חלק ממסמכי המכרז.

8.8.5. **מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת לנהל משא ומתן כאמור, והיא לא תהיה חייבת לנמק את החלטתה שלא לנהל משא ומתן עם המשתתפים במכרז.**

9. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים:

9.1. המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל

9.1.1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.



9.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

9.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.2.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודות שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

9.1.2.1.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

9.1.2.2. מציע שהוא יחיד

9.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

9.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

9.2. ניסיון מוכח

9.2.1. המציע סיפק שירותי תיקון ותחזוקה של מזגנים מפצלים בהיקף של 300 מזגנים באופן שוטף, לפחות לגוף ציבורי אחד ולתקופה של 12 חודשים במצטבר לכל הפחות וזאת בתקופה שבין 1 ינואר 2012 ועד 31 דצמבר 2016.

9.2.2. לעניין סעיף 9.2 זה בלבד:

"**גוף ציבורי**" – משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות הפועלת לפי חוק, חברה ממשלתית, צה"ל, משטרת ישראל, רשות מקומית, תאגיד מים וביוב שהוקם על-פי חוק, תאגיד עירוני שעוסק בתחום הפיתוח או הבינוי, איגוד ערים, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף אחר שחלה עליו מכוח הדין חובת פרסום מכרז פומבי;

9.2.3. אופן הוכחת הניסיון לעניין תנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.2.3.1. תצהיר נושא משרה

לצורך הוכחת עמידתו של כל אחד מן המציעים בתנאי סף זה, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה **כטופס מס' 6**, אשר יכלול את הפרטים הבאים:



- 9.2.3.1.1. שם הגוף הציבורי ומהותו ;
- 9.2.3.1.2. מהות הפרויקט שבוצע עבור הגוף הציבורי ;
- 9.2.3.1.3. מעמדו של המציע בפרויקט (קבלן ראשי, קבלן משנה, התקשרות ישירה).
- 9.2.3.1.4. התקופה בה בוצע הפרויקט עבור הגוף הציבורי (מועד התחלת הביצוע ומועד מסירת העבודה למזמין) ;
- 9.2.3.1.5. היקף כספי של הפרויקט או של העבודות שבוצעו (לא כול למע"מ) ;
- לעניין סעיף זה: **"היקף כספי של העבודות"** ייקבע אך ורק על תשלומים בפועל שבוצעו לידי המציע בגין העבודות שבוצעו, על בסיס חשבונות מאושרים.
- 9.2.3.1.6. שם של איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים הכספיים שנמסרו על-ידי המציע.
- 9.2.3.2. אישורים של הגופים הציבוריים עבורם בוצעה העבודה
- בנוסף, על המציעים לצרף לטופס 6 הנ"ל, אישורים בכתב של הגורם האחראי בכל גוף ציבורי (כהגדרתו לעיל) על עבודות שבוצעו, אשר יהיה בנוסח המצורף לטופס מס' 6 הנ"ל (ובנוסח זה בלבד), ובו יהא עליהם לפרט את העבודה שבוצעה על-ידי המציע.
- 9.2.3.3. מובהר, כי על המציעים יש לציין בצורה ברורה את מהות העבודה שבוצעה, תקופת הביצוע של העבודה, היקף העבודות שבוצעו על-ידו המציע, שמו של הממליץ, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות שביצע הארגון אליו הוא שייך עם המציע.
- 9.2.4. מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמלי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.
- 9.3. פסילת עקב ניסיון רע
- 9.3.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה במקרה בו התברר לוועדת המכרזים, כי למציע ניסיון רע עם עיריית רהט ו/או רשות מקומית אחרת ו/או תאגיד מים ו/או מוסד ממשלתי ו/או חברת בת ממשלתית ו/או גוף סמך ממשלתי. ניסיון רע לעניין סעיף זה יתייחס לשנים 2010-2017 (כולל).
- 9.3.2. ניסיון רע לסעיף זה הינו: חוות דעת שלילית בכתב ו/או בע"פ על המציע מטעם מי שהזמין מהמציע עבודה בעבר, וכן הרשעה בעבירה ב "עבירה שיש עמה קלון" – לעניין ניסיון רע, כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, עבירה מסוג "פשע" או "עוון";



9.4. צירוף פרטי צוות טכני

9.4.1. המציע מעסיק או קשור חוזית בצוות של לפחות 2 טכנאי מזגנים מורשים וכן מנהל עבודה, כאשר לפחות אחד מהם הינו חשמלאי מוסמך בעל ניסיון של 5 שנים לפחות או הנדסאי מיזוג אוויר או טכנאי מזגנים מוסמך בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום מערכות מזגנים מפוצלים לסוגיהם השונים.

9.4.2. לצורך הוכחת תנאי זה המציע יצרף אישור רו"ח בדבר העסקה ולחילופין הסכמי התקשרות כקבלני משנה של המציע. כמו כן, יצורפו התעודות המעידות על ההסמכה הנדרשת.

9.5. הפעלת מערך שירות/ מוקד טלפוני

9.5.1. המציע במועד הגשת הצעתו הינו, בעל מערך שירות קיים (לפחות אדם מוגדר מראש עם פלאפון לקבלת קריאות, שהינו נושא משרה או עובד קבוע של המציע) למתן מענה לקריאות לצורך מתן טיפול שוטף לטיפול במזגנים בהתאם למפרט הטכני, וזאת בין השעות 7:00-17:00.

9.5.2. לצורך הוכחת תנאי זה המציע יצרף צילום תעודת זהות, פרטים אישיים, פרטי התקשרות וכן, אישור רו"ח כי איש הקשר מועסק באופן ישיר על-ידי המציע.

9.6. הפעלת בית מלאכה או בית עסק לתיקונים

9.6.1. לרשות המציע בית מלאכה הכולל את כלי העבודה והציוד הנדרש לו לצורך ביצוע התיקונים והעבודות הנדרשות במכרז מסוג זה.

9.6.2. לצורך הוכחת תנאי זה יצרף המציע תצהיר מאומת על-ידי עורכי דין, וכן, פרטים אודות מיקום בית המלאכה וכתובתו.

9.7. מחזור כספי מינימאלי

9.7.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי, של לפחות 100,000 ₪ (מאה אלף) (לא כולל מע"מ), בכל אחת משנות הכספים 2014, 2015, 2016 זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.

למען הסר ספק, מובהר כי לצורך חישוב הכנסות המציע, יש לקחת בחשבון את הכנסות המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע.

9.7.2. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.7.2.1. אישור רואה חשבון

על המציעים לצרף להצעותיהם אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).



מובהר, כי טופס מס' 5 יש לערוך על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע.

9.7.2.2. העתק דוחו"ת כספיים לשנים 2014, 2015, 2016

על מנת לאמת את נכונים האמור במכתבו של רואה החשבון, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מן המציעים לצרף להצעותיהם, את העתק הדוחו"ת הכספיים המבוקרים לשנים 2013, 2014, 2015.

9.7.3. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה אינם כוללים מע"מ.

9.8. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי

9.8.1. בדו"ח הכספי המבוקר של המציע (או לפי דיווחיו הכספיים – במקרה של עוסק מורשה) לשנת 2016, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

9.8.2. על המציע לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, זאת בנוסח המצורף כטופס מס' 5 להליך זה.

9.9. ערבות ההצעה

9.9.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), בסכום 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) כולל מע"מ, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).

9.9.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 30 ספטמבר 2017. ככל שהעירייה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

9.9.3. למען הסר כל ספק מובהר כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה), תיפסל ותגורר עמה את פסילת ההצעה.

9.9.4. על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

9.9.5. העירייה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט המציא ערבות ביצוע.

9.9.6. העירייה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדית, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז ו/או בכל מקרה שבו התברר לוועדת המכרזים כי



המציע הגיש את הצעתו בחוסר תום לב ו/או תוך הפרת ההליך ההוגן ו/או השוויוני בין המשתתפים במכרז (לרבות, בכל מקרה שיש חשש לקיומה של ניסיון הטיה ו/או הטעייה ו/או הצעה פיקטיבית וכיו"ב).

9.9.7. מובהר, כי אין בזכויות העירייה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות העירייה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

9.9.8. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך להוכיח קיומו של נזק כלשהו שנגרם או לבססו ו/או לנמק בקשתה ו/או לבסס דרישתה ו/או לפנות קודם לכן אל המציע, אלא שדי בהצגת כתב הערבות בפני הבנק.

9.9.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז, אלא אם כן המציא לעירייה, במצורף לבקשתו לערער, ערבות המעידה כי תום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה לעירייה. לעניין סעיף זה, "ערעור", לרבות, נקיטה בהליך משפטי בפני בית משפט.

9.10. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.10.1. הצהרה לפיה, המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**).

9.10.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9.10.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

9.10.4. העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

9.11. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

9.11.1. מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים:

9.11.1.1. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

9.11.1.1.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתימת הסכם עם העירייה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **טופס מס' 15** להליך זה.

9.11.1.1.2. תצהיר זה ישמש, בין היתר, לקבלת אישור היועץ המשפטי של העירייה טרם החתימה על ההסכם עם הזוכה.



9.11.1.2. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

9.11.1.2.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.

9.11.1.2.2. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

9.11.1.2.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 4, ההצעה תיפסל על הסף.

9.11.1.2.4. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש השנים האחרונות, ההצעה תיפסל על הסף. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

9.11.1.2.5. בנוסף להצהרת המציע כאמור בסעיף זה, על המציע לצרף אישור מעודכן של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם (יצורף אף במסגרת טופס מס' 4).

9.11.1.3. תצהיר בדבר היעדר הרשאה פלילית

9.11.1.3.1. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי המציע עצמו וכן, כל אחד מבעלי המניות שלו וכל אחד מנושאי המשרה במציע (כגון: חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב), לא הורשעו במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף כטופס מס' 14.

9.11.1.3.2. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 14, עבירה שיש עמה קלון "הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

9.11.1.3.3. המציע יצרף לתצהיר ייפוי כוח לצורך בירור במרשם הפלילי, בנוסח המצורף לטופס 14, עליהם יחתמו כל אחד



מבעלי המניות של המציע, וכן, כל אחד מנושאי המשרה
אצל המציע.

9.11.1.4. פרופיל של המציע

על המציע לצרף להצעתו פרופיל של המציע, ובו יפורטו הפרטים הבאים:

9.11.1.4.1. צורת ההתאגדות של המציע ובתחילת הפעילות של המציע.
ככל שהמציע נמנה על אשכול חברות, עליו לתאר בתמצית
את הגופים האחרים החברים באשכול החברות, הקשר
בינם לבין המציע, וכן, תחום הפעילות של כל אחד מן
הגופים הללו.

9.11.1.4.2. תיאור פעילותו של המציע בתחום אספקת והתקנת מזגנים
(לרבות, פרויקטים שבוצעו עבור גופים ציבוריים כהגדרתם
בסעיף 9.2 לעיל), /או המקצועי), וכן, בתחומים אחרים
(ככל שקיימים).

9.11.1.4.3. פירוט בעלי המניות או השותפים במציע.

9.11.1.4.4. פירוט חברי הדירקטוריון ונושאי המשרה של המציע.

9.11.1.4.5. פירוט נושאי המשרה הבכירים אצל המציע (נשיא, מנכ"ל,
סמנכ"לים, איש התפעול הבכיר, איש הכספים הבכיר, איש
כוח האדם הבכיר, חברי הנהלה (ככל שאצל המפעיל פועלת
הנהלה בנוסף לדירקטוריון או ועד מנהל);

9.11.1.4.6. פירוט לקוחות עבורם ביצוע המציע עבודות בתחום אספת
והתקנת מזגנים, תוך מתן דגש לגופים ציבוריים כהגדרתם
בסעיף 9.2 לעיל). ככל שלמציע יש לקוחות הפועלים בתוך
העיר רהט, עליו לציין גם את הלקוחות הפרטיים הללו.

9.11.1.4.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות
העניין.

9.11.2. הסכם חתום

על המציעים לצרף להצעתם את ההסכם המצורף להזמנה זו (מסמך ב'), כשהוא
חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה מאומתת על-ידי
עו"ד.

9.11.3. טפסים חתומים

על המציעים לצרף להצעתם, את כל הטפסים המסומנים כטפסים מס' 1 עד 15
המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

9.11.4. אסמכתא על רכישת מסמכים

על המציעים לצרף להצעתם אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

חתימת המציע:



9.12. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש, כי אין באישור של ועדת המכרזים לפיו משתתף מסוים עומד בתנאי הסף של המכרז כדי להוות אישור סופי ומוחלט לגבי עמידתו של אותו משתתף בתנאי הסף של המכרז, ובכל מקרה, עד לקבלתה של החלטה סופית, ועדת המכרזים רשאית לשוב ולבחון מחדש את עמידת המשתתפים בתנאי הסף, ובמידת הצורך, אף לפסול מטעם זה מציעים שהצעותיהם נבדקו לפני כן ואושר כי הן עומדות בתנאי הסף.

10. מתן הבהרות להצעה והשלמת מסמכים :

10.1. העירייה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מן המציעים מתן הבהרות בכתב לאמור בהצעתו, וכן, השלמת מסמכים או אסמכתאות נוספים הדרושים לדעתה לצורך בדיקת ההצעה ו/או הבהרתה (ויראו הליך זה כהליך למתן הבהרות להצעה), לרבות, לצורך הוכחת עמידת המשתתפים בתנאי הסף של הליך זה (נכון למועד הגשת ההצעה למכרז).

10.2. העירייה אינה חייבת לעשות שימוש בהליך הבהרות ו/או השלמת מסמכים חסרים בהצעה מסוימת, והדבר נתון לשיקול דעתו של צוות הבדיקה שימונה לבדיקת ההצעות או לשיקול דעתה של ועדת המכרזים עצמה.

משכך, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להחליט על פסילת הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל בתנאי מכרז זה; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות לחומר שלא נמסר ו/או מסמכים נוספים, בנוסף לחומר שנמסר לידיה.

10.3. מודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי לאפשר השלמת מסמכים המוכיחים בדיעבד את עמידתו של מציע מסוים בתנאי הסף שפורטו לעיל (כאשר הללו לא התקיימו במציע במועד הגשת הצעתו למכרז) או הגשה באיחור של הערבות הבנקאית, לרבות, תיקונה של ערבות בנקאית פגומה לפי תנאי הליך זה.

10.4. צוות הבדיקה או ועדת המכרזים (לפי העניין) יקצבו מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

11. ההצעות למכרז

11.1. אופן הגשת ההצעות

11.1.1. הצעות המחיר תהיינה בשיטה של מתן הצעה כספית לאספקת והתקנת יחידות המזגנים וזאת בהתאם לדרישות מסמך ג' המצ"ב.

11.1.2. כל מציע ימלא את פרטיו המלאים ואת סכום ההצעה הכולל המוצע על-ידו, זאת על גבי המסמך המצורף כטופס מס' 8 למסמכי המכרז.

11.1.3. את ההצעה הכספית יש למלא בעט כחול בלבד, ולהגיש אותה במקור (לא יתקבל העתק צילומי של ההצעה).

11.1.4. המציעים יפרטו את הסכום הכולל המוצע על-ידם עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז, זאת על גבי טופס מס' 8 וכן על גבי מסמך ג(1) וזאת ביחס לכל פריט מהפריטים לגביהם מוגשת הצעת המציע (להלן: "התמורה המוצעת").



11.1.5. הסכום המוצע במסמך 8, יהווה את התמורה הכספית המוצעת על-ידי המציע ביחס ליחידות הפריטים, כאשר הרשות רשאית לבחור להתקשר באיזו מהחלופות שבטופס מס' 8 וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. (להלן: "התמורה הכספית").

11.1.6. אין לכלול בהצעת המחיר (לא על גבי טופס מס' 8 או כל מסמך אחר, תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות. הצעות שלא יוגשו בהתאם להוראות סעיף זה ויכללו תוספות ו/או הסתייגויות ו/או הערות ו/או תנאים ו/או בקשות – תפסלנה על-ידי ועדת המכרזים.

11.1.7. **חובה על המציעים לחתום על טופס מס' 8.** ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות, אשר הצעותיהם הכספיות (טופס מס' 8), לא ייחתמו על-ידי המציע.

11.2. ההצעה הכספית – הוראות שונות

11.2.1. טופס מס' 8 (או כל עדכון שיבוצע בעקבות משא ומתן שיתקיים עם הזוכה), ישמש כנספח התמורה של ההסכם שייחתם עם הזוכה.

11.2.2. התמורה שתשולם לזוכה תהיה בש"ח, בהתאם להצעתו הכספית – לרבות, כפי שתהיה לאחר משא ומתן שנוהל עם הזוכה במכרז (אם ינוהל מו"מ כאמור).

11.2.3. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק, והוא יהיה בהתאם לשיעור המחייב בדין, כפי שיהיה מעת לעת.

11.2.4. תנאי ההצמדה של התמורה יהיו בהתאם למוגדר בהסכם, ובהיעדר הגדרה כאמור, **התמורה לא תהיה צמודה/**

11.2.5. תנאי תשלום התמורה לזוכה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למוגדר בהסכם.

11.2.6. למען הסר כל ספק מובהר כי סכום ההצעה הכולל הינו סופי והוא יינתן עבור כל מרכיבי העבודה שתבוצע על ידי המציע הזוכה, ותיכלול את כל המרכיבים ותבטא את כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות (אך לא רק): ציוד ואביזרים (לרבות, ציוד ואביזרים מתכלים), שכר עבודה, שכר מנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות וכיו"ב.

12. הבחירה בין ההצעות

12.1. כללי

12.1.1. הבחירה בהצעה הזוכה תהיה בהתאם להוראות הליך זה.

12.1.2. ועדת המכרזים תמליץ על הצעת המחיר הכשרה והזולה ביותר בהתאם לחלופה שתיבחר מבין החלופות העומדת בפניה בהתאם לאמור בטופס מס' 8 זאת בכפוף לכל דין.

12.1.3. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי להוות התחייבות מצד עיריית רהט להתקשר עם המציע בעל ההצעה הזולה ביותר, והועדה תהיה רשאית להמליץ על בעל ההצעה שתעניק לעירייה את מירב היתרונות.



12.1.4. בכל מקרה, ועדת המכרזים ו/או ראש העירייה שומרים על שיקול דעתם הבלעדי שלא להתקשר עם בעל ההצעה הזולה ביותר או עם בעל הצעה כלשהו.

12.1.5. במסגרת שיקוליה בהליכי המכרז ובבחירת ההצעה הזוכה, רשאית העירייה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

12.1.5.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, לרבות קיומו של צוות ניהולי ו/או צוות טכני מתאימים וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

12.1.5.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות בעירייה, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע (לחיוב או לשלילה).

12.1.5.3. בחינת מידת יכולתו של בעל ההצעה הזולה ביותר לבצע את העבודה, לרבות, בדיקת צבר העבודות ו/או העומס המוטל עליו ולרבות, בחינת יכולתו להשלים את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו להשלמת הפרויקט.

12.1.5.4. כל שיקול אחר או אמת מידה המפורטים בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות, ניסיון עבר של מציע מסוים בביצוע עבודות קודמות עבור העירייה (לחיוב או לשלילה).

12.1.6. בחירת ההצעה הזוכה על דרך של הגרלה

12.1.6.1. במקרה של שוויון בין הצעות (לרבות במקרה של שוויון בין הצעות לאחר ניהול משא ומתן בין המציעים השונים), תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם הן הנמוכות ביותר.

12.1.6.2. ההגרלה תבצע בפני נציגי המשתתפים (נציג מורשה בלבד), בנוכחות חברי ועדת המכרזים, בישיבה שתתכנס במיוחד לשם כך. משתתף יהיה רשאי להודיע בכתב בלבד, כי הוא מוותר על זכותו להשתתף בהגרלה, בין בעצמו ובין באמצעות נציג מטעמו.

12.1.6.3. ההגרלה תהיה על דרך של נטילת מעטפות אטומות ובלתי מזוהות, אשר יונחו על שולחן הישיבות של ועדת המכרזים. בתוך המעטפות יהיה פתקים, בהם ייכתב "זוכה" או "לא זוכה", והן יופקדו במעטפה אחת, בתיבת המכרזים טרם ישיבת ועדת המכרזים בה תתקיים ההגרלה.

12.1.6.4. קביעת סדר בחירת המעטפות יוסכם בין המציעים המשתתפים בהגרלה. בהיעדר הסכמה, ייקבע הסדר על-ידי הטלת מטבע.

12.2. תיקון טעויות

12.2.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.



12.2.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.

12.2.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.

12.3. פסילת הצעות

12.3.1. ועדת המכרזים תפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף והיא רשאית לפסול הצעות שהוגשו בחוסר תום לב ו/או שהן תכסיסניות ו/או בלתי הוגנות ו/או פוגעות בעקרונות השוויון במכרז, וכן, הצעות שהן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

12.3.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

12.3.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת העירייה על-פי כל דין.

12.4. הזוכה במכרז

12.4.1. ועדת המכרזים של העירייה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש העירייה כי העירייה תתקשר עמו בהסכם.

12.4.2. ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.

12.4.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

12.4.4. המכרז דנא הנו ביחס לכלל הפרויקט (כהגדרתו לעיל) והוא חל כיחידה אחת. לא תתקבלנה הצעות רק ביחס לחלקים מתוך הפרויקט.

12.5. הצעה יחידה

12.5.1. ככל שתוגש למכרז הצעה יחידה, או ככל שלאחר בדיקת תנאי הסף ו/או ההצעות לגוף, יתברר לוועדת המכרזים כי נותרה בפניה הצעה יחידה, היא תחליט בהתאם להוראות תקנה סעיף 22(ו) לתקנות העיריות (מכרזים) – תשמ"ח-1987.

12.5.2. ועדת המכרזים תנמק את החלטותיה לעניין הצעה יחידה.

12.5.3. ככל שועדת המכרזים תחליט על פסילת המכרז מן הנימוקים המפורטים בסעיף זה, יחולו הוראות סעיף זה להלן בכל הנוגע לפרסום מכרז חדש.

12.6. התקשרות עם המציע השני במדרג ההצעות ופרסום למכרז חדש

12.6.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה עפ"י כל דין, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות שהוגשו, על מנת שיבצע את הפרויקט



עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז ו/או המפרטים הטכניים ו/או ההסכם או מכל טעם אחר.

12.6.2. למציע שידורג שני תהא שהות של 7 ימים להודיע לעירייה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית העירייה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

12.6.3. לא נמצא מציע בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש.

12.6.4. התקשרותה של העירייה בהתאם להוראות סעיף זה מותנית בכך שהזוכה על-פי סעיף זה, ימציא לעירייה, במועדים הקבועים בהזמנה זו ובהסכם, הן את ערבות הביצוע והן את אישור עריכת הביטוח (כהגדרתם בהסכם).

12.7. סייגים

12.7.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

12.7.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת העירייה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.

12.8. סמכות ראש העירייה במקרים מיוחדים

אין באמור בהליך זה, כדי לגרוע מסמכותו של ראש העירייה ו/או של מועצת העיר רהט בהתאם להוראות סעיף 148(ג) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

12.9. ההסכם

למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה מטעם עיריית רהט, לא יהא קיים ההסכם בר-תוקף בין הצדדים.

12.10. זכות עיון בהצעה הזוכה

12.10.1. בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

12.10.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכללתה או בביטחון הציבור.

12.10.3. טרם מימוש הזכות לעיון, תפנה העירייה לבעל ההצעה הזוכה ותבקש את עמדתו (לא יאוחר משלושה ימי עסקים) לעניין הטלת חסיון על חלקים מן ההצעה הזוכה, והיקף העיון ייקבע לאחר קבלת עמדה זו (או בהיעדרה אם בעל ההצעה הזוכה לא הגיב במועד שנקבע).



- 12.10.4. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי העירייה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג העירייה, ובכפוף לתשלום קבוע (בגין הוצאות) בסך של **100** ₪ (במילים: **מאה שקלים חדשים**. כולל מע"מ), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון; לסכום זה יצורף מע"מ כחוק.
- 12.10.5. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לעירייה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).
- 12.10.6. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר העירייה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.
- 12.10.7. מובהר כי בעל ההצעה הזוכה יהיה זכאי לעיין במסמכים של כל אחד מן המשתתפים שמימש את זכותו לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. עיון כאמור של בעל ההצעה הזוכה יהיה בהתאם להוראות סעיף זה.
13. **תנאים כלליים**
- 13.1. הדין החל
- 13.1.1. הליך זה כפוף לדיני המכרזים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 13.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 13.1.3. והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר. המציעים יחשבו כמי שויתרו מראש על כל טענה ואו דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.
- 13.2. תניית שיפוט ייחודית
- כל עניין הנוגע למכרז זה ואו להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.
- 13.3. הוצאות ההשתתפות בהליך
- 13.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 13.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.
- 13.4. ביטול על ידי העירייה או דחיית תחילת ביצוע הפרויקט
- 13.4.1. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.
- 13.4.2. בוטל ההליך על-ידי העירייה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.



13.4.3. שיקולים תקציביים

13.4.3.1. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הזמנות עבודה מכוח מכרז זה, מותנה בקבלת אישור תקציבי או קיומו של תקציב. לפיכך, העירייה שומרת על זכותה המלאה לבטל את המכרז ו/או לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות (כולן או חלקן), או להקטין את היקף ביצוע העבודות כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור.

13.4.3.2. מובהר בצורה מפורשת כי בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

13.4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז וההסכם, העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, במקרה שיפר המציע את התחייבותו על פי מסמכי ההליך.

13.5. ההצעה - הצעה בודדת

13.5.1. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.

13.5.2. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-20% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-25% מהחברים בגוף המנהל את התאגיד.

13.5.3. ועדת המכרזים תפסול הצעות שיתברר כי הוגשו בניגוד להוראות סעיף זה.

13.6. קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

13.6.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה להמשך ביצוע העבודות, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעירייה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל ההנחיות שיינתנו לו בדבר מועד העברת האחריות על ביצוע העבודה מכוח הליך זה.

13.6.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.



13.7. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

- 13.7.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.
- 13.7.2. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.
- 13.7.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם. בהיעדר כתובת אחת, תיחשב הכתובת שנמסרה בעת מפגש המציעים ככתובת המחייבת מטעם המציע, אלא אם המציע הודיע בכתב ומסר כתובת אחרת.
- 13.7.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל המשתתפים (או הזוכה לפי העניין) בהתאם לתנאים הבאים:
- 13.7.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;
- 13.7.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;
- 13.7.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט



טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד
עיריית רהט

ג.א.ג,

הנדון: מכרז מס' 14/2017 - שירותי אחזקה וטיפול שוטף במזגנים מפוצלים במוסדות העירייה

1. **אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז מס' 14/2017 בנושא: שירותי אחזקה וטיפול שוטף במזגנים מפוצלים במוסדות העירייה, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.**
2. **אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.**
3. **עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.**
4. **ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו קבלת אישורי העירייה לנציג הזוכה (מנהל הפרויקט) ו/או מנהל העבודה (כהגדרתם במסמכי המכרז), אישור העירייה על עמידה בדרישות הניסיון וצוות העובדים שיוצע על-ידינו, לרבות הגשת כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימה על ההסכם כאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז, לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד קבלת הודעת העירייה למציע על הזכייה במכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.**
5. **אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.**
6. **הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).**
7. **אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.**
8. **כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.**
9. **ככל שנוכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.**

חתימת המציע:

מכרז מס' 14/2017: אחזקת מזגנים (2017)



10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.

11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה וכי ביצוע בפועל של עבודות יהיה אך ורק בכפוף לקבלת הזמנת עבודה פרטנית חתומה.

בכבוד רב,

חתימה וחתימת המציע

תאריך

לחתימה העירייה - ללא להגשה !!!



טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: _____ 2017

לכבוד:
עיריית רהט
א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על
ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות
למכרז מס' 14/2017 בנושא **שירותי אחזקה וטיפול שוטף במזגנים מפוצלים במוסדות העירייה** (להלן:
"המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.



טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך 2017/____/____

לכבוד
עיריית רהט
א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____ :

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "הערבים") ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 14/2017 שעניינו שירותי אחזקה וטיפול שוטף במזגנים מפוצלים במוסדות העירייה.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה, מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש _____ אשר פורסם ביום _____, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 30 ספטמבר 2017.

בכבוד רב,

חתימת המציע: _____

מכרז מס 4/2017: אחזקת מזגנים (2017)



טופס מס' 4

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), זאת כחלק מהגשת הצעת המציע למכרז מס' 14/2017 **שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "המכרז")**.
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה המציעה ולא הורשעה בעלת זיקה אליה/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 5

תאריך: 2017/____/____

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד רואה החשבון }

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: חברת _____ בע"מ/ח.פ.

כרואי חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת הצעת המציע למכרז מס' 14/2017 שפורסם על-ידי עיריית רהט (שעניינו: שירותי אחזקה וטיפול שוטף במזגנים מפוצלים במוסדות העירייה), אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע, הנו חברה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות ביום _____ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].
2. המציע נרשם כעוסק מורשה ביום _____.
3. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪) ויותר, לא כולל מע"מ, בכל שנה משנות הכספים 2014, 2015, 2016, זאת על-פי הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים אלה.
4. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע המפורט לעיל, הן מפעילותו של המציע בלבד, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו.
5. הריני לאשר כי בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2016, לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

בכבוד רב,

משרד רו"ח



טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון במתן השירותים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 14/2017 שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "המכרז").
2. הריני מצהיר כי, המציע סיפק המציע סיפק שירותי תיקון ותחזוקה של מזגנים מפצלים בהיקף של 300 מזגנים באופן שוטף, לפחות לגוף ציבורי אחד כהגדרתו בתנאי הסף של ולתקופה של 12 חודשים במצטבר לכל הפחות וזאת בתקופה שבין 1 ינואר 2012 לבין 31 דצמבר 2016).
3. להלן פירוט פרויקטים/עבודות שבוצעו על-ידי להוכחת האמור בסעיף 2 לעיל:

מסד	סוג העבודה	שם הגוף הציבורי	תקופת ביצוע	שם איש קשר	טל'/נייד
3.1					
3.2					
3.3					
3.4					
3.5					
3.6					
3.7					

4. מצ"ב המלצות ביחס לעבודות שפורטו בסעיף 2-3 (נא לציין פרטי איש קשר ביחס לכל המלצה).
 5. הנני מעסיק או קשור חוזית בצוות של לפחות 2 טכנאי מזגנים מורשים וכן מנהל עבודה, כאשר לפחות אחד מהם הינו חשמלאי מוסמך בעל ניסיון של 5 שנים לפחות או הנדסאי מיזוג אוויר או טכנאי מזגנים מוסמך בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום מערכות מזגנים מפוצלים לסוגיהם השונים.
- לצורך הוכחת תנאי זה המציע יצרף אישור רו"ח בדבר העסקה ולחילופין הסכמי התקשרות כקבלני משנה של המציע. כמו כן, יצורפו התעודות המעידות על ההסמכה הנדרשת.

חתימת המציע: _____

מכרז מס 4/2017 : אחזקת מזגנים (2017)



6. להלן פירוט הניסיון שבוצעו על ידי חברי הצוות להוכחת האמור בסעיף 5 לעיל:

מסד	סוג העבודה	שם הגוף הציבורי	תקופת ביצוע	שם איש קשר	טל' /נייד
6.1					
6.2					
6.3					
6.4					
6.5					
6.6					
6.7					

המציע יצרף אישור רו"ח בדבר העסקה ולחילופין הסכמי התקשרות כקבלני משנה ביחס לחברי הצוות מטעמו בהתאם לסעיף 5 לעיל.

7. הריני להצהיר כי לרשותי בית מלאכה הכולל את כלי העבודה והציוד הנדרש לי לצורך ביצוע התיקונים והעבודות הנדרשות במכרז מסוג זה.

מציע יצרף אישור מטעם רו"ח המאשר את בעלות המציע על בית מלאכה ולחילופין יצרף חוזה עם בעל בית מלאכה.

8. הריני להצהיר כי במועד הגשת הצעתי למכרז, לרשותי מערך שירות קיים למתן מענה לקריאות לצורך מתן טיפול שוטף לטיפול במזגנים, וזאת בין השעות 00:00-17:00.

9. הריני להצהיר על הפרטים בטבלה שלהלן:

נושא	תיאור
שם החברה	
שמות בעלי החברה	
ותק שנים במתן שירות	
פריסת מעבדות וסניפי שירות בארץ (ציין כמות ומיקום בפריסה ארצית)	
מספר טכנאים / חשמלאים / מהנדסים לתמיכה טכנית בבית המלאכה .	
מספר טכנאים ניידים לשירות תחזוקה	
זמן תגובה לטיפול בקריאת שירות (מינימום)	
זמן תגובה לטיפול בקריאת שירות (מקסימום)	
שעות שירות בימים א'-ה'.	
שעות שירות בימי ו' וערבי חג.	

חתימת המציע:



10. אני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהירה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

העירייה - לא להגשה !!!



טופס מס' 7

מכרז 14/2017
הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית רהט (להלן: "העירייה") או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

4. הצהרה זו ניתנת כחלק מהגשת הצעה למכרז מס' 14/2017 שפורסם על-ידי עיריית רהט ושעניינו: **שירותי אחזקה וטיפול שוטף במזגנים מפוצלים במוסדות העירייה.**

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____



טופס מס' 8

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית רהט

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 14/2017 שירותי אחזקה וטיפול שוטף במזגנים מפוצלים במוסדות העירייה
תמורה כספית מוצעת

1. אני הח"מ _____ בע"מ ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית למכרז 14/2017 שעניינו: שירותי אחזקה וטיפול שוטף במזגנים מפוצלים במוסדות העירייה.
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו והגשת הצעתי למכרז הנ"ל, קראתי היטב את המכרז על מסמכי השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית למכרז, וכן, אופן חישוב הניקוד בגין ההצעה הכספית כאמור, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי המכרז, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות למכרז ו/או למרכיב הכספי לו יהיה זכאי הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר כי הצעתי זו ו/או התמורה הכספית שתשולם לי עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז, כוללת את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז ו/או ההסכם, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
- כמו כן, הריני להצהיר, כי ההצעה הכספית המוצעת על ידי להלן, כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות בהתאם לתנאי מסמכי המכרז ועל פי כל דין וכי הוצאות אלה כוללות, בין היתר, את כל הפעילויות והפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז, את המחויבויות הניהוליות הנוספות (איש קשר, מנהל עבודה וכו'), הפעלת מערכת דינווחים, עלויות מנהלה, ביטוחים, ערבויות, עלויות ארגון, תיאום וריכוז כלל הפעולות הארגוניות בקשר לביצוע העבודות ועוד.
4. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה לעיל בספרה/ות ובמלים בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה, כאשר בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים יגבר הרישום במילים.
5. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון אחרת תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.
6. הובהר לי היטב כי אי מילוי ההצעה הכספית במלואה ו/או השמטה של הנתונים לרבות במסמך ג'(1), תביא לפסילת הצעתי זו. במקרה של סתירה בין האמור בטופס זה, לאמור במסמך ג'(1) ייגבר, ריכוז הסכומים כאמור במסמך ג'(1) וועדת המכרזים תיראה באמור, כהצעת המציע.
7. ידוע לי כי התמורה שתשולם בהתאם להצעה הכספית המוצעת לעיל, אינה כוללת מע"מ והמע"מ יצורף לה בנפרד בהתאם לשיעורו על-פי דין.

חתימת המציע:

מכרז מס 4/2017: אחזקת מזגנים (2017)



8. להלן התמורה המוצעת על ידי לשירותים נשוא מכרז זה, כדלקמן:

מחיר לאחזקת יח' מזגנים מפוצלים לסוגיהם, לרבות מיני מרכזי כולל חלקי חילוף וגז קירור

אומדן העירייה לתחזוקת יח' מזגן מפוצל או מיני מרכזי מכל סוג ודגם הינו 250 ₪ (לא כולל מע"מ).

על המציע לתת הנחה בשקלים חדשים מאומדן העירייה.

הצעתי לתחזוקת יח' מזגן מפוצל או מיני מרכזי מכל סוג ודגם הינה _____ ₪ לחודש ללא מע"מ למזגן עד הכמות המצוינת בסעיף 15.16 למסמך ג' (1,490 מזגנים).

מחיר לכל מזגן מעל כמות המזגנים שבסעיף 15.16 למסמך ג' התעריף יהיה בהנחה של 10 אחוז (10%) על התעריף המוצע על ידי במסגרת ההליך כאמור לעיל.

9. הערות:

9.1 ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע העבודות וכל ההוצאות מכל סוג שהוא ולרבות ולא רק: את כל המיסים, אגרות, נסיעות והיטלים הכרוכים בביצוע העבודות, ככל שישנם, את כל העבודות הנלוות לרבות גידור האתר, העסקת מנהל עבודה, עלויות נידות, חומרים, מהנדס ביצוע, הפסד זמן לביצוע התארגנות לרבות עבודות בהיקף כספי נמוך, עבודה בשעות לילה, בימי שישי, שבת וחגים, הדרישות הטכניות המפורטות בהזמנה, חוקים, תקנים ותקנות רלבנטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המזמין.

9.2 התמורה תהיה רק בהתאם למתן השירות בפועל ועל פי כמות המזגנים שתטופל בפועל על ידי המציע.

9.3 התמורה תתעדכן בכל תחילת שנה בהתאם לשינויים במדד תשומות הבנייה.

9.4 התמורה כוללת את אספקת החלקים והחומרים הדרושים לתיקון או התקנה ומחירם יהיה כולל כחלק מהתמורה והכל בהתאם להוראות סעיף 15.6 (עמ' 9) למסמך ג.

9.5 ידוע לי, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה.

9.6 לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

9.7 נספח זה יהווה את נספח התמורה של החוזה.

9.8 ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין את בעלי ההצעות לצורך בירור פרטים ומתן הסברים ביחס להצעותיהם.

9.9 העירייה רשאית לפסול הצעת מציע, אשר נמנע מלהתייבב בפני הוועדה בהתאם לאמור בסעיף 7 ולחילופין נמנע ממסירת הפרטים וההסברים הדרושים.

9.10 הוועדה תהיה רשאית לברר ולחקור בדבר יכולת האשראי וכושר המימון של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לוועדה ו/או למי שמונה על ידיה לצורך כך את מלוא האינפורמציה להנחת דעתה.

9.11 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

חתימת המציע: _____

מכרז מס 4/2017: אחזקת מזגנים (2017)



بلدية رهط

עיריית רהט

9.12. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי המכרז, לרבות, ההסכם המצורף לו ומפרט הטכני, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי המכרז, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי המכרז ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי המכרז ואני מוותר עליהם מראש.

בכבוד רב ובברכה,

לאשרת העירייה - לא להגשה !!!

חתימת המציע:

מכרז מס 4/2017 : אחזקת מזגנים (2017)



טופס מס' 9

אישור עריכת ביטוח

לכבוד
עיריית רהט
(להלן: "המזמין")
א.ג.נ.,

הנדון: **אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הקבלן") ובקשר עם הסכם שנכרת בעקבות מכרז מס' 14/2017 בקשר לתחזוקת וטיפול שוטף של מזגנים מפוצלים במוסדות עיריית רהט (להלן: "העבודות").**

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם ספק ו/או קבלני המשנה שלן ו/או על שם המזמין ו/או עיריית רהט את הביטוחים להלן:

1. **פוליסה לביטוח אחריות מעבידים** בגין חבות כלפי כל העובדים המועסקים על ידי נותן השירות.
2. **פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי** – לביטוח אחריות כלפי צד שלישי כלשהו על פי דין בגבולות אחריות של 5,000,000 (עשרה מיליון ₪) למקרה ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.
3. **פוליסת רכוש וכלי רכב** – בהתאם לשווי הרכוש וכלי הרכב, כולל אחריות צד ג'. הביטוח על פי פוליסה חל גם בחצרי המזמין.
- הביטוח על פי פוליסה זו מכסה גם פגיעה או נזק או אובדן כתוצאה ממאכל ו/או משקה שיוצרו ו/או נמכרו ו/או סופקו ו/או ניתנו ו/או שווקו על ידי נותן השירות גם לאחר צאתם משליטתו או חזקתו כגון TAKE AWAY.
- הביטוח מורחב לשפות את הבאים מכוחו או מטעמו של המבוטח.
- בפוליסה יש סעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי פוליסה זו.
- בפוליסה אין חריג או סייג בגין מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או נמכרו ו/או נמסרו ו/או ניתנו ו/או שווקו.
- הקבלן יבטח את כל הרכוש שלו ושל עובדיו בעת היותם בחצרי העיר רהט, לרבות ציוד עבודה וכלי רכב. בביטוחים אלו ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה ולמעט כלפי אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.
4. ביטוח אחריות מוצר- בגבולות אחריות של 5,000,000 (עשרה מיליון ₪) למקרה ובמצטבר במשך תקופת הביטוח

הפוליסות לעיל תהינה כפופות להוראות ולתנאים כדלהלן:

1. נוסח הפוליסות הנו הנוסח הידוע בשם " ביט 2013" או כל נוסח אחר שלא נופל בכיסונו מנוסח זה.
2. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחי המזמין, ולגביהם, הביטוח הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המבטחים של המזמין.
3. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין לפחות 60 יום מראש.
4. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על נותן השירות בלבד.
5. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי הבאים מטעמו של המזמין, הוויתור לא יחול כלפי מי שבצע נזק בזדון.

חתימת המציע:

מכרז מס 4/2017: אחזקת מזגנים (2017)



6. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה על ידי נותן השירות בתום לב לא יפגע בזכויות המזמין והבאים מטעמו.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	
			ביטוח חבות מעבידים
			ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
			ביטוח אחריות מוצר

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____
אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

רשימת הפוליסות:	מתאריך	עד תאריך	חתימה וחותמת חברת הביטוח
ביטוח חבות מעבידים			
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי			
ביטוח אחריות מוצר			

בכבוד רב,

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

חתימת המציע:



טופס מס' 10

כתב ערבות ביצוע

לכבוד: _____ שם הבנק: _____
עיריית רהט: _____ סניף הבנק: _____
מס' טלפון של הסניף: _____
מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ [הספק] מס' זיהוי _____ מרחוב _____ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 14/2017 או להסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ (או בסמוך לכך), בשיעור _____ נקודות.
3. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם לפי ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

חתימת המציע: _____

מכרז מס 4/2017: אחזקת מזגנים (2017)



טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.ג,

הנדון: פרטי חשבון בנק

(**"הספק"**)

רח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____

שם החברה / שותפות / עסק :
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום :

שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____
מס' חשבון _____

מספר עוסק מורשה :
פרטי הבנק להעברת תשלומים :

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת,
כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את
הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

חתימת המציע: _____



טופס מס' 12

תצהיר התחייבות בדבר לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' 14/2017 (להלן: "המכרז") שעניינו **שירותי אחזקה וטיפול שוטף במזגנים מפוצלים במוסדות העירייה**.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 3.2 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 3.3 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- 3.4 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 3.5 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 3.6 חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 3.8 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 3.9 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 3.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 3.13 חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 3.14 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.15 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 3.16 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 3.17 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 3.19 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 3.20 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 3.21 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.22 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 3.23 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 3.24 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 3.25 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 3.26 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

חתימת המציע: _____

מכרז מס 4/2017: אחזקת מזגנים (2017)



4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.
5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שיחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שיחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל הסכם זה.
7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושאת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי תי/היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____, עו"ד



טופס מס' 13

הצהרת הזוכה טרם חתימה על ההסכם עיריית רהט

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ הממשש/ים כמנהליה וכמורשי החתימה מטעמה של _____ בע"מ _____ (להלן: "הזוכה"), מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. הריני/ו לאשר כי הוגשה על-ידי הזוכה הצעה למכרז מס' 14/2017 (להלן: "ההצעה" ו"המכרז") וכי בהתאם להודעת העירייה מיום _____ לפיה ההצעה של הזוכה הומלצה על-ידי ועדת המכרזים של עיריית רהט כזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. הריני/ו להצהיר ולאשר כי ההצעה של הזוכה למכרז הינה בתוקף, כפי שהוגשה על-ידי הזוכה וכי אין בזמן שחלף ממועד הגשתה של ההצעה כדי להוות שינוי כלשהו בהצעת הזוכה למכרז הנ"ל, והיא מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.
3. הריני/ו להצהיר ולאשר כי לא חל שינוי בכל ההצהרות, המצגים והנתונים שנמסרו על-ידי הזוכה במסגרת ההצעה ו/או במהלך הליך המכרז, והזוכה מתחייב לעמוד בתנאי הצעתו למכרז, שהוגשה למכרז, לכל דבר ועניין וללא הסתייגות.
4. הריני/ו להצהיר ולאשר כי במועד חתימתנו על הצהרה זו שמהווה תנאי לחתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה, הזוכה ו/או מי מבין מנהלי הזוכה זוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה בו ו/או מי מבין מבעלי המניות שלו, איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עיריית רהט ו/או עם נבחר ציבור ו/או עם עובד עירייה, ואין כל קשר בין הזוכה ו/או בין מי ממנהלי הזוכה ו/או מי מבין נושאי המשרה אצל הזוכה ו/או מי מבעלי המניות שלו, לבין המציעים האחרים שהשתתפו במכרז, בין קשר ישיר ובין קשר עקיף ו/או כל תיאום ביני לבין המשתתפים האחרים ו/או שיתוף פעולה כלשהו.
5. הריני/ו לאשר ולהצהיר כי העבודות נשוא המכרז וההסכם שאמור להיחתם מכוחו, יבוצעו באופן ישיר על-ידי, שלא באמצעות קבלן משנה ו/או באמצעות מנהל עבודה חיצוני שאינו עובד שכיר שלי, אלא בכפוף לאישור העירייה בכתב ומראש. ידוע לי כי כל שינוי בזהות מבצע העבודות ו/או בזהות מנהל העבודה ו/או העברת עבודות לקבלני משנה או ספקי משנה (בין באופן מלא ובין באופן חלקי), יעשו אך ורק בכתב ומראש, אשר תאושר בהתאם להוראות ההסכם והגורמים המוסמכים בעירייה.
6. הריני/ו להצהיר כי הובהר לי/לנו היטב משמעות הצהרתנו זו, והובהר כי אם יתברר כי האמור בהצהרה זו איננו נכון או איננו מדויק, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ועיריית רהט תהיה רשאית לבטל את ההסכם שייחתם עם הזוכה.

ולראיה באתי/נו על החתום ביום _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____ עו"ד,

_____ עו"ד,

חתימת המציע:

מכרז מס' 4/2017: אחזקת מזגנים (2017)



טופס מס' 14

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדן כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי מס' 14/2017 שעניינו **שירותי אחזקה וטיפול שוטף במזגנים מפוצלים במוסדות העירייה** (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מרגב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מרגב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "**נושא משרה**": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מרגב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מרגב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז). ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז). ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

חתימת המציע: _____

מכרז מס 4/2017: אחזקת מזגנים (2017)



6.3. מועד מתן גזר דין: _____.

6.4. גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז). ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4. מועד מתן גזר דין: _____.

7.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה במכרז). ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

חתימת המציע: _____



נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

(יש להחתים בנפרד את כל בעלי המניות ואת כל נושאי המשרה על נספח זה)

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה לעיריית רהט ו/או ליועץ המשפטי של עיריית רהט (עו"ד שרון שטיין) ו/או למבקר עיריית רהט (מר עאמר אבו האני), לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

_____ חתימה

תאריך: _____

_____ חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.



טופס מס' 15

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

(יש להחתים על ההצהרה את המנהל הכללי מטעם המציע ודירקטור מטעם בעלי מניות השליטה)

אני הח"מ, _____ ת.ז. ____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 14/2017 **שעניינו שירותי אחזקה וטיפול שוטף במזגנים מפוצלים במוסדות העירייה רהט (להלן: "המכרז")**.

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית רהט ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במשרת או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.
או:

3.2.2. אנוכי או בן/בת זוגי עובדים בעיריית רהט או בתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]**:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט או תאגיד עירוני השייך לעיריית רהט.
או:

3.3.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט או לתאגיד עירוני השייך לעיריית רהט, כדלקמן:



לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית רהט ולא ידוע לי כי עובד עיריית רהט נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העירויות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית רהט.

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בן המכרז) לבין עיריית רהט, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית רהט ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ברהט יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט.

לעניין סעיף זה:



"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית רהט ו/או כחבר במועצת עיריית רהט ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית רהט, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: תאגיד המים והביוב "מי רהט"; "עידן הנגב" (החברה המנהלת את אזור התעשייה עידן הנגב), אשכול הנגב המערבי (בהקמה), חברה כלכלית לרהט (בהקמה), עמותת המתנ"ס ברהט.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית רהט שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;



ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז הדרום או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז הדרום ו/או של מוסד תכנוני במחוז הדרום ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רהט ו/או לעובד בכיר בעיריית רהט או עובד בכיר בועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית רהט או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית רהט במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית רהט;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזברות העירייה, מבקר עיריית רהט, יועץ משפטי לעיריית רהט, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;



"עובד בכיר בועדה": כל אחד מן המנויים לעיל בהגדרת עובד בכיר בעירייה, אשר מתוקף תפקידו הוא משמש גם כבעל תפקיד בועדה המקומית, וכן, מנהל הועדה המקומית, תובע עירוני העוסק בתחום התכנון ובנייה (לרבות, תובע חיצוני שאינו עובד של העירייה או של הועדה), מנהל יחידת הפיקוח על הבנייה;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ו/או עיריית רהט שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית רהט ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדוייגות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות העירייה ו/או הועדה המקומית בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הועדה המקומית ו/או מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של העירייה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, _____, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עלי/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,



מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה הוא חלק ממסמכי מכרז שפורסם. החוזה נבדק על-ידי הח"מ והוא מאושר לחתימה.

עו"ד, _____

תאריך: _____

**הסכם מסגרת למתן שירותי אחזקה וטיפול שוטף
במזגנים מפוצלים במוסדות העירייה
שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת _____**

בין: עיריית רהט

שכתובתה לעניין הסכם זה:
עיריית רהט, אגף הנדסה

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:
ראש העיר וגזבר העירייה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ת.ז. _____
שכתובתו היא:
ברח' _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

והואיל: ועיריית רהט פרסמה מכרז מסגרת מס' 14/2017 למתן שירותי תחזוקת מזגנים מפוצלים במוסדות העירייה ברהט (להלן: "המכרז");

והואיל ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז, והצעה זו התקבלה על-ידי העירייה;

והואיל: עוסק במתן שירותי תחזוקת מזגנים כאמור, ומצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, הניסיון, הכלים וצוות טכנאי מיזוג אוויר מורשים לביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה בטיב וברמה מעולים;

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי הינו מחזיק בכל האישורים וההיתרים הנדרשים לצורך מתן השירותים.

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי טרם חתימתו על הסכם זה, הוא קיבל את כל המידע הנחוץ לו בקשר למערכות מיזוג האוויר, והינו מעוניין לספק את השירותים בתנאים ובמחיר שנקבעו במכרז, והכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם כדלקמן:

חתימת המציע: _____

מכרז מס 4/2017: אחזקת מזגנים (2017)



מבוא, כותרת ופרשנות

1. המבוא לחוזה זה ונספחיו כמו גם מסמכי המכרז החתומים על ידי נותן השירות, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, ומהווים תנאים מתנאיו.
2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
3. חוזה זה הנו מלא וממצה את יחסי הצדדים לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל פה) בין- הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

הצהרותיו והתחייבויותיו של נותן השירות והעירייה

4. נותן השירות מתחייב לספק שרותי תחזוקה, תיקון והחלפת חלקים למערכות מיזוג אוויר במוסדות העירייה ברהט, בהתאם לרשימה שתימסר לו על ידי מנהל נרכש או מי מטעמו, ובהתאם לקריאות שירות שיבוצעו על ידי מנהל הרכש או נציג המוסד בו מותקן המזגן.
5. קריאות השירות יבוצעו אך ורק בפקס או בטלפון מאת מנהל הרכש בעירייה או מי שהסמיכו או נציג המוסד בו מותקן המזגן, בהתאם לרשימת נציגים שתימסר מראש לידי נותן השירות. נציג נותן השירות הינו בהתאם לפרטים שנמסרו במסגרת הליכי המכרז.
6. הקבלן יקיים מוקד טלפון מאויש, אשר יפעל בכל יום בין השעות 07:00-17:00 (לפחות) וביום ו' וערבי חג בין השעות 07:00-13:00.
7. נותן השירות מתחייב להגיע לאתר ולבצע את השירות/תיקון מקבלת קריאת השירות, עד למחרת בשעה 11:00 בבוקר במקרה של קריאה לאחר השעה 11:00 בבוקר, ועד השעה 11:00 בבוקר במקרה של קבלת קריאה לפני השעה 11:00, כאמור במפרט הטכני המצורף כמסמך ג'.
8. בכל הנוגע לקריאות שירות דחופות, נותן השירות נדרש לזמן תגובה דחוף ולביצוע התיקון/השירות תוך 4 שעות ממועד קבלת קריאת השירות, זאת בהתאם להנחיות במפרט הטכני המצורף כמסמך ג'.
9. באחריות נותן השירות להחתיים את נציג המוסד או נציג העירייה על כל קריאת שירות שבוצעה לשביעות רצונו, כאשר חתימת נציג המוסד או נציג העירייה מהווה תנאי לביצוע התשלום בעבור קריאת השירות.
10. נותן השירות מתחייב להחזיק בכל תקופת ההסכם את כלל המסמכים, הרישיונות והאישורים שנדרשו במסגרת תנאי הסף במכרז, ו/או הנדרשים לשם ביצוע הסכם זה, כשהם תקפים ונכונים למועד מתן השירות.
11. נותן השירות מתחייב להעסיק עובדים בהתאם להוראות הדין ובכפוף לקבלת האישורים וההיתרים המתאימים בלבד.
12. נותן השירות מתחייב לבצע הוראות החוזה בנאמנות, במקצועיות, בתום לב ובמסירות. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי כלל הצהרותיו בהתאם לחוזה אינן מפחיתות את התחייבויותיו על פי כל דין, וכי לעירייה עומדים כל הסעדים הן על פי הסכם זה והן על פי כל דין.
13. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו בחוזה זה על נספחיו ולקיום חיוביו על פיו במלואם, וכי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה בכדי להוות הפרת התחייבות כלפי צד שלישי אחר.
14. **נותן השירות מצהיר כי הביא בחשבון את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע וקיום חוזה זה במלואו, וכי לא תשמע מפיו כל דרישה לתשלום מעבר לסך התמורה שהוצעה על ידו במסגרת המכרז.**



15. נותן השירות מודע לכך כי העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים נשוא מכרז זה בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקציבה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בכל הנוגע לכך.
16. ידוע לספק כי ההתקשרות בין הצדדים הנה בגדר שירות אישי כהגדרת מונח זה בסעיף 3(2) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולכן, היא איננה ניתנת לאכיפה על-ידי הזוכה בהליך. נותן השירות מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או תלונה ו/או זכות תביעה בכל הנוגע לדרישת סעד שעניינו אכיפת ההסכם על העירייה.

תקופת ההסכם

17. תקופתו של הסכם זה הינו בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז.
18. לעירייה ניתנת האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בהתאם למפורט בהזמנה להציע הצעות למכרז, כך שתקופת ההסכם לא תעלה על 48 (ארבעים ושמונה) חודשים בסך הכל, בכפוף לקבלת הודעה בכתב מאת העירייה על הארכת החוזה לשנה נוספת.
19. העירייה רשאית להביא הסכם זה לסיומו בתוך תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא בהודעה של 30 יום מראש והקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו בשל כך. במקרה כאמור היה הקבלן זכאי לקבלת החלק היחסי עבור העבודה שבוצעה על ידו בפועל והעברת התשלום כאמור תהווה סילוק לכל טענות הקבלן בקשר לסיום מתן השירות על ידו.

אחריות, שיפוי וביטוח

20. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, מובהר ומודגש בזאת כי נותן השירות אחראי כלפי העירייה, כלפי עובדיה, כלפי שלוחיה וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירות ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לעירייה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע הוראות החוזה (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של נותן השירות ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם נותן השירות.
21. נותן השירות ישפה ו/או יפצה את העירייה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.
22. נותן השירות יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה שיגרמו, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי נותן השירות, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של נותן השירות ו/או נותן שירותים מטעמו.
23. על נותן השירות תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של נותן השירות לעירייה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של נותן השירות ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של נותן השירות, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות נותן השירות על פי חוזה זה.
24. נותן השירות מתחייב לערוך ביטוח לפחות בהתאם לאמור בנספח הביטוח כאמור במסמכי המכרז.
25. נותן השירות מתחייב להמציא לידי נציג העירייה, ללא דרישה נוספת, העתקי הפוליסות כאמור לעיל, או אישור קיום ביטוחים המאשר קיום ביטוחים כאמור, חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.



אי קיום יחסי עובד – מעביד

26. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין ספק עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, וכי נותן השירות הוא בעל עסק עצמאי לאספקת השרותים וכי בינו לבין העירייה לא מתקיימים יחסי עובד מעביד, יחסי- הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
27. נותן השירות יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
28. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
29. מובהר בזאת כי נותן השירות הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לעירייה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד, יחסי הרשאה-, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
30. נותן השירות ישפה את העירייה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד העירייה מאת נותן השירות ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד או יחסי מרשה מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין העירייה לבין נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לעירייה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חובו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
31. לעירייה תהא הסמכות הבלעדית והאוטונומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על- פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה על פי דין לתבוע בשל כך.
32. נותן השירות מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את העירייה בדרך כלשהי לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיו בגין כל יחסי עובד מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאילו אשר- יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.
33. נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך שכל העובדים המועסקים על ידו יהיו בעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ולתקנותיו. כמו כן, מתחייב נותן השירותים שלא להעסיק במקום מתן השירותים בזמן נוכחותם של קטינים עובדים שאין להם אישור משטרה כאמור.
34. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים או מי מעובדיו או מי מטעמו כעובד העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד עירייה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד העירייה.
35. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד העירייה, יהיה על נותן השירותים לשפות את העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל ההוצאות שיהיו לעירייה בשל קביעה כאמור.
36. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית העירייה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שגיע לנותן השירותים מהעירייה.



הוראות לעניין אי הסבת ההסכם

37. נותן השירות מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
38. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא חוזה זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תבצע בהתאם לנספח לחוזה שייחתם על ידי העירייה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
39. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירות מאחריותו והתחייבויותיו על פי החוזה, ונותן השירות יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי- העבודות.
40. היה נותן השירות תאגיד רשום יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם התעברה נתבצעה בבת אחת ובים אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת העירייה כאמור לעיל.

הפרת החוזה ופיצויים מוסכמים

41. לא ימלא נותן השירות את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה, או לא ימלא נותן השירות אחר הוראותיה של העירייה, רשאית העירייה להתרות בו ולדרוש את מילוי הוראות החוזה כראוי. ההתראה תהיה בעל פה או בכתב.
42. ראתה העירייה כי ההפרה לא תוקנה כאמור, תהא רשאית העירייה להודיע לספק, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול החוזה, בתוך 7 ימים.
43. הודיעה העירייה לספק על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם העירייה לספק את התמורה החוזית לה זכאי נותן השירות, בניכוי ו/או הפחתה ו/או קיזוז כל סכום לו זכאית העירייה מנותן השירות על פי החוזה וכל- הנזקים ו/או הוצאות העירייה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על ידי נותן השירות.
44. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לפעול בהתאם לכתב הערבות אשר ניתן לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה; כולל חילוטה של כל הערבות הבנקאית או חלקה, בגין הפרה של החוזה על ידי נותן השירות.
45. מובהר ומוסכם, כי חולטה הערבות (כולה או חלקה) ולא בוטל ההסכם על ידי העירייה, מתחייב נותן השירות ליתן בידי העירייה ערבות חדשה או משלימה (לפי העניין), בתוך 15 ימי עסקים ממועד ההודעה על חילוט הערבות.
46. אין באמור בהוראות סעיף זה בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של נותן השירות בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין, וכי אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את העירייה בכל סעד על פי חוזה זה ועל פי כל דין.
47. בלי לגרוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה עפ"י חוזה זה, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרת החוזה כמפורט להלן תהא העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים:

ההפרה	פיצוי מוסכם
איחור בביצוע השירותים בהתאם למועדים הנקובים בחוזה ובמפרטים מסמך ג' ו/או בהתאם למועדים הנקובים בהזמנת העבודה	500 ₪ לכל יום עיכוב

חתימת המציע:

מכרז מס 4/2017: אחזקת מזגנים (2017)



	(שלא כתוצאה מגורמים בלתי צפויים מראש שאינם בשליטתו) לכל מקרה.
10,000 ₪	הסבת ההסכם לקבלן משנה ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב כאמור בסעיף ו' להסכם
1,000 ₪ למקרה	אי ציות לכללי הבטיחות כמתחייב עפ"י דין
1,000 ₪ למקרה (ואי חבות של העירייה בקשר לעבודה שבוצעה)	ביצוע עבודות שונות שלא עפ"י הוראות העירייה.
500 ₪ למקרה	התנהגות לא ראויה של הקבלן ואו מי מטעמו
ע"פ סעיף 15.06 ג' למסמך ג'	אי הגעה לקריאה רגילה במועד
ע"פ סעיף 15.06 ב' למסמך ג'	אי הגעה לקריאה דחופה
1,000 ₪ למקרה	אי ביצוע עבודה דחופה

48. למען הסר ספק, ברור ומסוכם כי, העירייה רשאית לנכות את הפיצויים מכל תשלום המגיע לנותן השירות או לחלט את הערבות הבנקאית, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

49. מוסכם כי אין בפיצוי המוסכם כדי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לעירייה.

התמורה והיקף השירות

50. תמורת ביצוע קריאות השירות, יהיה זכאי נותן השירות לתשלום חודשי על פי התמורה שבהצעת הקבלן (טופס מס' 8) ובכפוף להצגת אישור חתום של נציג המוסד/נציג העירייה על ביצוע השירות לשביעות רצונו.

51. אחת לחודש, ולא יאוחר מהיום החמישי בכל חודש, יגיש נותן השירות לעירייה חשבונית מס בגין שירותי תחזוקה/פינוי/החלפת חלקים שביצע עבורה בחודש הקודם, תוך פירוט מדויק של קריאות השירות שנערכו באותו חודש, לרבות מיקום הקריאה, התאריך, השעה, פירוט העבודה שבוצעה וכן הצגת חתימת נציג המוסד המאשר ביצוע התיקון.

52. התשלום עבור החשבונית יבוצע בתוך 60 יום מאישור החשבון על ידי נציג העירייה כפי שייקבע על ידי מנהל הרכש.

53. התמורה תתעדכן בכל תחילת שנה בהתאם לשינויים במדד תשומות הבנייה.

54. למען הסר ספק מובהר מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה כאמור בטופס 8 דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור נותן השירותים השירותים כמפורט בהסכם.

55. התמורה כוללת את אספקת החלקים והחומרים הדרושים לתיקון או התקנה ומחירים יהיה כולל כחלק מהתמורה והכל בהתאם להוראות סעיף 15.6 (עמ' 9) למסמך ג.

56. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר וכי התמורה היא מלאה, סופית ומוחלטת ולא יתווספו עליה כל סכומים, אלה אם הוסכם אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה, זאת בחתימת ראש העירייה, גזבר העירייה, החשב המלווה לעירייה ובצרוף חותמת העירייה.

ערבויות

57. תנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה הוא הפקדתה של ערבות בנקאית אוטונומית, שנועדה להבטיח קיום התחייבויות הקבלן שלפי הסכם זה בסך של 10,000 ₪. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה



בהתאם לאמור במכרז, היא תהיה בתוקף לכל אורך תקופתו של הסכם זה ולמשך ששה חודשים לאחר סיומה של ההתקשרות מכוח הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע הכללית").

58. כל ההוצאות הכרוכות בהפקת הערבויות לביצוע (משני הסוגים) ו/או חידושן מעת לעת, יחולו על הקבלן.
59. מובהר בזה, כי מבלי לגרוע מכל זכויותיה של העירייה, הפקדתה של ערבויות הביצוע הכללית הנה תנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם זה ולחתימת העירייה עליו.

התיישנות חוזית

60. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לקבלן או מי מטעמו כנגד העירייה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה לפי אותה הזמנת עבודה.
61. הקבלן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק התיישנות, התשי"ח-1958.
62. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הקבלן להגיש כנגד העירייה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת התיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

63. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל העירייה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע לעירייה מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
64. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עיכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.

שונות

65. על נותן השירותים נאסר להשבית חלקית או באופן מלא את מתן שירותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע השירותים) מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין נותן השירותים לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם העירייה ו/או מכל סיבה אחרת.
66. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.
67. מוסכם בזאת כי הסמכות השיפוטית המקומית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט בבאר שבע.
68. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.



כתובות והודעות

69. כתובת נותן השירותים והעירייה הינן :
עירייה : מרכז מסחרי רהט, ת.ד. 8, רהט
נותן השירות : _____
70. נותן השירותים רשאי להודיע לעירייה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג העירייה ולגזברות העירייה.
71. כל הודעה בין הצדדים תשלח בכתב בלבד, ולעניין זה יראו את מועד הגעת ההודעה ליעדה בהתאם להוראות הבאות :
- 71.1 אם ההודעה נשלחה בדואר רשום, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח ;
- 71.2 אם ההודעה נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה ;
- 71.3 אם ההודעה נמסרה ביד – יראו אותה כמתקבלת ברגע המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו. _____
ת.ז. _____

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם _____ בע"מ

עו"ד, _____

תאריך : _____

עיריית רהט
באמצעות ראש העירייה, גזבר העירייה
והחשב המלווה .

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם עיריית רהט

שרון שטיין, עו"ד
יועמ"ש לעיריית רהט

תאריך : _____



מסמך ג': מפרט טכני
מכרז 14/2017

[מצורף בנפרד]

לא לתור העירייה - לא להגשה !!!



מסמך ג(1)
המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז 14/2017
תנאים כלליים מיוחדים

00.01 תאור העבודה

העבודה נשוא מכרז/הסכם זה מתייחס לשרות תיקונים של מערכות מיזוג אויר לפי קריאות כולל חלקים וחלפים למזגנים מפוצלים ומיני מרכזיים מכל סוג ודגם במבנים של מוסדות עיריית רהט.

00.02 מים וחשמל

המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה יסופקו לקבלן ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תקבע ע"י נציג העירייה, אך ההתחברות למקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה, תעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו, בתנאים המפורטים בסעיפים הנ"ל, תוך תאום מוקדם עם נציג העירייה.
המים והחשמל יהיו לצרכי עבודה בלבד.

המזמין לא יהיה אחראי על הפסקות מים וחשמל, ניתוקים וכו', ועל הקבלן מוטלת האחריות לבצע מראש סידורים מתאימים, על חשבונו, לאספקת מים עצמית (אגירה וכו') ולאספקת חשמל עצמית (גנרטור וכו') למקרים אלה.

לא תוכר דרישה להארכת משך הביצוע עקב הפסקות ו/או ניתוק מים וחשמל.

00.03 תאום עם הגורמים

הקבלן מתחייב לבצע את העבודה גם בתאום עם נציג עיריית רהט – מוקד עירוני. הקבלן יהיה בקשר רצוף עם נציג העירייה שיוסמך לכך, ויעדכן אותן בכל הקשור להסכם זה.

הקבלן מתחייב לקיים מוקד מאויש (לא משיבון) עם טלפון תקין לקבלת קריאות והודעות טלפוניות. המוקד יהיה מאויש בימים א' עד ה' בשעות 8.00 עד 17.00. המוקד יהיה בקשר עם כל עובדי הקבלן ומעודכן לגבי כל העבודות המבוצעות במסגרת הסכם זה.

כל אחד מעובדי הקבלן יצויד בטלפון נייד אשר יאפשר להם קבלת הודעות ממוקד הקבלן ומנציג העירייה. הטלפונים הניידים יהיו רכוש הקבלן.

כמו כן, הקבלן יחזיק במוקד, מכשיר פקסימיליה תקין לקבלת הודעות והזמנות עבודה.

00.04 מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי העבודה הסדירה המתנהלת באתרים, הפעילות והחיים הסדירים המתנהלים במקום ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג.

לצורך גישה למזגנים המותקנים בגובה, ישתמש הקבלן בסולם בטיחותי מתאים ולא ישתמש בריהוט החדר. הסולם יהיה רכוש הקבלן.

חתימת המציע:



00.05 אי ביצוע ע"י הקבלן

להסרת ספק מודגש בזה שהקבלן מסכים כי במידה והוא לא יבצע עבודה ו/או פעולה אשר עליו לבצע לפי הוראה כלשהי מהוראות החוזה, יהיה רשאי נציג העירייה לפי שיקול דעתו, גם לבצע את אותה עבודה או פעולה אשר לא בוצעה ע"י הקבלן כאמור, באמצעות אחרים ו/או באמצעות עובדיו ובמקרה זה יחויב הקבלן במלוא ההוצאות הכרוכות בביצוע אותה עבודה או פעולה.
במידה והקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי החוזה ביותר מ 5 מקרים שונים, הדבר ייראה כהפרת חוזה חמורה והמזמין יהיה זכאי באופן חד צדדי לבטל את החוזה עם הקבלן.

00.06 סילוק פסולת

הקבלן יסלק מאתר העבודה את כל הפסולת שתוצר תוך כדי ביצוע עבודתו אל אתר פסולת מותר, או אל מחסן העירייה עפ"י שיקול הפיקוח.
בעבודה בה יש אפשרות של נזילות מים, ינקוט הקבלן בכל האמצעים למנוע הרטבה ובכלל זה, פריסת ברזנט או ניילון להגנה, איסוף מים בדלי וכד'

העירייה - לא להגשה !!!



מסמך ג(2)

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז מס' 14/2017
מפרט מיוחד ואופני מדידה מיוחדים

פרק 15 - מתקני מיזוג אוויר

15.01 תאור העבודה - כללי

א. במוסדות של עיריית רהט מותקנים מזגנים מפוצלים ומזגנים מטיפוס מיני מרכזי מדגמים שונים בהיקף רב.

מכרז/הסכם זה עוסק בהיענות לקריאות שרות ותיקוני תקלות לכל המזגנים.

עבודת הקבלן תכלול ביצוע כל התיקונים כולל אספקה של כל חלקי החילוף הדרושים והנדרשים להשלמת עבודה תקינה לכל סוגי המזגנים.

מרגע חתימת חוזה עם הקבלן, הוא יהיה אחראי לתפקוד תקין ולשלמותן של כל היחידות שבאחריותו.

ב. האחזקה תבוצע ע"י הקבלן לפי מיטב השיטות המקצועיות הקיימות ולפי המפורט להלן:

- 1) דרישות המפרט
- 2) הוראות נציג העירייה הנוספות.
- 3) המלצות היצרן לגבי ציוד ומערכות שאין לגביהם הוראות ספציפיות במפרט זה.
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין דרישות אלה, יודיע הקבלן למפקח והוראות המפקח תהיינה הקובעות.
- בכל מקרה שלדעת הקבלן רצוי לבצע שינוי או תוספת כלשהי במתקן לצורך אחזקתו או הפעלתו התקינה עליו לקבל על כך אישור מראש מהמפקח או מנציג העירייה שהוסמך לכך.
- 4) קבלן אשר יזכה במכרז יערוך מיפוי חד ערכי בין יחיי העיבוי לבין יחיי המאייד כולל מספור רץ בכל העיר, במסגרת המיפוי יסומנו המזגנים שנמצאים באחריות היצרן כולל ציון תאריך היקף ואחריות, ועל כך על הקבלן לקחת זאת בתמחור המכרז, הקבלן לא יקבל בגין זאת תמורה כספית.
- 5) על הקבלן לערוך נוהל קריאה בעת תקלה כולל תהליך עבודה מלא מקבלת הקריאה ועד לתשלום, לרבות החתמה על טופס מוסכם לשירות ואחזקה ע"י מנהל המוסד עם העתק למנהל המוסד ולמח' הרכש בעירייה בצורה מוסדרת כל סוף חודש.

ג. אחזקה למזגנים

האחזקה תבטיח את פעולתו התקינה של המזגן בהתאם לייעודו, את אורך חייו הממושך ואת בטיחותו המלאה לנפש ולרכוש ויכלול:

חתימת המציע:



- 1) תיקון תקלות - יבוצע עם איתור התקלה ע"י הקבלן במהלך סיוריו או לפי קריאה מיוחדת לצורך ביצוע תיקונים.
- 2) תיקוני בטיחות - יבוצעו באופן שתובטח בכל עת בטיחות אוכלוסיית המתקנים מפני תאונות חשמל ומפגעים בטיחותיים אחרים. תינתן עדיפות ראשונה ומיידית להסרת כל מפגע בטיחותי.
- 3) כל הנ"ל כולל:
 - א) עריכת בדיקות, ביקורות, סידורי השגחה, מעקב ופיקוח, לרבות איתור תקלות ומקורן.
 - ב) ביצוע כל התיקונים והטיפולים לרבות סילוק תקלות ומקורן, אשר יהיו דרושים או רצויים או מועילים ומבלי לפגוע בכלליות האמור, גם שיפוצים, ליפוי מנועים, פרוקים, הרכבות, החלפות תיקונים זמניים, בדיקות והובלות כדרוש.
 - ג) בנוסף השירות צריך לכלול פרטי פרטים כדלהלן:
 - * תיקון כל תקלה במזגן.
 - * החלפת מדחסים.
 - * החלפת מנוע אוורור ומפוחים.
 - * החלפת חלקים חשמליים לרבות כרטיסי פיקוד ושליטים לפי הנחיית המפקח.
 - * תיקון מערכות החשמל והחלפתן במידת הצורך והנזק.
 - * תיקון \ החלפת מערכת הפיקוד.
 - * תיקון \ החלפת מערכת הניקוז.
 - * השלמת פנלים לקופסת חשמל ביח"י העיבוי
 - * השלמות ותיקונים שיורה המפקח או נציג העירייה לקבלת מתקן עובד בשלמותו.

15.03 מועדי ביצוע האחזקה

- א. בדיקת מזגן תעשה תוך 24 שעות ממועד מסירת הודעת התקלה.
- ב. תיקון מזגן בשטח, יבוצע תוך 24 שעות מהודעת התקלה.
- ג. בכל מקרה שהתיקון יוגדר בכתב מפורשות ע"י נציג העירייה שהוסמך לכך כתיקון דחוף, הקבלן יבדוק המזגן תוך 4 שעות ממועד מסירת ההודעה וימשיך בתיקון ברציפות ללא הפסקה עד גמר התיקון. תיקון דחוף יסתיים ביום מסירת הודעת התיקון ללא תלות בסוג התקלה.
- ד. בגין קריאה דחופה, לא יקבל הקבלן תוספת מחיר.



15.04 בית מלאכה

הקבלן מתחייב כי יהיה ברשותו, בית מלאכה עם כל הציוד הדרוש לביצוע כל התיקונים שיידרשו, כולל אחזקת מלאי של חלקי חילוף.

15.05 נוהלי עבודה ורישומים

א. קבלת התיקונים

הטיפול יבוצע תוך מילוי טופס דו"ח שרות \ תיקון ע"י עובדי הקבלן.
הטופס יחתם ע"י נציג המוסד בו מורכב המזגן אשר מאשר בחתימתו את ביצוע התיקון ע"י הקבלן.

עם גמר הטיפול יודיע הקבלן על כך למפקח ובסיוורים משותפים ייבדק טיב הביצוע.

ב. קריאת שירות

קריאת שירות תתקבל מהמוקד העירוני או מכל מקום או מוסד אשר בתחום העירייה.

ג. אובדן או נזק

בכל מקרה שציוד, חלק, אביזר, או חומר נגנב, פורק, חסר או ניזוק ע"י צד שלישי, (כולל ונדליזם) הקבלן יבצע כל תיקון או פגם עד לקבלת מע"י עובדת ומושלמת ללא הסתייגות.

ד. סיורי ביקורת

סיורי ביקורת על טיב השרות של הקבלן יאורגנו מעת לעת ע"י המפקח, או נציג העירייה או כל מי שהוסמך על ידם. חובת ההשתתפות בסיורים אלה תחול על הקבלן או מנהל העבודה שייצגו כאשר ההוצאות יכללו במחירי האחזקה, הסיורים יתבצעו ברכב הקבלן.

מוסכם כי סיורי הביקורת הנ"ל יהיו סה"כ 10 ימים בשנה וזאת בנוסף לסיור הראשוני ולסיור הקבלה בגמר ההסכם (או עפ"י הנדרש ללא שום תלות).

בסיורי הביקורת המפקח יכתוב דו"ח ובו פרוט הליקויים.

על הקבלן לתקן ליקויים אלו תוך שבוע מיום שקיבל את הדו"ח.

סיור ביקורת חוזרת לא יימנה במספר ימי הביקורת.



ה. לוח זמנים מפורט לטיפולים

לטיפול שנתי, יוגש ע"י הקבלן לאישור המפקח תוך 14 ימים מיום צו התחלת העבודה.

הלוח יכלול את מועדי ביצוע האחזקה המונעת בכל מתקן ומתקן.

הקבלן ישנה את לוח הזימון בהתאם להערות המפקח, בכל מקרה של שינוי בתקופות הביצוע יודיע הקבלן מראש למפקח ויבקש אישורו.

להלן מועדי ביקורת תקופתית למזגנים הכוללת בדיקה, ניקוי מסנני אוויר והחלפה במידת הצורך במועדים הנ"ל:

(* ביקורת ראשונה, ניקוי \ החלפה מסננים בין התאריכים 01/8 – 31/8 .

(* ביקורת שנייה, ניקוי \ החלפה מסננים בין התאריכים 25/11 – 01/12 .

(* ביקורת שלישית, ניקוי \ החלפה מסננים בין התאריכים 23/02 – 01/03 .

(* ביקורת רביעית, ניקוי \ החלפה מסננים בין התאריכים 25/05 – 01/06 .

ו. כוח אדם, רכב וקשר

הקבלן יקציב לצורך ביצוע ההסכם, צוותי עבודה ורכבים ככל הנדרש לביצוע העבודות. כל צוות יכלול חשמלאי מוסמך ועובד נוסף בעל ידע בטיפול במערכות קירור.

צוות עבודה יהיה מצויד בכל כלי העבודה הנדרשים לצורך ביצוע העבודות הנדרשות במכרז/ההסכם זה.

הטכנאי יצויד במכשיר קשר אלחוטי או טלפון סלולארי. המכשיר יהיה צמוד לעובד בכל עת.

הקבלן יגיש לאישור מקצועי של המפקח תוך שבוע ממסירת צו התחלת עבודה רשימה של לפחות ארבעה עובדים המסוגלים לבצע תיקוני תקלות במתקנים המפורטים בהסכם זה ושני עובדים נוספים לפחות יהיו טכנאי קירור. עובד אחד לפחות יהיה בעל רשיון חשמלאי ראשי. ארבעת העובדים יהיו בעלי ידע רחב בטיפול במערכות קירור ובעלי ניסיון של שלוש שנים לפחות.

ז. קבלת המתקנים מהקבלן בגמר ההסכם

לקראת תום ההסכם יעשו סיורים בכל המתקנים המתוחזקים ע"י הקבלן במסגרת ההסכם זה ובהם ישתתפו - המפקח, הקבלן ובמידת האפשר הקבלן שזכה או נציגו.

בעת הסיורים יכתוב המפקח דו"ח עליו יחתמו כל המשתתפים בסיורים ובו פרוט כל הליקויים והעבודות הנדרשות לביצוע.



על הקבלן יהיה לבצע את כל הנדרש בדו"ח הביקורת הנ"ל וזאת עד תום ההסכם עמו.

אם לא ימלא הקבלן אחרי הוראות דו"ח הביקורת - כאמור לעיל, רשאי המשרד לבצע את העבודה האמורה ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת.

במידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן, יהיה המשרד רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% שיחשבו כהוצאות משרדיות מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן יהיה המשרד רשאי לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

אין השתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח מעבר לתקופת ההסכם משמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית לכשהיא.

במידה ובמתקן מסוים ישנם ליקויים חמורים המונעים מסירתו לקבלן שזכה, ימשיך הקבלן היוצא לתחזק את המתקן על חשבונו וללא תשלום נוסף עד גמר תיקון הליקויים ומסירת המתקן לקבלן שזכה.

15.06 חלקים וחומרים

הקבלן יספק את כל החלקים והחומרים הדרושים לתיקון או התקנה, ומחירם יהיה כלול במחיר הכולל של האחזקה המקיפה השנתית.

כל החלקים יהיו חדשים ועומדים בתקנים ישראליים.

חלקים וחומרים שיסופקו לתיקונים יהיו זהים למקוריים מבחינת ייצור, דגם ומידות. מודגש כי מדחסים ומנועים שיסופקו יהיו חדשים ולא יתקבלו מדחסים ומנועים משופצים או מלופפים.

בכל מקרה שאין הקבלן יכול להשיג החלקים הדרושים במסגרת מועדי הביצוע הנדרשים או בגין סיבה כלשהי, יגיש הקבלן לאישור המפקח חלקים שווים ערך המוצעים על ידו.

עבודות ההתאמה במקרה זה, יבוצעו ע"י הקבלן ללא תוספת מחיר.

במקרה ויידרש אספקת חלקים או חומרים שלא הוגדרו בכתב הכמויות, הקבלן יספק את החלקים באישור המפקח בלבד. הקבלן יגיש, לפני הרכישה, את רשימת החלקים לאישור המפקח עם מחיר ההספקה של כל חלק.

במקרים יוצאים מהכלל תעשה הפעולה טלפונית, אשר תגובה מיידית באישור בכתב. במקרה זה ישולם לקבלן עבור עלות החלקים בתוספת 10% רווח קבלני, וישולם בעד העבודה לפי שעות עבודה בפועל.

לפני ביצוע החלפת החלקים יודיע הקבלן לנציג העירייה או לנציגו על ביצוע ההחלפה. בגמר ההחלפה ימלא הקבלן טופס "דו"ח יומי לתיקונים" ויחתים בו את נציג העירייה ממחלקת הרכש או את נציגו.

לא יתקבל כל חשבון של הקבלן שלא מוצמד אליו טופס חתום כזה. הוראה זו חלה לגבי החלקים ללא תלות בערכם.



בכל מקרה שהמפקח ימצא כי ניתן היה לתקן את החלק במקום להחליפו בחדש, הוא יהיה רשאי לדרוש את תיקונו והרכבתו במקום החדש, החלק החדש יישאר ברשות הקבלן. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום עבור כל הוצאה בגין ההחלפה או רכישת החלק החדש.

אחריות למדחס ולמנוע החשמלי –
הקבלן יהיה אחראי לטיב המדחס ו/או מנוע חשמלי שסופק על ידו למשך שנה אחת מיום אישור התקנתו והפעלתו ע"י המפקח. מקרה וחלקים הוחלפו – החלקים המוחלפים יימסרו למחסן העירייה, או למנהל הרכש.

א. קריאה רגילה :

- כל קריאה לקבלן לתיקון תקלה במזגנים מכל סוג ודגם תגיע באמצעות טלפון או פקס או בדואר אלקטרוני, שיתקבל עד השעה 11:00 בבוקר ויטופל עוד האותו היום במוסד או משרד בו נמצא התקלה.
- כל קריאה כנ"ל שתגיע מעבר לשעה הנ"ל, יטופל בתוך 24 שעות מקבלת הקריאה ע"י הקבלן.

ב. קריאה דחופה :

- כל קריאה ממהנדס העיר או ממחלקת אחזקת מוסדות או מי מטעמו, על הקבלן לטפל במזגן או מזגנים במוסד או במשרד כלשהו ברחבי העיר רהט. במסגרת קריאה דחופה, יטופל הנושא תוך 4 שעות מקבלת הקריאה בטלפון או בפקס או בדואר אלקטרוני או בכל צורת קשר אחרת.
- הקבלן יוודא כי לאחר סיום התיקון \ תקלות בקריאה המוגדרת כקריאה דחופה תאושר ביומן העבודה ע"י נציג מחלקת מוסדות מטעם העירייה, בתוך 24 שעות מסיום הטיפול.
- אי התייצבות הקבלן לתיקון תקלה דחופה עד שעתיים לאחר 4 שעות המתנה לקריאה דחופה ייקנס הקבלן בסך של 1000 ש"ח .
- אי התייצבות של הקבלן לתיקון עפ"י קריאה דחופה של יותר מ-6 שעות המתנה ייקנס הקבלן בסך של 1500 ש"ח.

ג. פיצוי מוסכם ("קנסות") :

- האמור בסעיף זה, מחייב ללא קשר עם קנסות אחרים, כמפורט בתנאי המכרז ו/או ההסכם ובלבד שלא יהיו כפילויות במקרה שכזה. במקרה של כפל או סתירה, הסכום **הגבוה** ביותר של הקנס **יגבר**.
- אי התייצבות לתיקון תקלה לקריאה שהתקבלה, כמפורט בסעיף א' 1 לעיל לאחר השעה 11:00 בבוקר ייקנס הקבלן בסך של 500 ש"ח.
- אי התייצבות לתיקון תקלה לקריאה שהתקבלה כמפורט בסעיף א' לעיל משעתיים לאחר הקריאה ועד 4 שעות ומעלה ייקנס הקבלן בסך של 750 ש"ח.
- אי התייצבות בכלל לקריאה רגילה ייקנס הקבלן בכל יום בסך של 1000 ש"ח ליום.

מודגש בזאת כי העירייה תוכל לפעול לתיקון כל תקלה במזגן או מזגנים באמצעות שלה או באמצעות קבלן אחר לאחר שחלף לוח הזמנים לטיפול בתקלות כאמור לעיל. התמורה שתועבר לקבלן שטיפל בתקלה, תקוזה מהיתרות המגיעות לקבלן מהשוטף החודשי או מכל עבודות אחרות שביצע הקבלן עבור העירייה וזאת בנוסף לקנסות כמפורט לעיל.



15.07 טיפולים

ביצוע טיפולים מונעים יהיה בהתאם להנחיה מפורשת של המפקח .

להלן פירוט טיפולים מונעים למזגנים מפוצלים ומיני מרכזיים מכל סוג ודגם :

- א. בדיקת טמי אויר ביציאה ובכניסה למאייד. חישוב הפרש טמי (צריך להיות כ- 12 מעלות) .
- ב. לוודא שסוללת המאייד אינה קופאת בקירור או סוללת המעבה אינה קופאת בחימום .
- ג. בדיקת ניקיון מגש הניקוז ובדיקת זרימת מים חופשית .
- ד. ניקוי מסנן אויר, ניקוי כללי לכל חלקי היחידה (לפחות 4 פעמים בשנה).
- ה. בדיקת אביזרי פיקוד, תרמוסטט, כפתורי הפעלה, מעבר מחימום לקירור .
- ו. בדיקת מגן השהיה למדחס .
- ז. בדיקת ניקיון סוללה מאייד ומעבה , יישור צלעות של סוללות .
- ח. בדיקת שלמות בידוד תרמי של המכסים וגוף היחידה .
- ט. בדיקת מספור היחידה והשלמה במידת הצורך .
- י. הידוק חיבורי חשמל, תקינות קבלים, ורציפות הארקה.
- יא. ניקיון של פנים היחידות כולל שטיפה בלחץ של הסוללות - יבוצע פעמיים בשנה עליו יוחלט התאריך באמצעות המפקח ונציג העירייה (מאייד + מעבה בלחץ אוויר ובלחץ קיטור)
- יב. הקבלן ייקח בחשבון כי חלק מהמזגנים פועלים עם גז ירוק או גז ישן ולא ישולם על כך שום תוספת כספית.
- יג. תיקוני צבע .
- יד. השלמת מכסים פגומים לקופסת החשמל הן בצד המעבה והן בצד המאייד.
- טו. השלמת רשתות הגנה למנועי יחיי העיבוד.
- טז. השלמת שלטים (פיקודים) למזגנים מכל סוג ודגם זהים ותואמים ליצרן.
- יז. שטיפת יחיי ההעיבוי בחומר כימי כולל סוללת עיבוי בחומר כימי לפחות פעמיים בשנה, כולל סירוק ויישור הסוללה.

15.08 רישומים :

בכל מקרה בו יינתן שרות של טיפול מונע או תיקון, ימלא הקבלן טופס רישום ובו : פרטי המזגן, מיקום, מהות הטיפול או התיקון, שמות העובדים, זמני העבודה במקום.

הטופס ייחתם ע"י מנהל המוסד בו מורכב המזגן או ע"י ממונה מטעמו . עותק אחד של טופס השרות יועבר לנציג העירייה ועותק שני יצורף לחשבון הקבלן.

הספקת טפסים יהיו ע"י הקבלן ועל חשבונו. בנוסף לני"ל על קבלן מיזוג האוויר למפות, למספר ולשלט את כל יחיי מיזוג האוויר שבתחום העירייה ולהכין תיק מסודר על שייכות כל יחיי ויחיי לתחום המוסד בו הוא נמצא כולל תפוקות ודגם וייצרן.



15.09 צנרת למזגנים מפוצלים :

- צנרת ליחידות מזגן מפוצל מחברת תיעשה מנחושת רכה מחוברת בהלחמות כסף.
- קוטרי הצנרת בהתאם להנחיות ייצרן היחידות, לפי גודל היחידה.
- הצנרת תבודד בארמפלקס בעובי 12 מ"מ, עם ליפוף סרט PVC דביק. קטעי צנרת גלויים לעין יכוסו בנוסף בתעלת פח לבן במידות 12*6 ס"מ עם מכסה מתברג.
- קטעי הצינורות, סוג כבל חשמל וכבל הפיקוד - יתאימו להוראות ייצרן המזגנים. עובי הדופן יתאים ליחידות עם גז קירור R410 A. האלקטרודות להלחמה יכילו לפחות 20% כסף.
- כיפופי צנרת יעשו אך ורק במכונה. צינור שיכופף ידנית ויקבל הצרה יפורק ויוחלף.
- הצנרת תוגן ע"י יציקת בטון מפני פגיעות במהלך הבניה. צנרת שתינזק או תמעך תוחלף מיד וכולל ההוצאות הנלוות כולל פירוק והתקנה מחדש של הצנרת, הטיח, הריצוף, האיטום וכ"י יהיו על חשבון הקבלן.
- כבל חשמל ופיקוד יתאים ל מתאים להוראות ייצרן.
- צינור הניקוז יחובר לסיפון חי למניעת חדירת ריחות ונקודת הניקוז תהיה לפחות בקוטר " 3/4 . המזגנים יופעלו מפנל הפעלה חוטי מורכב על הקיר או שלט רחוק לפי בחירת המזמין.
- המזגנים יחזרו למצבם הקודם לאחר הפסקת חשמל או הפעלה ע"י שעון שבת .

15.10 צביעה וגמר שטח :

- א. כל חלקי קונסטרוקציה, תמיכות, וכד' יהיו מפרופילי פלדה סטנדרטיים מגולוונים
- בנוסף, הפרופילים יהיו צבועים בשכבת ווש פריימר ושתי שכבות צבע עליון לקונסטרוקציות. בשתי שכבות צבע כרומט אבץ בעובי 50 מיקרון, ושתי שכבות צבע עליון בעובי 50 מיקרון.
- ב. תעלות גלויות מפח מגולוון, כיסויי צנרת מפח מגולוון וכד' ייצבעו לאחר ניקוי בממיס שומנים, בשכבת ווש פריימר, שיכבה אחת צבע יסוד צינכרומט HB-13 או שווה ערך בעובי 40 מיקרון, ושכבת צבע עליון לקונסטרוקציות בעובי 25 מיקרון. הגוון יאושר ע"י האדריכל.
- ג. כל הברגים, מוטות מתוברגים, דסקיות וכ"י יהיו מצופים קדמיוס בעובי 12.5 מיקרון.



15.11 עבודות חשמל ופיקוד :

- א. כל העבודות יבוצעו בהתאם לדרישות המפרט הכללי של משהב"ט פרק 08 וכן לפי התקנים הישראליים, ולכל דרישות חברת החשמל
- ב. בגמר המתקן, יבצע הקבלן בדיקה של בודק חשמל מוסמך, על חשבונו ועליו לתקן את כל הערותיו אם תהיינה. לא ישולם בנפרד עבור בדיקה זו, על הקבלן לקחת זאת בחשבון במחיריו האחרים.
- ג. קווי פיקוד, לתרמוסטטים ולפנלי הפעלה יבוצעו בתוך צינורות PVC.
- ד. לוחות החשמל יתאימו לתקן אירופאי הן מבחינת מתח ותדר, והן יכללו מאמתיים (לא נתיכים), וכל שאר דרישות התקן.
- ה. כל ציוד המתקן יאורק לפס השוואת פוטנציאלים בבניין. הארקת תעלות מיזוג אוויר – יבוצע באמצעות מוליך בחדך לפחות 10 מ"מ. מחיר הארקה – כלול במחירי הקבלן ולא יימדד בנפרד.

15.14 הפעלה

הקבלן יפעיל את המתקן בשלמותו לתקופה של שבועים רצופים. בזמן זה ייעשה כל הבדיקות והוויסותים הדרושים. רק בתנאי שלא נתגלו משך פרק זמן הנ"ל תקלות, תיראה ההרצה של המתקן כמוצלחת וניתן יהיה למסור את המתקן. הקבלן מתחייב לבצע בדיקות הפעלה עם היועץ הן בגמר המיתקן והן בשתי פעמים נוספות כפי שיקבע בתקופת הקיץ ובתקופת החורף בתוך שנת הבדק הראשונה.

15.16 תיאור המתקנים

- להלן תיאור המתקנים אותם יתחזק הקבלן במסגרת מכרז/הסכם זה.
- התיאור הינו כללי ואינו מפרט את כל פרטי המתקנים ואביזריהם.
- על הקבלן להתייחס לציוד המותקן למעשה.
- אחזקת המתקן תכלול את כל חלקי המתקן, אביזריו ומערכות העזר שלו ולרבות כל חוטי החשמל, כל צינורות גז הקירור, מדחסים, מנועי מפוחים, כבלי חשמל, כרטיסי פיקוד, שלטים וניקוז כולל כל אביזריהם וכד'. (אחזקה מקיפה קומפי)

(*) בתי ספר.

- סה"כ מזגנים למינהם : 1064 יח"י.

(*) משרדי העירייה.

- סה"כ מזגנים למינהם : 160 יח"י.



(*) גני ילדים.

- סה"כ מזגנים למינהם : 198 יח"י.

סה"כ מזגנים במתחם העירייה הינו 1421 יח"י.
מוסיף מקדם סטייה של 5% , סה"כ מזגנים
הינו – 1490 יח"י.

מובהר, כי המדובר באומדן מקסימום ואין הדבר מהווה התחייבות
להזמין מהקבלן שירות תחזוקה של כלל המזגנים.

15.17 דפי טיפולים

[נוסח דפי הטיפולים מצורף למפרט זה]

- (1) הטפסים מפרטים את עבודות האחזקה המונעת למזגנים בשלמותם וימולא ע"י הקבלן בעת ביצוע הטיפולים השוטפים.
- (2) בכל מקום שרשום "בדיקה" הכוונה לבדיקה ותיקון במידת הצורך.
- (3) בין בעבודות האחזקה המפורטות בטפסים שלהלן לפטור את הקבלן מלבצע את כל פעולות האחזקה כפי שמוגדר באופן כללי בסעיף 15.01, שבמסמך ג'2 וכפי שנדרשות ע"י יצרני הציוד.
- (4) בגמר כל טיפול יחתים הקבלן את אחראי או הנציג המוסמך מטעם העירייה ממחלקת אחזקה – מוסדות וחשמל.
- (5) הטופס המלא והחתום יצורף ע"י הקבלן לחשבונותיו.
- (6) אספקת הטפסים ע"י הקבלן.

15.18 אופני מדידה מיוחדים

הסעיפים הנ"ל מתייחסים לביצוע העבודה בשלמותה כולל כל החלקים והחומרים הנדרשים, וכל שעות העבודה הנדרשות, הובלות, נסיעות וכל הנדרש לביצוע התיקון כמפורט.

15.19 אי קיום שירותים והורדות

אי עמידת הקבלן בדרישות ההסכם יגרמו גם להורדות כמפורט בסעיף הפיצוי המוסכם שבחוזה ההתקשרות.



		<u>דף טיפולים</u>				
		מס' : _____		מדחס קירור		
ה ע ר ר ה מ פ פ ר	ת ו ק ו	ב ו צ ע	ממוקם ב-			
			משרת את			
			מקצועות מבצעים - טכנאי מ.א.			
			הוראות לביצוע			
			ס	ש	1	
			ס	ש	2	
			פ	ש	3	
			פ	ש	4	
			פ	ש	5	
			פ	ש	6	
			פ	ש	7	
			פ	מ	8	
				מ	9	
			ס	מ	10	
			פ	מ	11	
			פ	מ	12	
			פ	נ	13	
			הערות :			
תאריך :						
שם המבצע :						
אישור המפקח :						
			ראה המשך מעבר לדף			

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
 הביצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

!!! לתשעה !!!



		דף טיפולים				
		מס': _____		מפוח אויר		
ה ע ר ר ה מ פ פ ר	ת ו ק ו	ב ו צ ע	ממוקם ב-	ב צ ו ע ר ו ת	מ ס פ ר	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
			משרת את -			
			מקצועות מבצעים - טכנאי קירור או מכונאי			
			הוראות לביצוע			
			הקשב לראשים ולרעידות חריגים.	פ	ש	1
			הפעל המפוח והקשב לרעשים בזמן ההנעה.	פ	ח	2
			בדוק מצב המנוע. החלף לפי הצורך.	ס	מ	3
			גרז מיסבי המפוח והמנוע לפי הצורך.	ס	מ	4
			נענע כנפי המפוח ובדוק חיזוק לציר.	ס	מ	5
			בדוק ורשום זרם עבודה A _____ השווה לנדרש.	פ	מ	6
			נקה באופן יסודי את מכלול המפוח.	ס	נ	7
			הדק בורגי החיזוק של המפוח.	ס	נ	8
			בדוק שלמות ואטום חיבורים גמישים לתעלות.	ס	נ	9
			בדוק פיקוד הפעלה מקרוב ומרחוק.	פ	נ	10
			הדק כל חיבורי החשמל במנוע ובמפסק.	ס	נ	11
			בדוק הארקת המנוע וגוף המפוח.	ס	נ	12
			גרז חלודה ובצע תיקוני צבע.	ס	נ	13
			רשום זרם פעולת מנוע A _____ השווה לנתונים.	פ	נ	14
			השלם שלט חסר.	פ	נ	15
			תאריך:	הערות:		
			שם המבצע:			
			אישור המפקח:			
			ראה המשך מעבר לדף			

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הביצוע כשהציווד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

!!! לתגובה !!!



		דף טיפולים				
		מס' : _____		יחידת טיפול באוויר (מאייד) .		
ה ע ר ר ה מ פ פ ר	ת ו ק ו	ב ו צ ע	ממוקם ב-	ב	ת	מ ס פ ר
			משרת את -	צ	ו	
			מקצועות מבצעים -	ו	ע	
			הוראות לביצוע	ר	ב	
			הוראות לביצוע	ב	מ	
			יחידה - ניקוי מגש הניקוז ובדיקות נזילת מים.	ס	ת	1
				ס	ת	2
			יחידה - החלפת או ניקוי של מסנן האוויר.	ס	ת	3
			מכשור פיקוד - בדיקת הפסקה והפעלה בכל המהירויות ע"י המפקח.	פ	מ	4
			מכשור פיקוד - בדיקת פעולת התרמוסטטים.	פ	מ	5
			יחידה - ניקוי מאבק של היחידה בשלמותה.	ס	מ	6
			יחידה - בדוק והקשב לרעשים ורעידות.	ס	מ	7
			חשמל - הידוק כל החיבורים החשמליים ובדיקת הארקה.	ס	מ	8
			יחידה - ניקוי סוללות חיצוני במים וחומר ניקוי.	ס	נ	9
				ס	נ	10
				ס	נ	11
			יחידה - ניקוי פנימי של הסוללות (1).	ס	נ	12
			יחידה - בדוק והדק חיזוקי היחידה למקומה.	ס	נ	13
			יחידה - בדוק טמפי אויר ביציאה מהיחידה.	ס	נ	14
			יחידה - בדוק גוף היחידה ואטום מגש הניקוז. תקן בזפת לפי הצורך.	ס	נ	15
			תאריך :	הערות :		
			שם המבצע :			
			אישור המפקח :			
			ראה המשך מעבר לדף			

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הביצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

!!! לתגובה !!!