



بلدية رهط

עיריית רהט

עיריית רהט

מינהל ההנדסה

**מתן שירותי מנהל ביצוע
(תיאום ובקרה)
(Project Manager Officer)**



מסמך א':
קבלת הצעות למתן שירותי מנהל ביצוע (תיאום ובקרה)
למינהל ההנדסה של עיריית רהט
(Project Manager Officer)

1. **כללי**
- 1.1. בהתאם להוראות תקנה 83(8) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העירויות (מכרזים)"), עיריית רהט (להלן: "העירייה"), מתכבדת בזאת להזמין יועצים ובעלי מקצוע העונים על דרישות הליך זה, להגיש הצעות למתן שירותי מנהל ביצוע (תיאום ובקרה) למינהל ההנדסה של עיריית רהט (להלן: "השירותים").
- 1.2. מסמכי הליך זה מפרטים את אופן ניהול ההליך והגשת המסמכים הדרושים לצורך קבלת ההצעות למתן השירותים.
- 1.3. המסמכים המהווים את מסמכי הליך זה (להלן: "מסמכי ההליך"), הנם כדלקמן:
- 1.3.1. **מסמך א'**: הזמנה זו למתן השירותים, על נספחיה השונים, לרבות עדכונים שיבוצעו לה.
- 1.3.2. הטפסים המצורפים למסמך א':
- 1.3.2.1. **טופס מס' 1**: טופס פרטי מציע.
- 1.3.2.2. **טופס מס' 2**: אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד.
- 1.3.2.3. **טופס מס' 3**: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 1.3.2.4. **טופס מס' 4**: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבת משפחה.
- 1.3.2.5. **טופס מס' 5**: הצהרה בדבר התחייבות לשמירה על דיני העבודה.
- 1.3.2.6. **טופס מס' 6**: תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית.
- 1.3.2.7. **טופס מס' 7**: פרטי חשבון בנק לתשלום.
- 1.3.2.8. **טופס מס' 8**: נוסח אישור ביטוחים.
- 1.3.3. **מסמך ב'**: נוסח הסכם למתן שירותים.
- 1.3.4. על המציעים למלא את כל המסמכים המצורפים להזמנה זו כשהם חתומים במקור כאמור בהליך זה להלן. כמו כן, על המשתתפים בהליך זה לצרף את העתק המסמכים המפורטים בסעיף 3 להלן (במקור או העתק נאמן למקור מאומת על-ידי עו"ד).



1.4 התקשרות למתן שירות אישי

1.4.1. ההתקשרות בין הצדדים הנה בגדר חוזה למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970, במסגרתו ילווה היועץ את מינהל ההנדסה ויספק לה שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה).

1.4.2. היועץ יספק את השירותים באופן אישי, או באמצעות עובד מטעמו, אשר שמו ופרטיו האישיים יוגשו לועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט ויאשרו על-ידה (להלן: "הועדה" או "ועדת יועצים חיצוניים"), ובאמצעיו הוא.

במקרה שהיועץ הנו תאגיד, יראו את היועץ שהוצע על-ידו כצד להסכם שבין הצדדים, לכל דבר ועניין, והוא יחתום עליו בשוליו. בכל מקרה, לא ניתן יהיה לספק את השירותים באמצעות צדדים שלישיים, ספקי משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר.

מובהר, כי אי העסקת היועץ שאושר על-ידי ועדת היועצים החיצוניים באופן אישי, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, והעירייה וה ה יהיו לנקוט בכל הסעדים העומדים לרשותן.

יחד עם זאת, מובהר כי הזוכה יהיה רשאי להשתמש בתשתיות משרדו לצורך מתן השירותים נשוא הליך זה.

1.4.3. בכל מקרה, מובהר כי ההסכם שייחתם בין הצדדים, לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי הזוכה, ובכל מקרה שבו ההסכם יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שההסכם יבוא לכדי סיום, הזוכה לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הליך זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של העירייה עם יועץ חלופי, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

1.5 מתן השירותים כקבלן עצמאי

1.5.1. הזוכה יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בין הזוכה ו/או כל גורם שיועסק על-ידו (לרבות, עובדיו) לבין העירייה, לא ישררו יחסי עובד ומעביד, והזוכה מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

1.5.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה מצד הזוכה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניק לעירייה ה, את הזכות לבטל את ההסכם שייכרת עם הזוכה, לא לתור, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

1.6 מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) – הגדרת התפקיד

1.6.1. הגורם שיבחר במסגרת הליך זה ינהל את עבודתם של מנהלי הפרויקטים, וישמש כגורם מקשר בינם לבין ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה.

1.6.2. מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יהיה אחראי על התחומים הבאים:

1.6.2.1. אחראי לניהול וביצוע הפרויקטים לפי מדיניות, סדרי עדיפויות ותוכנית יעדים המוגדרת ע"י מהנדס העיר.

1.6.2.2. גיבוש תכנית עבודה רב שנתית בתאום עם מהנדס העירייה וראש העירייה ועל בסיס קביעת יעדים לכלל הפרויקטים.



- 1.6.2.3. הבטחת מימוש תכניות העבודה ועמידה ביעדי הפרויקטים כפי שנקבעו ע"י מהנדס העיר (תכולה, לוי"ז ותקציב).
- 1.6.2.4. אחראי לניהול תכנון והקמת פרויקטים, באיכות גבוהה, בתקציב מאושר ובהתאם ללוחות הזמנים.
- 1.6.2.5. אחראי לביצוע הפרויקטים בצורה אחידה, ממוחשבת ואינטגרטיבית לכל התהליכים (תמחור, ניהול הקמה, חשבונות, לוי"ז ועוד).
- 1.6.2.6. אחראי לעמידה בעלויות הפרויקטים (ניהול, תכנון, רכש וביצוע).
- 1.6.2.7. ניהול ישיר של מנהלי הפרויקטים.
- 1.6.2.8. תכלול ובקרה על עבודת מנהלי הפרויקטים.
- 1.6.2.9. ניהול ישיבות מקצועיות מול גורמי התכנון, הביצוע וגורמים ממשלתיים עפ"י צורך.
- 1.6.2.10. אחראי על הפקת דוחות ועדכונים על התקדמות הביצוע של כלל הפרויקטים במינהל הנדסה.
- 1.6.2.11. אחראי ניהולית על פרויקטים עירוניים בסדר גודל שונה.
- 1.6.3. במסגרת עבודתו, מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) יהיה כפוף למהנדס העירייה.
- 1.6.4. מובהר ומודגש כבר כעת, כי גידול במספר מנהלי הפרויקטים (נכון למועד זה, מדובר בשתי חברות לניהול פרויקטים), לא יהווה עילה לתוספת תשלום כלשהי למנהל הביצוע (תיאום ובקרה), ובכל מקרה, התמורה שתשולם תהיה קבועה וזהה לכל אורך תקופת ההתקשרות בין הצדדים. לעניין זה, יראו את מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) שיזכה בהליך זה, כאילו ויתר מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה בגין גידול במספר מנהלי הפרויקטים שיועסקו על-ידי העירייה.
- 1.7. היקף השירותים והתניה תקציבית
- 1.7.1. היקף השירותים הנדרש ממנהל הביצוע (תיאום ובקרה), בין שהינו פועל באופן עצמאי ובין שהינו עובד של תאגיד, יהיה בהיקף של עד ל-150 שעות עבודה בחודש, והם יינתנו במהלך הימים א' – ה' בכל שבוע, כאשר השעות הספציפיות בכל יום עבודה יתואמו בין מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) לבין מהנדס העיר.
- העירייה תהיה רשאית להגדיל את היקף מתן השירותים, בהתאם להוראות הליך זה.
- 1.7.2. העירייה תהיה רשאית לדרוש כי מנהל הביצוע (תיאום ובקרה), יחתום על אסמכתא לגבי שעות הנוכחות שלו בעירייה (בין אישור פיזי ובין אישור דיגיטאלי).
- 1.8. מקום מתן השירותים
- 1.8.1. מובהר, כי השירותים נשוא הליך זה יינתנו בעיר רהט, בשטח שיוקצה במיוחד לשם כך על-ידי העירייה.
- 1.8.2. העירייה תעמיד לרשות הזוכה בהליך זה שטח פיזי בלבד לצורך מתן השירותים כאמור, ריהוט משרדי וכן, נקודות התחברות לרשתות חשמל ותקשורת.



1.9. התמורה

1.9.1. עבור השירותים הניתנים על-ידי הזוכה, הוא יהיה זכאי לתמורה הנקובה בהסכם (מסמך ב' להליך זה).

1.9.2. מובהר, כי התמורה שתשולם תהיה לפי תעריף יועץ מס' 3 שבהוראת החשב הכללי של האוצר לעניין תשלום ליועצים חיצוניים (הוראה ה. 13.9.0.2.1. ניתן לעיין בתעריפים באתר החשב הכללי של האוצר), כאשר ההיקף השעות החודשי של העסקת היועץ יהיה עד ל- 150 שעות בחודש.

נכון למועד פרסום הליך זה, התשלום עומד על סך של 198 ₪ + מע"מ.

1.9.3. לעירייה האפשרות להגדיל מעת לעת את מספר השעות החודשי, ב- 40 שעות נוספת, ובלבד שיש בידיה אישור תקציבי מתאים. כל החלטה על הגדלת מספר השעות החודשי, תתקבל מראש בלבד ובאישור בכתב של מהנדס העירייה, והיא תאושר על-ידי מרשי החתימה מטעם העירייה.

1.9.4. כל יתר ההוצאות הכרוכות במתן השירותים על-ידי המציע, כגון: תקורה (משרד/חברה), הוצאות הנהלת חשבונות, ייעוץ משפטי, ייעוץ חשבונאי, ביטוח, מימון, וכן, את כל העלויות הכרוכות בהעסקת אנשי הצוות כגון: שכר עבודה, תשלומי חובה, הפרשות סוציאליות (הפרשות לפיצויים, ביטוח חיים, פנסיה, גמל, השתלמות), רישוי מקצועי, נסיעה (הוצאות אחזקת רכב, החזר נסיעה, רכב בליסינג וכיו"ב), ימי חופשה, ימי מחלה, עדכוני שכר, ביטוחים, השתלמויות מקצועיות וכו', יחולו על המציע ויראו אותן כמגולמות לחלוטין בהצעת המחיר שלו.

1.9.5. על הזוכה (או עובדו) להיות מצויד במחשב אישי נייד שתתקן עליו חבילת Office ותכנת MS Project.

1.9.6. העירייה תהיה רשאית לדרוש כי ימי החופשה השנתית של הזוכה בהליך זה (או של עובדו), יהיו בהתאם לימי הפעילות בעירייה, ובשים לב למועדי החופשות שלפי לוח השנה המוסלמי.

1.9.7. מובהר, כי מתן מלוא השירותים נשוא מכרז זה מותנה בקבלת מסגרת התקציב המלאה. משכך, ההצעות יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא הליך זה, והעירייה תהיה רשאית להקטין את היקף השירותים שיינתנו על-ידי הזוכה בהליך זה, על מנת להתאים את מתן השירותים שיינתנו בפועל, למסגרת התקציב שתאושר למתן השירותים כאמור.

1.9.8. מובהר ומודגש כי השינויים בהיקף מתן השירותים יהיה בהתאם לצרכי העירייה, והעירייה איננה מתחייבת כי הדבר יעשה בצורה שווה בין כל הזוכים בהליך זה, או באופן יחסי ביניהם.

1.9.9. בעצם הגשת ההצעה להליך זה, יראו את כל אחד מן המציעים, כמוותר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף מתן השירותים על-ידו, בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או עיכוב באישור התקציב ו/או בביטול תקציבים שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

1.10. אין באמור בהתקשרות הצדדים מכוח הליך זה, כדי להעניק לזוכה בלעדיות מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל צד שלישי אחר שירותים, בין שהללו הוזמנו במסגרת הליך זה ובין שלא הוזמנו במסגרת הליך זה. לזוכה, אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה ו/או יועץ אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והזוכה ישתף פעולה עם כל יועץ אחר כאמור.



2. תקופת מתן השירותים

- 2.1. תקופת מתן השירותים הנה למשך 24 (עשרים וארבעה) חודשים, החל ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה על ההסכם (מסמך ב').
- 2.2. העירייה תהיה רשאית להאריך מעת לעת את תקופת מתן השירותים, בכל פעם לתקופה של עד ל- 12 חודשים נוספים, עד למקסימום של 60 (שישים) חודשים במצטבר. הארכה כאמור תבוצע על דרך של מתן הודעה בכתב, בהתאם להוראות ההסכם.

3. ניסיון מוכח

- 3.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות חמש (5) שנים טרם הגשת הצעתו, בניהול פרויקטים בתחום עבודות הבנייה הקבלניות, באחד מן התחומים הבאים:

3.1.1. הקמת מבני ציבור עבור גוף ציבורי.

3.1.2. עבודות תשתית ו/או פיתוח עבור גוף ציבורי.

- 3.2. בנוסף, על המציע להוכיח כי ניהל בעצמו במהלך התקופה שבין 1 ינואר 2013 ל- 31 דצמבר 2017 לפחות שני (2) פרויקטים בתחום הקמת מבני הציבור ו/או עבודות התשתית, אשר בוצעו עבור גופים ציבוריים, ואשר כל אחד מהם היה בהיקף של לפחות 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון ₪) (לא כולל מע"מ).

- 3.3. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים מקצועי הכולל לפחות חמישה (5) עובדים.

3.4. לעניין סעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל:

"גוף ציבורי": מדינת ישראל, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, משטרת ישראל, צה"ל, תאגיד ממשלתי, רשות הפועלת מכוח הדין, רשות מקומית, איגוד ערים, תאגיד עירוני, גוף שחלה עליו חובת מכרז פומבי (בין לפי דין ובין לפי החלטתו), מפעל הפיס, המועצה להסדר ההימורים בספורט, מוסד מוכר להשכלה גבוהה או תאגיד המפעיל בית חולים;

"מבנה ציבורי": בית ספר, מבנה לימודים במוסד אקדמי להשכלה גבוהה (כולל מבנה מעבדות), בית חולים, בניין עירייה, מוזיאון, בית יד לבנים, תיאטרון, אצטדיון, היכל ספורט, היכל תרבות, מבנה מרכז קהילתי, ספרייה עירונית או במוסד אקדמי, מרכז מורשת, תחנת משטרה;

"עבודות תשתית": תשתיות תחבורה (כבישים, מחלפים, מסילות ברזל, גשרים), מרכזי תחבורה (תחנות רכבת, תחנות אוטובוסים מרכזיות, חניונים מבונים (לא כולל חניון פתוח)), מערכות ביוב וניקוז תת-קרקעי, מערכות מים, תחנות כוח חשמליות (לסוגיהן) ו/או מתקני ייצור אנרגיה, מתקני התפלה;

"עבודות פיתוח": פיתוח שטחים ציבוריים פתוחים, חופי ים, פארקים/גנים ציבוריים;

3.5. אופן הוכחת הניסיון לעניין סעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו קורות חיים (כאיוור לעיל), אליהם יצורפו אסמכתאות המוכיחות את ניסיונו, ואשר כוללות את הפרטים הבאים:

3.5.1. שם הלקוח שהזמין את העבודה;



- 3.5.2. מהות הפרויקט או העבודה שבוצעה עבור הלקוח שהזמין את העבודה ;
- 3.5.3. התקופה בה בוצע הפרויקט עבור המזמין (מועד התחלת הביצוע ומועד מסירת העבודה למזמין) ;
- 3.5.4. היקף כספי של הפרויקט או העבודות שבוצעו (ללא מע"מ) ;
- 3.5.5. שם של איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הנתונים שנמסרו על-ידי המציע.
- 3.5.6. המלצות בכתב של המזמין או הגורם שניהל מטעם המזמין את הפרויקט.
- מובהר כי העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה פרויקטים שנוהלו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.
- 3.6. מובהר, כי דרישות הניסיון המפורטות לעיל צריכות להתקיים במציע עצמו.
- מובהר, כי כאשר המציע הינו תאגיד בשליטתו של יחיד (50% מהון המניות והזכות למנות את מנהלי החברה מצויות בידי אדם יחיד), יכולות הדרישות להתקיים בבעל השליטה כאמור, ובלבד שהוא עצמו יספק את השירותים לעירייה ובאופן אישי.
- במקרה ומדובר במציע שהוא תאגיד שמבקש לספק את השירותים באמצעות עובד מטעמו, מובהר כי דרישות הניסיון צריכות להתקיים בעובד המוצע על-ידו.
- 3.7. כחלק מדרישות הניסיון, על המציע (או העובד המוצע מטעמו), להיות בעל היכרות עם תכנות מקובלות בניהול פרויקטים בתחום ההנדסי, כגון: MS project "בינארית" וכיו"ב.
4. השכלה נדרשת ורישוי
- 4.1. על המציע (או העובד המוצע מטעמו) להיות בעל תואר ראשון (לפחות) מטעם מוסד אקדמי להשכלה גבוהה המוכר בישראל או מוסד אקדמי מחו"ל, המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, באחד מן התחומים הבאים:
- 4.1.1. הנדסת בניין ; או :
- 4.1.2. הנדסה אזרחית; או :
- 4.1.3. הנדסת תעשייה וניהול; או :
- 4.1.4. הנדסת מכונות, או :
- 4.1.5. אדריכלות.
- 4.2. לחילופין, המציע (או העובד המוצע מטעמו) יכול להיות בעל הסמכה של הנדסאי באחד מן התחומים המפורטים בסעיף 4.1 לעיל, ובמקרה כאמור לעניין דרישת הניסיון שבסעיף 3.1 לעיל, הוא צריך להיות בעל ניסיון של שבע (7) שנים (ולא חמש (5) שנים כפי שנדרש לגבי מהנדס או אדריכל), ולעניין דרישת הניסיון שבסעיף 3.2 לעיל, עליו להיות בעל ניסיון בניהול שלושה (3) פרויקטים בסכום של חמישה מיליון (5,000,000) ₪ כל אחד (ולא שניים (2) כפי שנדרש לגבי מהנדס או אדריכל).
- 4.3. בנוסף, על המציע (או העובד המוצע מטעמו) להיות רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים (לעניין מהנדסים או אדריכלים) או במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים שלפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 (לעניין הנדסאי), ולהיות בעל רישיון תקף במועד הגשת ההצעה להליך זה.



מודגש, כי המציע (או העובד המוצע מטעמו), להיות בעלי רישיון **בתוקף** כאמור לעיל, לכל אורך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, והפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם הזוכה.

5. מסמכים נוספים שעל הספקים לצרף לבקשתם

על המציעים לצרף למסמכי הליך זה, את הפרטים ו/או האסמכתאות הבאות:

5.1. אסמכתאות כי המבקש הנו אזרח או תושב ישראל

5.1.1. מבקש שהוא תאגיד רשום

מבקש שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

5.1.1.1. העתק של **תעודת ההתאגדות של התאגיד** (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

5.1.1.2. **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל רשם החברות.

5.1.2. מבקש שהוא יחיד

5.1.2.1. מבקש **שאיננו** תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

5.1.2.2. מבקש שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

5.2. צירוף קורות חיים של המציע או העובד המוצע

5.2.1. על המציע לצרף להצעתו קורות חיים אישיים, שיכללו את הפרטים הבאים:

5.2.1.1. תיאור פעילותו וניסיונו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) המוצע, זאת בתחום ניהול הפרויקטים בתחומים המפורטים בסעיפים 3.1 ו/או 3.2 לעיל.

מובהר כי תיאור הפעילות והניסיון לעניין זה, מתייחס הן **לוותק** של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) המוצע (סעיף 3.1 לעיל), והן **לניסיון בניהול פרויקטים בעלי היקף כספי מינימאלי** (סעיף 3.2 לעיל);

5.2.1.2. תיאור פעילותו וניסיונו של מנהל הביצוע (תיאום ובקרה) המוצע, זאת בתחום ניהול צוות עובדים בן חמישה (5) עובדים לפחות, כנדרש בסעיף 3.3 לעיל;

5.2.1.3. תיאור פעילותו וניסיונו המציע תחום ניהול התכנון;

5.2.1.4. פירוט אודות השכלתו של המציע (על יסודית, אקדמית, מקצועית וכיו"ב), בצירוף תעודות המעידות על השכלה כאמור;



במקרה של השכלה במוסד אקדמי שאינו ישראלי, על המציע לצרף אסמכתא לפיו, התואר האקדמי שלו, הינו תואר המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

- 5.2.1.5. ניסיון במתן שירותים לגופים ציבוריים ;
- 5.2.1.6. ניסיון מקצועי אחר (ככל שהמציע יראה לנכון).
- 5.2.1.7. כל נתון אחר או נוסף שהמציע יראה לראוי ולנכון בנסיבות העניין.
- 5.2.2. ככל שמדובר בהצעה המוגשת על-ידי תאגיד, על המציע לצרף להצעה (בנוסף לקורות החיים של העובד המוצע על-ידו), גם את הפרופיל של התאגיד ותחומי פעילותו.
- 5.3. המציע הנו בעל אישורים בהתאם לדין להתקשר עם גופים ציבוריים
- על המציע להיות בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המבקשים יצרפו לבקשותיהם את העתק המסמכים הבאים:
- 5.3.1. תצהיר בנוסח המצורף למסמכי הליך זה (טופס מס' 3).
- 5.3.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 5.3.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 5.3.4. העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.
- 5.4. רישוי על-פי דין
- על המציע (או על העובד המוצע) לצרף העתק נאמן למקור של רישיון בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מהוראות סעיף 4.3 לעיל.
- 5.5. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה
- 5.5.1. המציע יצהיר, כי השתתפותו בהליך לא תביא להימצאותו במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו קשרי משפחה עם נבחר ציבור או עובד עירייה, וזאת בהתאם לנוסח התצהיר המצורף כטופס מס' 4 להליך זה.
- 5.5.2. ככל שהמציע הנו תאגיד, יוגש התצהיר על-ידי נושאי המשרה הבכירים שלו, וכן, על-ידי היועץ המוצע על-ידו בהליך זה.
- 5.5.3. מובהר, כי חתימת ההסכם עם הזוכה, מותנית בקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה בכל הנוגע לקיומו של מצב בדבר ניגוד עניינים כאמור ו/או קיומה של קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור.
- 5.6. תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים
- 5.6.1. המבקש יצהיר ויתחייב, אודות שמירת הזכויות של עובדיו, זאת בהתאם לנוסח המצורף כטופס מס' 5 להליך זה.



5.6.2. ככל שהמציע הנו תאגיד, יוגש התצהיר על-ידי נושא המשרה הבכיר שלו.

5.6.3. ככל שהמציע אינו מעסיק עובדים, הוא פטור ממילוי טופס מס' 5, אך עליו לציין על גביו הוא אינו מעסיק עובדים תחתיו, וכן, כי הוא יספק את השירותים באופן אישי.

5.7. תצהיר בדבר היעדר הרשאה פלילית

5.7.1. המציע יצהיר כי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה, הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 6.

5.7.2. ככל שהמציע הנו תאגיד, ההצהרה תוגש על-ידי נושא משרה בכיר מטעמו, ובמסגרתה הוא יתייחס גם להרשעות של בעלי המניות ו/או נושאי משרה בתאגיד.

5.7.3. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 9, "עבירה שיש עמה קלון" הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

5.8. פרטי חשבון בנק לתשלום

המציע יצרף להצעתו את פרטי חשבון הבנק לתשלום התמורה, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 6.

5.9. אישור קיום ביטוחים

5.9.1. המציע יצרף להצעתו אישור קיום ביטוחים הקיימים על-שמו, זאת בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 7.

5.9.2. ככל שבידי המציע כיסוי ביטוחי השונה מן המפורט בטופס מס' 7 הנ"ל, הוא רשאי לצרף אישור קיום ביטוחים בהתאם למצוי בידיו, אולם במקרה זה, העירייה תהיה רשאית להתנות את חתימת ההסכם עימו בשינוי היקף הביטוח (בעיקר, בכל הנוגע לביטוח אחריות מקצועית) כתנאי מוקדם לחתימה ההסכם על-ידה.

5.9.3. ככל שבידי המציע פוליסות ביטוח שאינן עולות כדי האמור לעיל, וככל שזכייטו תהיה מותנית בהרחבת הכיסוי הביטוחי, הוא יהיה חייב לפעול בהתאם לדרישות העירייה בתוך 14 ימים, וככל שלא יעמוד במועד, תבוטל זכייטו. העירייה תהיה רשאית להאריך את המועדים ב- 14 יום נוספים, לפי שיקול דעתה.

5.10. הסכם למתן שירותים

כל מציע יצרף להצעתו את ההסכם למתן השירותים, בנוסח המצורף להליך זה (מסמך ב'), כשהוא חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה תאומת על-ידי עו"ד.

5.11. העירייה שומרת על זכותן, ועל שיקול דעתן הבלעדי לדרוש מכל מציע מסמכים נוספים הדרושים לדעתן לצורך הבהרת הצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, העירייה תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות ו/או מסמכים נוספים.



6. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

6.1. קבלת מסמכי ההליך

6.1.1. את מסמכי ההליך ניתן יהיה לקבל במשרדו של מזכיר עיריית רהט (בבניין עיריית רהט), החל מיום **15 אפריל 2018** בשעה: **10:00**, ועד ליום **29 אפריל 2018** בשעה: **13:00**.

6.1.2. בנוסף, ניתן יהיה להוריד תא מסמכי ההליך מאתר האינטרנט של עיריית רהט, החל מן המועד הנקוב לעיל, ועד למועד הגשת הצעות.

6.1.3. קבלת מסמכי הליך זה, אינה כרוכה בתשלום.

6.2. שאלות הבהרה

6.2.1. המשתתפים יהיו רשאים לשלוח שאלות הבהרה להליך זה.

6.2.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח אל מזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il. את העתק שאלות הבהרה יש לשלוח לתיבת הדוא"ל של הלשכה המשפטית בעיריית רהט: rahat.legal@gmail.com.

6.2.3. את שאלות הבהרה יש לשלוח עד ליום **29 אפריל 2018** בשעה: **13:00**.

6.2.4. העירייה תהיה רשאית להשיב לשאלות הבהרה בהתאם לשיקול דעתה היחיד והבלעדי. כמו כן, העירייה תהיה רשאית להפיץ או לפרסם באתר העירייה את שאלות ההבהרה שהוגשו לה ו/או המענה.

6.2.5. מובהר, כי המענה לשאלות הבהרה יכול להוות שינוי לתנאי הליך זה. כל מציע שקיבל מענה לשאלות הבהרה, חייב לצרף את המענה להצעתו.

6.3. הגשת הצעות לתיבת המכרזים

6.3.1. את הצעות יש להגיש במסירה יזנית בלבד, עד ליום **2 מאי 2018** בשעה **13:00**.

6.3.2. את הצעות יש להגיש לתיבת המכרזים המצויה בלשכת של מזכיר עיריית רהט, המצויה בקומת הכניסה של בניין עיריית רהט.

6.3.3. הגשת הצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. לא תתאפשר הגשת בקשות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.

6.3.4. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם, ולהחתיים את המבקשים או שליחיהם על מסמך רישום כאמור.

6.3.5. הצעות שתוגשנה לאחר מועד הגשת הצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת הבקשות), לא תיבדקנה והן תוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת הבקשות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.

חתימת המציע:

שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) – מינהל הנדסה (16.4.18)



6.3.6. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שפרסמה על כך הודעה באתר האינטרנט של העירייה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת הבקשות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

7. הוראות כלליות

7.1. מסמכי ההליך

7.1.1. זכויות היוצרים ומסמכי הליך זה הם רכושה של העירייה והם נמסרים למשתתפים לשם השתתפותם בהליך זה בלבד. אין לעשות במסמכי ההליך כל שימוש אחר.

7.1.2. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציעים, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ו/או בנתונים שמולאו בבקשות שהוגשו לה, כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלמציעים תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.1.3. למען הסר ספק, מובהר כי נאסר כל שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי הליך זה, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות בהליך זה.

7.2. שינוי תנאי הליך

7.2.1. כל עוד לא נפתחו הבקשות, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי הליך זה, במידה שהן סבורות כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

7.2.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי הליך זה ייעשה באמצעות פרסום באתר האינטרנט של העירייה, ומחובת כל המשתתפים או המעוניינים בהליך זה לעקוב באופן יזום אחרי השינויים או העדכונים כאמור.

7.2.3. הודעות בדבר שינוי או עדכון או תיקון של הליך זה, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך זה. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, בהתאם להוראות סעיף זה.

7.2.4. המציעים ידרשו להוריד בעצמם מאתר העירייה את ההודעות בדבר שינויים כאמור, ולצרף אותן להצעות המוגשות על-ידם.

7.3. התאמת ההצעות לתנאי הליך זה

7.3.1. ההצעות תהיינה ערוכות בהתאם לנדרש בהליך זה, ויוגשו בהתאם להוראות הליך זה. על המציעים לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים בהליך זה ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בהליך זה.

7.3.2. כל מציע רשאי לצרף העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד. הועדה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעוה"ד אודות על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.



7.3.3. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. הועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות על הסף כל בקשה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי הליך זה. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

7.4. בקשה חתומה

7.4.1. ההצעה תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הליך זה.

7.4.2. החתימה על הבקשה תהיה במקור בלבד, בעט בלבד ובצבע כחול.

7.4.3. מציע שהנו תאגיד יצרף אישור של עו"ד בדבר זהות מרשי החתימה מטעמו, ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מרשי החתימה מטעמו (**טופס מס' 2**).

7.5. אופן הגשת מסמכי ההצעה

7.5.1. ההצעה תוגש כשהיא מלאה וחתומה בהתאם להורות הליך זה, כשהיא **סגורה** במעטפה **לא מזוהה, למעט סימון כי מדובר בהצעה למתן שירותי ייעוץ ליחידת האכיפה והפיקוח על הבנייה**.

7.5.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח של הליך זה כפי שניתן מידי העירייה.

7.5.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי בקשתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מבקש שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו.

7.5.4. ועדת היועצים החיצוניים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול בקשות אשר לא יצורפו אליהן המסמכים באופן ובסדר כמפורט לעיל.

7.6. בדיקת ההצעות ובקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

7.6.1. כל בהצעה תיבדק על-ידי ועדת היועצים החיצוניים של עיריית רהט, הכוללת את מזכיר העירייה, גזבר העירייה והיועץ המשפטי של העירייה.

7.6.2. לאחר פתיחת הבקשות, הועדה תהיה רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע לבקשות שהוגשו לה או לשם קבלת נתונים ומסמכים נוספים.

7.6.3. הועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המבקשים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לתנאים הקבועים בהליך זה, וכן, לעניין ניסיונו.

7.6.4. המציעים יעבירו לעירייה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה ה בפנייתה, לפי כתובת שמרה.



8. זימון לראיון אישי

- 8.1. כאמור בכותרת להליך זה, בחירת ההצעה הזוכה תהיה על-פי החלטה של ועדת התקשרויות ליועצים חיצוניים (לעיל ולהלן: "הוועדה") הכוללת את מזכיר עיריית רהט, גזבר עיריית רהט והיועץ המשפטי של העירייה.
- 8.2. ועדת היועצים החיצוניים תהיה רשאית (אך לא חייבת) לקיים ראיונות אישיים עם המציעים שהצעותיהם יימצאו כמתאימות ביותר.
- 8.3. הוועדה תהיה רשאית לזמן לראיון כאמור גם את מהנדס עיריית רהט.
- 8.4. על המציע להתייבב באופן אישי לראיון האישי. ככל שהמציע הנו תאגיד, יתייצבו לראיון האישי, הן נושא המשרה מטעם התאגיד והן העובד המוצע על-ידו (אלא אם מדובר באותו אדם). על המציעים להיות ערוכים להתייבב לראיון האישי, בהתראה של 72 שעות.
- 8.5. במסגרת שיקוליה לבחירות ההצעה הזוכה, רשאית הוועדה לקחת בחשבון את הנתונים הבאים:
- 8.5.1. מידת הניסיון של המציע (או העובד המוצע על-ידו) בתחום ניהול פרויקטים בתחום הבנייה של מבני ציבור ו/או תשתיות; במסגרת זו, רשאית הוועדה לשקול את מורכבות הפרויקטים שנוהלו על-ידי המועמד התחומים שבוצעו ומידת התאמת לעיר רהט, שנות ניסיון עודפות וכיו"ב;
- 8.5.2. מידת הניסיון של המציע (או העובד המוצע על-ידו) בניהול צוות עובדים בכלל וצוות עובדים מקצועי בפרט; במסגרת זו, רשאית הוועדה לשקול ניסיון בניהול צוותי עבודה גדולים יותר ומעבר לנדרש בהליך זה;
- 8.5.3. השכלה אקדמית נוספת או עודפת (כגון: תואר שני), אל מעבר לנדרש בהליך זה;
- 8.5.4. תחומי ניסיון או התמחות מיוחדים (כמאי, בטיחות בעבודה, נגישות וכיו"ב);
- 8.5.5. התרשמות כללית של חברי הוועדה מן המרואייין, לרבות, ניסיון מקצועי נוסף ו/או ניסיון ניהולי של המציע;

9. תנאים כלליים

- 9.1. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם בהליך זה, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר. המבקשים יחשבו כמי שויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.
- 9.2. כל עניין הנוגע להליך זה ו/או להסכם שייכרת עם זוכה בהליך זה, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.
- 9.3. כל משותף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי ההליך וביצוע הבדיקות הנדרשות. המבקשים לא יהיו זכאים לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.
- 9.4. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.



9.5. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

9.5.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

9.5.2. כתובתה של ועדת היועצים החיצוניים, היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.

9.5.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

9.5.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת היועצים החיצוניים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל מי המשתתפים, כדלקמן:

9.5.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

9.5.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

9.5.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט



טופס מס' 1

לכבוד
ועדת המכרזים של עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון : טופס פרטי מציע

1. פרטי המבקש להירשם במאגר :

- 1.1 שם המציע : _____
1.2 מס' זהות : _____ (רצ"ב תעודת התאגדות או תעודת זהות).
1.3 כתובת : _____
1.4 טלפון/פקס' : _____
1.5 כתובת דוא"ל : _____
1.6 היועץ המוצע : _____ (רצ"ב קורות חיים) ;
1.7 מעמד היועץ : המציע בעצמו/עובד של המציע (סמן את החלופה המתאימה).
1.8 נייד של הנציג : _____

2. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הליך קבלת הצעות למתן שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) עבור מינהל ההנדסה של עיריית רהט (להלן: "השירותים"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו למתן השירותים, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.

3. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך לקבלת הצעות למתן השירותים, וכן, במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימת המציע: _____

שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) – מינהל הנדסה (16.4.18)



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
[מציע שהוא יחיד – יציין זאת בכתב על גבי מסמך זה]

תאריך: _____ 2018

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי
החתימה/ים על ההצעה למתן שירותי ניהול ביצוע (תיאום
ובקרה) עבור מינהל ההנדסה בעיריית רהט שהוגשה על ידי _____
בע"מ מוסמך/ים להתחייב בשם התאגיד והיא מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין בנוגע
להליך שמבוצע על-ידי העירייה.

בכבוד רב,

מ.ר.

חתימת המציע: _____

שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) – מינהל הנדסה (16.4.18)



טופס מס' 3

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כבעלים/ שותף/ מנהל/ בעל מניות ב _____ / חברת בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעה למתן שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) עבור מינהל ההנדסה בעיריית רהט (להלן: "ההליך").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה המציע ולא הורשעה בעלת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימת המציע:

שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) – מינהל הנדסה (16.4.18)



טופס מס' 4

הצהרה והתחייבות בעניין היעדר ניגוד עניינים ובענין קרבת משפחה

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת _____ בע"מ (להלן "המציע").

2. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע מן המציע להתקשר בהסכם עם עיריית רהט, והמציע איננו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.

3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני להצהיר כי המציע עצמו, בעלי המניות, מנהליו, נושאי המשרה בו ו/או עובד המוצע על-ידו לספק את השירותים הנדרשים, בין במישרין ובין בעקיפין, אינו "קרוב משפחה" של חבר מועצת עיריית רהט ו/או של עובד בעיריית רהט ו/או עובד בתאגיד המצוי בשליטת עיריית רהט, למעט אלה אשר שמותיהם מצורפים לתצהירי זה [יש לצרף לתצהיר את הרשימה השמית של בעלי קרבת המשפחה].

לעניין זה, "קרוב משפחה" או "קשר משפחתי", הנם: הורה, בן זוג של הורה, צאצא, צאצא של בן זוג של הורה, סב או סבתא, נכד או נכדה, אח או אחות (כולל אחים או אחיות למחצה, שאינם ילדי אותם בני זוג), בן זוג של אח או אחות (כולל בני זוג של אחים או אחיות למחצה), צאצא של אח או אחות (כולל צאצא של אח או אחות למחצה), דוד או דודה, בן זוג של דוד או דודה, צאצא של דוד או דודה, וכן, הורה או צאצא כאמור מכוח אימוץ.

4. כמו כן הנני מתחייב, והתחייבותי זו מחייבת את המציע, כי במהלך תקופת ההתקשרות של עיריית רהט עם המציע, הוא לא יתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור, לרבות, בדבר קיומם של קשרי משפחה עם חברי מועצת העיר רהט או עובדי עיריית רהט כאמור לעיל.

5. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, או שניגוד עניינים כאמור ייווצר מהלך תקופת קיומו של ההסכם שנכרת עם עיריית רהט, המציע (הזוכה) ידווח על כך באופן מיידי, ויבקש את הסכמת העירייה, מראש ובכתב, להתקשרות או להמשך ההתקשרות עמה.

חתימת המציע: _____

שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) – מינהל הנדסה (16.4.18)



6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למבקש ולי באופן אישי, כי יהיה עלינו לדווח מיידית לעיריית רהט, על כל כוונה שלו, של מי מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה ו/או עובדי המציע, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. ידוע לי שעיריית רהט, רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהו/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 5

תצהיר התחייבות בדבר לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
[הערה: מציע שאינו מעסיק עובדים, יציין זאת על גבי טופס זה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת הליך לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) עבור מינהל ההנדסה בעיריית רהט (להלן: "ההליך").

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוחם:

- 3.1 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 3.2 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 3.3 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- 3.4 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 3.5 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 3.6 חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 3.8 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 3.9 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 3.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 3.13 חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 3.14 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.15 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 3.16 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 3.17 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 3.19 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 3.20 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 3.21 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.22 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 3.23 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 3.24 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 3.25 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 3.26 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997



4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.
5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות להליך.
- לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת ההליך, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שיחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של ההסכם שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והיא תהיה רשאית לבטל הסכם זה.
7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושאת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתימה עליה בפני.

עו"ד, _____



טופס מס' 6

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(תמולא גם על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד)**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעה של המציע למתן שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) עבור מינהל ההנדסה בעיריית רהט (להלן: "ההליך").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.3 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.3 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

חתימת המציע: _____

שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) – מינהל הנדסה (16.4.18)



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3 מועד מתן גזר דין: _____.

6.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4 מועד מתן גזר דין: _____.

7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה בו, הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

חתימת המציע: _____

שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) – מינהל הנדסה (16.4.18)



بلدية رهط

עיריית רהט

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____

חתימת המציע:

שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) – מינהל הנדסה (16.4.18)



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 7

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

ר"ח _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____
פקס _____

שם החברה / שותפות / עסק :
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום:

שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

מספר עוסק מורשה :
פרטי הבנק להעברת תשלומים :

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת,
כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הספק"), וחתימתם מחייבת את
הספק.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך

_____ חתימת המציע:

שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) – מינהל הנדסה (16.4.18)



טופס מס' 8

אישור עריכת ביטוח

תאריך

לכבוד
עיריית רהט
מרכז מסחרי רהט
(להלן: "העירייה")

ג.א.נ.,

הנדון: **אישור על קיום ביטוחים של ת.ז.ח.פ.** (להלן: "היועץ")
בקשר להסכם למתן שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) עבור מינהל ההנדסה של עיריית רהט (להלן "ההסכם")

1. אנו הח"מ, _____, חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הנותן השירותים פוליסה לביטוח אחריות מקצועית.
2. מספר הפוליסה _____ הביטוח חל מיום _____ ועד ויום _____.
3. הפוליסה מבטחת את חבות נותן השירותים על פי דין בגין מעשה או מחדל שלו בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לכל תקופת הביטוח.
4. בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין אובדן מידע ומסמכים, עיכוב או השהיה עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה.
5. אם הפוליסה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים ללא תשלום פרמיה נוספת כלשהי.
6. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪.
7. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי גזבר העירייה לפחות 60 יום מראש.
8. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על נותן השירותים בלבד.
9. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי עיריית רהט ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, נכבדי העירייה, העובדים של העירייה ו/או הועדה המקומית והבאים מטעמם. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
10. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

חתימת וחותמת המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

חתימת המציע: _____

שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) – מינהל הנדסה (16.4.18)



מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה נבדק על-ידי הח"מ. החוזה הוא חלק מהליך פומבי לקבל שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) עבור מינהל ההנדסה של העירייה, והוא מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

**חוזה למתן שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה)
עבור מינהל ההנדסה של עיריית רהט**

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

עיריית רהט

בין:

שכתובתה לעניין הסכם זה:

עיריית רהט, מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8

על-ידי מורשי החתימה מטעמן:

ראש העירייה, גזבר העירייה

והחשב המלווה של עיריית רהט

(להלן ביחד: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

ת.ז.ח.פ.

שכתובתה לעניין הסכם זה:

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:

ה"ה

(טל': _____; דוא"ל: _____).

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) עבור מינהל ההנדסה של עיריית (להלן: "מינהל ההנדסה") (להלן: "השירות");

הואיל: וההתקשרות העירייה בהסכם זה נעשית על-פי פטור ממכרז בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, זאת על בסיס הליך פומבי בו נקטה העירייה לקבלת הצעות למתן השירות כאמור (להלן: "הליך קבלת הצעות למתן השירות");

הואיל: והיועץ הגיש את הצעתו למתן השירות זאת כחלק מהליך קבלת הצעות למתן השירות (להלן: "הצעת היועץ"), והצעת היועץ התקבלה על-ידי הועדה להתקשרויות עם יועצים חיצוניים הפועלת במסגרת עיריית רהט (ישיבה מס' _____ מיום _____);

הואיל: והצדדים מעוניינים כי היועץ יספק לעירייה את השירותים המפורטים בהסכם זה, במועדים ובתנאים הכול כמפורט להלן בהסכם זה, בהתאם למועדים ולתעריפים והתעריפים הקבועים בהסכם זה להלן, ובכפוף לאיתור סעיף תקציבי מתאים שיהיה בתקציב עיריית רהט;

חתימת המציע: _____

שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) – מינהל הנדסה (16.4.18)



והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני בלבד ובכל מקרה, לא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או מי מטעמו ;

והואיל : וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם בהתאם להוראות הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא, נספחים וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה הן לשם ההתמצאות בלבד, ולא ניתן יהיה לגזור כל משמעות פרשנית או כל משמעות אחרת.

1.3. לעניין הסכם זה, יראו את כל המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או הנתונים שנמסרו על-ידי היועץ במסגרת הליך קבלת ההצעות (לרבות, ההצעה עצמה), **כחלק בלתי נפרד מהסכם זה**, ויראו את כל המסמכים ו/או האסמכתאות כאמור, כאילו צורפו מלכתחילה להסכם זה.

1.4. למונחים בהסכם זה, תהיה אותה משמעות שהייתה להם במסגרת הליך קבלת ההצעות.

2. מהות ההתקשרות

2.1. הסכם למתן שירותים אישיים

2.1.1. הסכם זה הנו הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970).

2.1.2. **היועץ יספק את השירותים באופן אישי, באמצעיו הוא, על חשבונו ו/או אחריותו, ובכל מקרה, הוא לא יהיה רשאי לספק את השירותים באמצעות צדדים שלישיים, ספקי משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר.**

2.1.3. **ככל שהיועץ הינו תאגיד, הוא יספק את השירותים באמצעות העובד שאושר על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, וכל שינוי בזהות העובד שיספק את השירותים כאמור, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה על-ידי היועץ.**

היועץ יהיה רשאי לבקש מהעירייה לשנות את זהות העובד שיספק את השירותים מטעמו ולהציע עובד חלופי שהכשרתו וניסיונו לא יפחתו מן העובד שאושר בהליך קבלת ההצעות.

העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לסרב להחלפה המבוקשת, ובמקרה כאמור, היועץ יהיה חייב להמשיך ולספק את השירות באמצעות אותו עובד שהוצג במסגרת הליך קבלת ההצעות.

2.1.4. בנוסף, היועץ מתחייב כי הוא לא להעביר ו/או לא ימסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו.

2.1.5. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מזכותו של היועץ להעסיק אנשי מקצוע מטעמו, אשר יסייעו לו בביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה, ובלבד שהללו יקבלו את אישור ראש העירייה ואת אישור היועץ המשפטי של העירייה, כל זאת **טרם** תחילת העסקתם על-ידי היועץ.



2.1.6. בכל מקרה, הסכם זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי היועץ, ובכל מקרה שבו הסכם זה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שהסכם זה יבוא לכדי סיום, היועץ לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הסכם ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של העירייה עם יועץ חלופי, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

2.1.7. זכויותיו ו/או חובותיו של היועץ מכוח הסכם זה, אינן ניתנות להסבה ו/או להעברה ו/או להמחאה בכל צורה שהיא.

2.2. הסכם כקבלן עצמאי

2.2.1. היועץ יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בין היועץ ו/או מי מטעמו ובין העירייה לא ישררו יחסי עובד ומעביד, והיועץ מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

2.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה מצד היועץ בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו לבין העירייה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

2.3. אין באמור בהסכם זה כדי להעניק ליועץ בלעדיות מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל יועץ אחר שירותים שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו בהסכם זה. ליועץ אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה או יועץ אחר, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והיועץ ישתף פעולה עם היועץ האחר.

2.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב כאמור בהסכם זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים **ומאושר** בתקציב העירייה לכל שנת תקציב בה יספק את השירות לעירייה.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

3.1. היועץ מצהיר כי הינו (או העובד שיועסק על-ידו בעל הכשרה מתאימה ובעל ניסיון בניהול פרויקטים בתחום עבודות בנייה קבלניות, כפי שנדרש בסעיפים 3.1, 3.2, 4.1 (או 4.2 לפי העניין) להליך קבלת ההצעות והמידע שהוצג על-ידו במסגרת ההליך.

3.2. היועץ מצהיר כי הינו (או העובד שיועסק על-ידו) בעל רישוי כדן, בהתאם לנדרש בסעיף 4.3 להליך, וכי רישוי כאמור יהיה בתוקפו לכל אורך תקופת התקשרות שבין הצדדים (לרבות, בתקופות מימוש אופציה על-ידי העירייה).

3.3. היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, ואין מניעה, בין על-פי הסכם או על-פי דין כי יתקשר עם העירייה בהסכם זה ויספק את השירותים במלואם.

3.4. היועץ מצהיר במפורש כי אין בהתקשרותו עם בהסכם זה ו/או בקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה, כדי להוות פגיעה מכל סוג שהוא בזכויות צד שלישי כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני ו/או ידע של צד שלישי כלשהו.

3.5. היועץ מצהיר כי הוא בעל הכשרה והידע המקצועי הדרושים למתן השירותים נשוא הסכם זה, וזאת ברמה מקצועית גבוהה.

3.6. היועץ מצהיר, כי יש לו, ולכל עובד שיועסק על-ידו במתן השירותים, את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות הידע המקצועי והניסיון המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.



3.7. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטלו לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי כל דין ו/או הסכם זה.

3.8. מובהר כי נכונותן הצהרותיו של היועץ כאמור לעיל ו/או כפי שניתנו במסגרת הליך קבלת ההצעות, על כל חלקיהן, היא תנאי יסודי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ, והעירייה לבטלו לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי כל דין ו/או על-פי הסכם זה.

4. היתרים רישיונות ואישורים

4.1. היועץ מצהיר כי נכון לחתימתו על הסכם זה הוא בכל ההכשרות ו/או ההסמכה המקצועית ו/או האקדמית לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה כפי שנדרש במסגרת הליך לקבלת ההצעות, וכן, כי יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים הרגולטוריים הדרושים על-פי כל דין לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה.

4.2. היועץ מצהיר כי נכון למועד חתימתו על הסכם זה, יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים מטעם רשויות המס ו/או כל רשות מוסמכת אחרת, לצורך מתן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות, אישור אודות רישומו כעוסק מורשה לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס במקור (שהעתקם צורף במסגרת הליך קבלת ההצעות).

4.3. היועץ מתחייב כי הצהרותיו כאמור בסעיפים 4.1 ו- 4.2 לעיל, יהיו בתוקפן לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים, וכל שיתברר כי אין בידיו היועץ את כל האישורים הדרושים (המפורטים לעיל) או שאחד האישורים כאמור יבוטל או יפקע במהלך תקופתו של הסכם זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, והדבר יקנה לעירייה את הזכות לבטלו לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי כל דין ו/או על-פי הסכם זה.

4.4. היועץ מתחייב להציג באופן מיידי ועל-פי דרישה ראשונה, את כל המסמכים ו/או ההיתרים ו/או האישורים התקפים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה.

4.5. היועץ מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו ו/או התחייבויותיו, כפי שהיו במסגרת הליך קבלת ההצעות ו/או הסכם זה, לרבות על כל צו ו/או החלטה מכל סוג שהוא שיינתנו כנגדו, אשר אוסרים ו/או מגבלים את יכולתו להמשיך ולספק את השירותים נשוא הסכם זה.

4.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטלו, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים לה על-פי כל דין ו/או הסכם זה.

5. תקופת ההסכם

5.1. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה, הנה בהתאם למפורט בהליך קבלת ההצעות (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

5.2. לעירייה בלבד תהיה נתונה האופציה להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות, זאת בהתאם למפורט בהליך קבלת ההצעות, בכל פעם על-ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בת 30 (שלושים) ימים מראש (להלן: **"תקופת האופציה"**).

5.3. הוראות הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים, גם במהלך תקופת האופציה.



- 5.4. על אף האמור לעיל, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד, העירייה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, כולו או כל חלק ממנו, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הסכם זה, וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב בת 60 (שישים) יום ימים מראש.
- 5.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו היטב כי ההתקשרות בין הצדדים ו/או הארכת תקופת ההתקשרות, הנה בכפוף לקיומו של תקציב, קבלת אישור לתקציב, ובכל מקרה היא בכפוף למגבלות תקציב עיריית רהט ולהוראות כל דין.
- עיריית רהט תהיה רשאית לבטל הסכם זה, ללא כל צורך בהנמקה נוספת, וזאת בשל היעדרו או בשל ביטולו של תקציב למתן השירותים.
- 5.6. מובהר כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות ו/או ביטול ההסכם על-ידי העירייה ו/או בכל מקרה שבו תופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, העירייה לא תהיה חייבת לפצות את היועץ בסכום כלשהו ו/או לשלם לו תשלום כלשהו (לרבות, בגין מוניטין, אבדן הזדמנות, אבדן רווחים, אבדן הכנסה וכיו"ב), למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור השירותים שסופקו בפועל על-ידי היועץ עד לסיום ההתקשרות בין הצדדים.
- 5.7. עם הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, היועץ מתחייב בזאת להעביר לידי מהנדס העיר (או לידי מי שראש עיריית רהט יורה עליו), את כל החומר ו/או המידע ו/או המסמכים ו/או הנתונים שברשותו ואשר נתקבלו בידי אגב מתן השירותים מכוח הסכם זה, לרבות כל הרישומים, התרשומות, חוות הדעת ו/או המזכרים שערך כחלק ממתן השירותים עד להפסקת ההתקשרות בין הצדדים, זאת ללא כל דיחוי. העברת החומר בצורה מסודרת ובתיאום עם מהנדס העירייה.
- 5.8. העברת חומר החסוי על-פי חוק, יועבר לידי העירייה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה.
- 5.9. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש כי היועץ אינו רשאי לעכב ו/או להחזיק אצלו כל מסמך ו/או נתון ו/או חומר מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, לרבות גם לא בשל אי-תשלום המגיע לו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל הסכם אחר ו/או על-פי כל דין.
- 5.10. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5.9 לעיל, מובהר בזאת כי ליועץ לא תהיה כל זכות עכבון מכל סוג שהוא ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהוא, והוא מוותר בזאת במפורש על כל זכות עכבון ו/או זכות קיזוז כאמור.

6. מתן השירותים

- 6.1. היועץ ילווה את העירייה ויספק לה את השירותים **כהגדרתם לעילבהליך קבלת ההצעות ובהתאם להסכם זה**, וילווה את מינהל ההנדסה בכל הנוגע לניהול ובקרה על מנהלי הפרויקטים שיועסקו על-ידי העירייה (בתחום הבינוי ו/או התשתיות ו/או הפיתוח).
- 6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתן השירותים יכלול את כל הפעולות המפורטות בסעיף 1.6 להזמנה לקבלת הצעות להליך.
- (האמור בסעיפים 6.1 ו- 6.2 לעיל, יכוננו לעיל ולהלן בהסכם זה: "השירותים");
- 6.3. מוסכם בזה כי העירייה תהיה רשאית, לשנות מעת לעת, את השירותים הנדרשים במסגרת ההסכם זה או תוכן השירותים כאמור, בין היתר, בעקבות שינויים הנדרשים על-ידי משרד הפנים או כל גורם מוסמך אחר, ובלבד ששינוי כאמור לא ישנה באופן משמעותי את היקף מתן השירותים על-ידי היועץ או שמדובר בשינויים שעלותם הכלכלית היא זניחה ביחס להוראות הסכם זה.
- 6.4. היועץ ייתן את השירותים באופן אישי, ובהתאם לאמור בהסכם זה.



6.5. היועץ ידווח באופן אישי למהנדס העירייה (ועל-פי דרישה, גם לראש עיריית רהט), באופן קבוע ומסודר, לרבות, באמצעות דין וחשבון מקצועי על תוצאות עבודתו, בדיקותיו, הערכותיו והערותיו, וילווה דיווחיו באסמכתאות, המלצות ובתוכניות מתאימות. דיווח כאמור יימסר גם לכל גורם אחר בעיריית רהט שראש העירייה יורה עליו.

6.6. היועץ מתחייב לספק את השירותים באופן מקצועי וראוי, ברמה הגבוהה ביותר.

6.7. היועץ ייתן את השירותים בכל מקום שיידרש לצורך קיום התחייבויותיו מכוח הסכם זה, הן במשרדי עיריית רהט, בכל מקום אחר בתחום השיפוט של העיר רהט, או בכל מקום אחר מחוץ לעיר רהט (כגון: השתתפות בפגישות עבודה, טיפול מול מוסדות, התייצבות בהליכים משפטיים וכיו"ב), והכל בהתאם להנחיות ראש עיריית רהט ו/או מהנדס העיר.

7. היקף מתן השירותים

7.1. היקף שעות הייעוץ בפועל, שעל פיהן תחושב התמורה המגיעה ליועץ, יהיה בהתאם למפורט בסעיף 1.9 להליך קבלת ההצעות, , כאשר על היועץ לקחת בחשבון כי הוא יידרש להגיע למשרדי העירייה על בסיס יומיומי (מדי יום) ובאופן רציף וקבוע לכל אורך תקופת ההתקשרות; לעניין הסכם זה, "שעת ייעוץ" – הנה 60 דקות.

7.2. היועץ מצהיר כי יודע לו שהתמורה המשולמת מכוח הסכם זה הנה בהתאם לתעריף שנקבע על-ידי החשב הכללי של האוצר ליועץ מסי 3, ובכל מקרה, הוא אינו רשאי לעבור את מכסת השעות המקסימאלית שנקבעה במסמכי ההליך (בכפוף להגדלה חודשית הקבועה שם).

ככל שהיועץ יעבור את מכסת השעות החודשית שנקבעה לעיל, הוא לא יהא זכאי לכל תמורה בגין תוספת שעות הייעוץ, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או בעניין תשלומים הנובעים מחריגה מהיקף השעות שהוקצה לו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה.

7.3. הדיווח על שעות העבודה בפועל יערך ע"י היועץ בלבד, על בסיס חודשי, והוא יימסר בכתב לאישורו של מהנדס העיר עם העתק לראש העירייה.

8. פיקוח וביקורת

8.1. היועץ מתחייב לאפשר למהנדס העירייה או לנציג שימונה על-ידו (וכן, גם לכל גורם אחר שימונה על-ידי ראש העירייה) לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע ההצעה, וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

8.2. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לפקח, להנחות או להורות ליועץ, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

8.3. היועץ מתחייב מראש לאפשר למהנדס עיריית רהט ו/או לגזבר עיריית רהט ו/או למבקר עיריית רהט, או לכל מי שייקבע על-ידם על-פי שיקול דעתם הבלעדי, לבקר באופן שוטף ותדיר את אופן מתן השירותים, לפקח על מתן השירותים ועל ביצוע ההסכם. היועץ מתחייב לשתף פעולה ולסייע לנציגי העירייה הנ"ל, בכל הנוגע לקיומו של פיקוח ובקבלת כל המידע הקשור במתן השירותים.

8.4. היועץ מתחייב לתת את השירותים באופן מקצועי ומיומן, ובהתאם למקובל בתחום מתן שירותי ניהול פרויקטים וביצוע בקרה על ביצוע פרויקטים כאמור באמצעות איש מקצוע מן המעלה הראשונה (Good Practice), ובהתאם לכללי משרד הפנים בעניינים אלה ומשרדי הממשלה האחרים הנוגעים בדבר, והכל שיהיו מעת לעת במהלך תקופתו של הסכם זה.

8.5. היועץ מתחייב להישמע להוראות ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה, בכל העניינים הקשורים במתן השירותים. היועץ יהיה רשאי לדרוש כי הנחיות כאמור יינתנו לו בכתב בלבד.



8.6. ביקורת על מתן השירותים

8.6.1. מוסכם כי גזבר העירייה ו/או החשב המלווה של עיריית רהט, וכן, המבקר של העירייה, או כל מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור במתן השירותים ו/או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

8.6.2. מודגש, כי ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ הנוגעים למתן השירותים מכוח הסכם זה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים, מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בשמירת הפרטיות של לקוחות אחרים של היועץ.

8.6.3. היועץ מתחייב מראש לאפשר ביצוע ביקורת כאמור לעיל, ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם הראשונה כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון ו/או דוחות כספיים שהוגשו על-ידו לרשויות המס ו/או דוחות כאמור שאושרו על-ידי רשויות המס.

8.6.4. היועץ מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי הביקורת מטעם העירייה. ככל שמתן הפרטים כאמור עלול להוות פגיעה בחיסיון המוטל על היועץ בהתאם לכל דין, יימסרו הפרטים ליועץ המשפטי של העירייה.

8.6.5. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי על דין ו/או הסכם זה.

8.7. למען הסר ספק, מובהר כי היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי המספק לו שירותים.

9. מעמדו של היועץ

9.1. מוסכם ומודגש כי היועץ הנו בגדר ספק שירותים חיצוני, ובכל מקרה, הוא אינו משמש כסוכן, שלוח או נציג של עיריית רהט ו/או מטעמה של העירייה, ובכל מקרה הוא אינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה בעניין כלשהו, אלא אם יינתן לו אישור פרטני מראש העירייה לייצג את העירייה בעניין מסוים, מבלי שיהא בכך כדי לחייב את העירייה.

9.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות האישית הבלעדית לכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לעיריית רהט ו/או מי מטעמה, או לצד שלישי כלשהו, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

מובהר, כי ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא, טעון הסמכה מפורשת על ידי העירייה, שתניתן אך ורק מראש ובכתב, ובחתימת הגורמים המוסמכים מטעם העירייה, לפי העניין.

9.3. היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו לבין עיריית רהט יחסי עובד ומעביד, ובכל מקרה הוא יישא באופן בלעדי בכל העלויות הכרוכות במתן השירותים לעירייה, לרבות, הגשת כל הדיווחים וביצוע כל התשלומים למס הכנסה, הביטוח הלאומי, קופות או קרנות למיניהם.

9.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי התמורה הכוללת בעד השירותים שעליה הסכימו הצדדים בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שנותן השירות הינו ספק עצמאי והוא אינו "עובד" של עיריית רהט, ועל בסיס ההנחה שלעיריית רהט לא יהיו עלויות נוספות בגין קבלת השירותים על-ידו או הספקתם, לרבות, תנאים סוציאליים כלשהם (לרבות חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי ביטוח לאומי, תגמולים, פיצויי פיטורים, קרן השתלמות, החזר הוצאות אחזקת רכב, כלכלה, הוצאות טלפון וכיו"ב).



- 9.5. מודגש כי התמורה המוסכמת כאמור בהסכם זה היא התמורה היחידה לה זכאי היועץ והיא מבטאת את העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לעירייה בכל הקשור בקבלת השירותים מטעם היועץ.
- 9.6. מוסכם כי אם ייקבע על-ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על-פי פנייתו של היועץ ובין על-פי פנייתו של כל גורם אחר (לרבות, חליפיו או יורשיו על-פי כל דין), כי היועץ נתן שירותיו לעירייה כ"עובד" על אף האמור במפורש בהסכם זה, מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע ליועץ כעובד הינו השכר המאושר על-פי חוקת העבודה של העובדים ברשויות המקומיות לתפקיד של מנהל מחלקה באגף הנדסה של רשות מקומית שמספר תושביה הוא 70,000 תושבים (להלן: "השכר המוסכם כעובד").
- 9.7. היועץ יהיה חייב להשיב לעירייה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה סותרת הסכם זה, בה יטען הוא או מי מטעמו כי היה או הינו עובד שכיר של העירייה את כל הכספים ו/או התשלומים העודפים שקיבל היועץ מעל לשכר המוסכם כעובד כאמור לעיל (להלן: "סכום עודף").
- 9.8. כל סכום עודף שהיועץ יהיה חייב בהשבתו לעירייה כאמור לעיל, יישא ריבית והפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן (לפי שיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה לבין המדד הידוע במועד הדרישה).
- 9.9. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, אזי העירייה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים אלה כנגד כל סכום שיגיע ממנה ליועץ (בין לפי הסכם זה ובין לפי כל הסכם אחר ובין לפי החלטה של גורם מוסמך אחר), והכל, מבלי לגרוע מזכויותיה לקבל את יתרת הסכומים.
10. שימוש בכלים ובחומרים
- 10.1. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים ו/או הציוד ו/או האביזרים הדרושים לו לצורך אספקת השירותים, ובכל מקרה של חוסר ו/או ליקוי בכלים ו/או ציוד ו/או אביזרים כאמור, הם יירכשו על ידי היועץ ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 10.2. הגעה למקום מתן השירותים
- 10.2.1. מוסכם, כי התמורה שתשולם ליועץ כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים על-ידי היועץ, לרבות, נסיעתו למקום מתן השירותים.
- 10.2.2. היועץ יעשה שימוש ברכבו הפרטי לצורך מתן השירותים במקום מתן השירותים (או בכל מקום אחר שבו יוחלט על מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה), או לחילופין, היועץ יגיע למקום מתן השירותים בכל אמצעי תחבורה אחר.
- 10.2.3. היועץ יישא בכל העלויות הכרוכות בשימוש ברכבו הפרטי (דלק, ביטוח, טיפולים, רישוי) או בכל העלויות הסעתו באמצעי תחבורה אחר לשם הגעה למקום מתן השירותים ולצורך הספקת השירותים.
- 10.2.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות אחזקת רכב כלשהן, והוא לא יהיה זכאי לכל החזר ו/או תשלום ו/או תמורה נוספים, מכל סוג שהוא, בגין השימוש שהוא מבצע ברכבו ו/או בכל אמצעי תחבורה אחר לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 10.3. למען הסר ספק מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד שלישי, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.



11. איסור על ניגוד עניינים

11.1. היועץ יהיה רשאי, לספק שירותים לצדדים שלישיים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות משום פגיעה בהתחייבויותיו ו/או במתן השירותים מכוח הסכם זה – **בשים לב להיקף שעות הייעוץ הקבועות בהסכם זה** - ו/או כדי להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים.

11.2. על אף האמור לעיל, היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים לאדם אחר, באופן שיש בו לדעתו של היועץ המשפטי של העירייה משום פגיעה בהספקת השירותים לעירייה (בין היתר, בשים לב להיקף שעות הייעוץ הקבועות בהסכם זה) ו/או כדי להעמיד את היועץ במצב של ניגוד עניינים או הפרה של חובות אתיות.

11.3. היועץ מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים לפי הסכם זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ומתן השירותים לפי הסכם זה לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת שלו, וכי אין קשר כלשהו בינו ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.

11.4. **לעניין הוראות סעיף זה, יראו את הצהרתו של היועץ בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, בנוסח שצורף להליך קבלת ההצעות, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.**

11.5. על היועץ לעדכן באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את היועץ המשפטי של העירייה, לגבי כל שינוי בזהות הגורמים האחריים להם הוא מספק שירותים (בין תוספת ובין גריעה של גורמים כאמור), וזאת על מנת שתוכל להחליט האם יש בדברים כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

11.6. נתגלה מצב של ניגוד עניינים כאמור, יפעל היועץ בהתאם להוראות היועץ המשפטי של העירייה.

11.7. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, והיועץ יהיה מנוע מלהיות במצב של ניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים מכוח זה, גם לאחר תום תקופת הסכם זה, **זאת ללא כל קשר לנסיבות בהן הסתיימה ההתקשרות ביוהצדדים.**

אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן היועץ לספק שירותים בתחום מומחיותו לצדדים שלישיים כלשהם, ובלבד שלא יהא בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול העירייה בכל הנוגע לאירועים שאירעו במהלך תקופת הסכם זה.

11.8. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווא בעת כריתתו של הסכם זה), תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

12. שמירת סודיות

12.1. היועץ מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, בין במישרין ובין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בידיעת הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי היועץ במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, בתוקף או בקשר עם קיומו של הסכם זה, זאת במהלך תקופת קיומו של הסכם זה, או לאחר מכן, אלא אם ניתן לכך אישור בכתב של ראש העירייה.

12.2. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך או תיק או נתון שנמסר לו במסגרת קיומו של הסכם זה או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה.

חתימת המציע:

שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) – מינהל הנדסה (16.4.18)



- 12.3. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד קיומו של הסכם זה, אלא אם יינתן לכל אישור מראש ובכתב של ראש העירייה.
- 12.4. היועץ מתחייב למסור לגזבר העירייה, מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה או מי מטעמה, ולא להשאיר בידיו כל מידע ו/או מסמך ו/או נתן כלשהם שנאספו על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 12.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 12.6. עם סיום ההתקשרות מכוח הסכם זה, זאת, מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע").
- 12.7. כל המידע יועבר לעירייה בלבד, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה, בכל צורה שבה הוא קיים (בכתב, מדיה מגנטית, קבצים, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י היועץ המשפטי של העירייה וללא כל תמורה נוספת. מידע שמוטל עליו חיסיון על-פי דין, יועבר לרשות העירייה, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה.
- 12.8. הוראות סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, והיועץ כפוף לחובת הסודיות המוטלת עליו מכוח הוראות הסכם זה, גם לאחר תום תקופת הסכם זה.
- 12.9. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

13. נזיקין

- 13.1. היועץ יישא באחריות הבלעדית, בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו לגופו או רכושו שלו, או לרכושה של עיריית רהט ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (לעיל ולהלן: "הועדה המקומית") ו/או לגופו או רכושו של כל אדם אחר (עובד עיריית רהט, עובד הועדה המקומית, תושב, מבקר, ספק, קבלן או כל צד שלישי שהוא), כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 13.2. מוסכם בין הצדדים כי עיריית רהט ו/או הועדה המקומית לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ, או לרכוש העירייה ו/או הועדה המקומית או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מכריתתו או קיומו או ביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול באופן בלעדי על נותן השירותים בלבד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותה של העירייה ו/או הועדה המקומית על-פי דין לנזק גוף שייגרם ליועץ בעת שהותו בחצרי העירייה ו/או הועדה המקומית ולצורך מתן השירותים מכוח הסכם.
- 13.3. היועץ מתחייב לשפות או לפצות את עיריית רהט ו/או את הועדה המקומית, על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא, הנובעים ממעשה או מחדל של היועץ, כתוצאה ישירה או עקיפה מקיומו או ביצועו של הסכם זה, מיד עם קבלת דרישתה הראשונה של הועדה המקומית או מי מטעמה.

14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, מתחייב היועץ מתחייב לקיים את כל הביטוחים כמפורט להלן ובנספח אישור על קיום ביטוחים שצורף להליך קבלת ההצעות ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור על קיום ביטוח").



- 14.2. עלות הביטוח ותשלום ההשתתפות העצמית בגין הביטוח, תחול על היועץ בלבד.
- 14.3. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים בהסכם זה הנם מזעריים. על היועץ יהיה להסדיר ביטוח כפי הסיכון שעלול להיווצר על-ידו, וזאת על מנת למנוע הפסד לו ולעירייה.
- 14.4. מלבד הביטוחים הרשומים באישור קיום הביטוחים, יבטח היועץ גם את הרכוש המשמש אותו בעת היותו בחצרי העירייה ו/או הוועדה המקומית, ולרבות ביטוח למחשב וטלפון הנייד.
- 14.5. בכל ביטוח שיערוך היועץ, יירשם סעיף מפורש בדבר וויתור על תחלוף כלפי עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית והבאים מטעמן.
- 14.6. בכל ביטוח שיערוך היועץ לא יחול סעיף ביטוח כפל כמפורט בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 לגבי פוליסות ביטוח של העירייה ו/או של הוועדה המקומית.
- 14.7. במעמד חתימת ההסכם, ובכל מקרה לא יאוחר מ-7 מן המועד שבו העירייה חתמה על הסכם זה, ימסור היועץ לגזבר העירייה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. אי קיום הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והעירייה תהיה רשאית לבטלו לאלתר וללא צורך במתן הודעה נוספת.
- 14.8. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוח, ימציא היועץ לגזבר העירייה אישור הארכת לפוליסות הביטוח, כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו, תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:..."
- 14.9. אם היועץ יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, הוא מתחייב למסור לגזבר העירייה את העתק האישור המקורי, כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו, כל הארכה של ההסכם וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נושא ההסכם, והכל, לפי המאוחר מבניהם.
- 14.10. היועץ מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת ההסכם ו/או ביצוע העבודות על ידו ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין.
- 14.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו ליועץ מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי גזבר העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 14.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה או הוועדה המקומית תהיינה רשאיות לבדוק את האישור על קיום ביטוחים, אך לא תהיינה חייבות לעשות כך ולא יהיה באי-קיומה של בדיקה כאמור כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או הוועדה המקומית, ו/או כדי לגרוע מתוקף הביטוח של היועץ.
- 14.13. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.
- 14.14. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על גבול האחריות הנקוב בפוליסה.
- 14.15. היועץ מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית ו/או הבאים מטעמן, בגין כל נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים, והוא פוטר בזאת במפורש את עיריית רהט ואת הוועדה המקומית מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול במקרה של ביצוע נזק בזדון.



14.16. ביטוח אחריות מקצועית:

- 14.16.1. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 14.16.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים בהתאם להסכם זה עם העירייה.
- 14.16.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את עיריית רהט ואת הוועדה המקומית ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.
- 14.16.4. גבולות האחריות לא יפחתו ממיליון ₪ או 250,00 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- 14.16.5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 14.16.5.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 14.16.5.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב;
- 14.16.5.3. הוצאת לשון הרע;
- 14.16.5.4. הארכת תקופת הגילוי ל- 6 חודשים לפחות;
- 14.16.5.5. אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

14.17. הוראות כלליות

- 14.17.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 14.17.1.1. לשם המבוטח יתווספו הוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ועיריית רהט;
- 14.17.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 (שישים) יום לפחות במכתב רשום לגזבר עיריית רהט;
- 14.17.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה וכדומה כלפי הוועדה המקומית ו/או עיריית רהט, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 14.17.1.4. היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 14.17.1.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ;
- 14.17.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי עיריית רהט, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח;



14.17.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי היועץ לגזבר העירייה עד למועד חתימת ההסכם ולכל המאוחר, בתוך 7 ימים ממועד החתימה עליו על-ידי העירייה. אי קיום הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטלו לאלתר וללא צורך בכל הודעה נוספת.

14.17.3. היועץ מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם ה, פוליסות הביטוח תהיינה בתוקף.

14.17.4. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם העירייה בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לעירייה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

14.17.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ו/או על פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של הועדה המקומית או עיריית רהט על כל זכות או סעד המוקנים להן על פי דין ו/או על פי חוזה זה.

15. זכויות יוצרים

15.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי היועץ במסגרת הסכם זה וכן, כל תוצר שיתקבל במהלך מתן השירותים מכוח הסכם זה, ייחשבו ללא יוצא מן הכלל, כקניינה המוחלט והבלעדי של העירייה.

15.2. היועץ לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצר שיתקבל מהלך מתן השירותים, אלא אם יתקבל אישור בכתב ומראש של ראש עיריית רהט שיינתן בכתב ומראש בלבד.

15.3. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהיועץ, בין במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כי יעביר לידיה כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה. היועץ מתחייב לפעול לאלתר בהתאם להוראות דרישה כאמור.

15.4. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו לעירייה כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות לעיריית רהט או לוועדה המקומית (לפי העניין), והתמורה הנקובה בהסכם זה, תהווה תמורה המלאה והבלעדית גם עבור זכויות אלה.

15.5. היועץ אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בידע, בתכנים או בחומרים שהם תוצר של מתן השירותים נשוא הסכם זה או נערכו למענו, שלא לצורך קיומו של הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמת ראש העירייה בכתב ומראש, ובכפוף לשמירה על זכויות היוצרים של העירייה או של הוועדה המקומית כאמור בסעיף זה לעיל.

15.6. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

16. התמורה ותשלומה

16.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויות היועץ מכוח הסכם זה ישולמו ליועץ הסכומים הבאים:

16.1.1. היועץ יהיה זכאי לשכר שעתי ("התקשרות לפי תשומות") בהתאם לשכר הקבוע בהוראת החשב הכללי ה. 13.9.0.2.1 ליועץ מסי' 3 (להלן: "התמורה").



- 16.1.2. היקף שעות העבודה החודשי לא יעלה על האמור בהסכם זה לעיל.
- 16.1.3. התמורה תשלום בהתאם לדיווח שעתי מסודר שיועבר לאישור מהנדסהעירייה בהתאם להוראות הסכם זה. במסגרת השעות יכללו גם שעות עבודה שבוצעו מחוץ למשרדי העירייה (ספורים, פגישות עבודה, דיונים בבתי המשפט וכיו"ב).
- 16.1.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם על הצדדים, כי היועץ יידרש להגיע למשרדי העירייה על בסיס יומיומי וקבוע, בהתאם לתכנית עבודה שתוכן על-ידי מהנדס העירייה;
- 16.1.5. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק, כשיעורו במועד התשלום בפועל לידי היועץ.
- 16.2. ידוע ליועץ והוא מאשר כי התמורה הנה סופית ומוחלטת, והיא מוגבלת עד להיקף המקסימאלי הקבוע בהסכם זה. אם וככל שהיקף שעות החיוב של היועץ בחודש מסוים, יהיו מעבר לנקוב בהסכם זה לעיל, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.
- 16.3. כל עוד לא נאמר אחרת בהסכם זה, אזי תשלום התמורה יהיה בכפוף לתקנון הכספים ומשק של החשב הכללי של משרד האוצר (להלן: "הוראות תכ"ס") המתייחסת למתן שירותי ייעוץ ליועץ בעל משרד עצמאי, ובעל תואר ראשון בלבד, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.4. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים בנוגע לתשלום התמורה ו/או סיווגו של היועץ כנותן השירות, יחולו ההוראות התכ"ס.
- 16.5. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה האמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשלום ליועץ עבור קיום התחייבויותיו ומתן השירותים כאמור בהסכם זה, ושום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.
- 16.6. הגשת חשבונות ותשלום התמורה
- 16.6.1. בתחילת כל חודש בתקופת ההסכם ועד לעשירי בכל חודש, יגיש היועץ למהנדס העירייה, חשבון עסקה, הכולל דרישת תשלום המלווה בדיווח אודות הפעילות שלו בחודש שקדם (להלן: "דרישת תשלום").
- העתק דרישת התשלום יועבר לעיונו של ראש העירייה (אלא אם יורה אחרת).
- 16.6.2. דרישת התשלום תיבדק על-ידי מהנדס העירייה, ולאחר מכן, תועבר דרישת התשלום (עם הערות המהנדס, ככל שהיו), לאישורו של גזבר העירייה, אשר יהיה רשאי לאשר אותה, באופן מלא או חלקי. גזבר העירייה ינמק על גבי הדרישה את הנסיבות לאי-אישור דרישת התשלום במלואה.
- 16.6.3. העירייה תשלם ליועץ את התמורה כפי שאושרה על-ידי גזבר העירייה, בתוך 30 (שלושים) ימים מסוף החודש הקלנדרי שבו אושרה הדרישה לתשלום על-ידי גזבר העירייה (שוטף + 30).
- 16.6.4. בתוך 3 (שלושה) ימים מביצוע התשלום בפועל לידי היועץ, ימציא היועץ לגזברות העירייה, חשבונית מס כדין.
- גזבר העירייה יהיה רשאי לדרוש מן היועץ להקדים את הוצאת חשבונית המס כתנאי מוקדם לביצוע התשלום בפועל.
- 16.6.5. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה על העירייה החובה לנכותם על פי כל דין או צו שיפוטי (לרבות, ניכוי מס במקור).



16.6.6. היועץ מתחייב לשאת על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים בכל הדיווחים ובכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלומים לרשויות המס ולמוסד לביטוח לאומי, וכן, את כל התשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, ככל שחלים.

16.6.7. היועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי עיריית רהט/או מי מטעמה, בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או בדיווחים מטעמו, מפרטים שגויים בהם, או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

16.6.8. היועץ מתחייב להשיב לעירייה, מיד לפי דרישה ראשונה, כל סכום עודף שקיבל לידיו מן העירייה.

16.7. קיזוז והשבה של תשלומים

16.7.1. היועץ מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לו, בין מכוח הסכם זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לעירייה מן היועץ, בין על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16.7.2. מוסכם על הצדדים כי אם יקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, כי יש לראות את היועץ כעובד של העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בהסכם זה לעיל. במקרה כזה, יהיה על היועץ להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר שהיה מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.

16.7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, ה ה תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע ליועץ מעיריית רהט.

16.8. הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, יחולו הן במהלך תקופת הסכם זה והן לאחריו, בין בקשר ישיר עם מתן השירותים ובין בעקיפין למתן השירותים, לא ליועץ באופן אישי ולא לכל אדם אדם אחר מטעמו.

17. איסור הסבה או העברת הזכויות מכוח ההסכם

17.1. היועץ מתחייב לספק את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של ראש העירייה.

17.2. זכויותיו ו/או חובותיו של היועץ על פי הסכם זה אינו ניתנות להמחאה או להסבה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של ראש העירייה, ובכפוף לקבלת אישור בכתב של היועץ המשפטי של העירייה כי בדק את העברת הזכויות. מחובתו של היועץ לוודא באופן יזום ועצמאי כי היועץ המשפטי של העירייה, נתן אישור כאמור.

17.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, בכל מקרה שבו העירייה תאשר הסבת זכויות או חובות או העברתן, ימשיך היועץ להיות האחראי הבלעדי היחיד כלפי העירייה בכל דבר ועניין הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

17.4. היועץ מצהיר כי הובהר לו כי מדיניותה של עיריית רהט היא **לסרב** להמחאה ו/או להעברה ו/או להסבה של זכויות או חובות מכוח הסכמים שנכרתו עמה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בעניין זה.



17.5. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

18. הפסקת ההתקשרות עם היועץ

18.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל בעניין זה זכותה של העירייה לסיים הסכם זה על-ידי מתן הודעה מראש, הסכם זה יבוא לידי סיום או שהעירייה תהיה רשאית לבטלו באופן מיידי, בהתקיים אחד המקרים הבאים:

- 18.1.1. היועץ הפסיק לספק את השירותים לתקופה העולה על 15 יום;
- 18.1.2. היועץ חלה באופן שמונע ממנו לספק את השירותים באופן אישי, לתקופה ארוכה או באופן קבוע;
- 18.1.3. היועץ הוכרז כפסול דין;
- 18.1.4. היועץ מעל באמון העירייה;
- 18.1.5. היועץ עבר עבירה פלילית שיש עימה קלון;
- 18.1.6. היועץ הפר את חובת הסודיות המוטלת עליו מכוח הסכם זה;
- 18.1.7. היועץ הגיש בקשה למינוי כונס נכסים או להכרזה כפושט רגל ו/או הוכרז פושט רגל ו/או מונה נאמן על רכושו;
- 18.1.8. היועץ הפר תנאי מהסכם זה, שנקבע לגביו כי הפרת תנאי זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה;
- 18.1.9. היועץ הפר תנאי מתנאי הסכם זה שלא נקבע לגביו הפרתו היא הפרה יסודית, וההפרה לא תוקנה ו/או לא הוסרה תוך 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת הודעת בכתב מטעם העירייה ו/או מי מטעמה על ההפרה הנ"ל.

18.2. כל התחייבות שהיועץ נטל על עצמו במסגרת הסכם זה, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על היועץ לבצע על פי הסכם זה והוא נמנע מלבצע אותה ו/או לקיימה, תהיה העירייה רשאית לבצע, בעצמה או באמצעות אחרים.

18.3. מימשה העירייה את זכותה לפי סעיף זה לעיל, היא תהיה רשאית לחייב את היועץ במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות, בתוספת 8% (שמונה אחוזים) שייחשבו כהוצאות כלליות בגין הטיפול שנעשה על-ידי העירייה.

19. כללי

19.1. ליועץ לא תהיה כל זכות עיכובן ו/או קיזוז מכל סוג, והוא מותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

19.2. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לספק על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מיועץ על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבין הצדדים או על פי כל דין.

הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות מימוש בטחונות שיש בידי העירייה.



- 19.3. הימנעות עיריית רהט ו/או כל גורם מטעמה (לרבות, נבחרי ציבור הנושאים בתפקידים בעירייה או בוועדה המקומית) מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוונתו על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור ו/או זניחה כלשהם על זכויות העירייה ו/או הוועדה המקומית ו/או על חובות היועץ לפי הסכם זה.
- 19.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 19.5. הסכמה מצד העירייה ו/או כל גורם האחראי מטעמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 19.6. כל ויתור וארכה לתנאי ההסכם או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד היועץ, ולא ייחשבו כוונתו מצד העירייה על זכות מזכויותיה.
- 19.7. אין לשנות איזו מההוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים, ולא יהיה כל תוקף לכל שינוי שנעשה (בין בעל-פה ובין בהתנהגות) בניגוד להוראות סעיף זה.
- 19.8. כל מחלוקת הנוגעת לכריתתו ו/או קיומו של הסכם זה, פרשנותו ו/או כל ענין אחר הנובע ממנו תידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית ואשר מקום מושבו בעיר באר-שבע.
- 19.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הסכם זה נחתם עם ה ה לתכנון ובנייה רהט, ברם, הוראותיו מייטבות גם עיריית רהט. כל הוראה המיטיבה עם עיריית רהט, תחשב לכל דבר ועניין כחווה לטובת צד שלישי.
- 19.10. היועץ מצהיר כי טרם חתימתו על הסכם זה, הוא היה זכאי ליועץ משפטי מטעמו, ובכל מקרה (בין אם מימש זכות זו ובין אם לאו), הוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין קבלת ייצוג משפטי מטעמו.
- 19.11. כתובות והודעות
- 19.11.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.
- 19.11.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:
- 19.11.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.
- 19.11.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.
- 19.11.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.



بلدية رهط

עיריית רהט

ולראיה באנו על החתום :

היועץ

במידה והיועץ הוא תאגיד :
נחתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
_____ ו _____

אימות חתימה

הריני לאשר כי ה"ה _____
_____ ו _____ חתמו בשם היועץ
וחתימתם מחייבת אותו לעניין הסכם זה.

עו"ד, _____

תאריך: _____

עיריית רהט

באמצעות ראש עיריית רהט, גזבר העירייה
החשב המלווה.

אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם עיריית רהט.

שרון שטיין, עו"ד
יועמ"ש לעיריית רהט

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

שירותי ניהול ביצוע (תיאום ובקרה) – מינהל הנדסה (16.4.18)