



بلدية رهط

עיריית רהט

**עיריית רהט
הועדה המקומית לתכנון ובנייה "רהט"**

**מתן שירותי מדידה
(2018)**

פרסום נוסף



מסמך א'

**קבלת הצעות למתן שירותי מדידה (2018)
לעיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה "רהט"
[פרסום נוסף]**

1. **כללי**

1.1. בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)"), עיריית רהט (להלן: "העירייה"), מתכבדות בזאת להזמין בעלי מקצוע העונים על דרישות הליך זה, להגיש הצעות למתן שירותי מדידה, לעיריית רהט ולוועדה המקומית לתכנון ובנייה "רהט" (להלן: "השירותים").

1.2. מסמכי הליך זה מפרטים את אופן ניהול ההליך והגשת המסמכים הדרושים לצורך קבלת ההצעות למתן השירותים. ההליך מתקיים בפני ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט (להלן: "ועדת יועצים חיצוניים") שהוקמה בהתאם לחוזר מנכ"ל 8/2016.

1.3. המסמכים המהווים את מסמכי הליך זה (להלן: "מסמכי ההליך"), הנם כדלקמן:

1.3.1. **מסמך א'**: הזמנה זו למתן השירותים, על נספחיה השונים, לרבות עדכונים שיבוצעו לה.

1.3.2. הטפסים המצורפים למסמך א':

1.3.2.1. **טופס מס' 1**: טופס פרטי מציע.

1.3.2.2. **טופס מס' 2**: אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד.

1.3.2.3. **טופס מס' 3**: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

1.3.2.4. **טופס מס' 4**: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבת משפחה.

1.3.2.5. **טופס מס' 5**: הצהרה בדבר התחייבות לשמירה על דיני העבודה.

1.3.2.6. **טופס מס' 6**: תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית.

1.3.2.7. **טופס מס' 7**: פרטי חשבון בנק לתשלום.

1.3.2.8. **טופס מס' 8**: נוסח אישור ביטוחים מבוקש.

1.3.2.9. **טופס מס' 9**: תצהיר בדבר ניסיון עבר.

1.3.2.10. **טופס מס' 10**: הצעה כספית (יש להגיש במעטפה סגורה);

1.3.3. **מסמך ב'**: נוסח הסכם למתן שירותים.

1.3.4. **מסמך ג'**: מפרט טכני למתן שירותי מדידה.



מובהר, כי לעניין זה, יראו את תקנות המדידות (מדידות ומיפוי), תשע"ו-2016 (להלן: "תקנות המדידות והמיפוי"), לרבות כל תיקון ו/או שינוי שיחול בהן מעת לעת, כחלק בלתי נפרד מהליך זה (מצורפות על דרך הפניה); למען הסר ספק, במקרה של סתירה, גבר האמור בתקנות המדידות והמיפוי.

1.3.5. על המציעים למלא את כל המסמכים המצורפים להזמנה זו כשהם חתומים במקור כאמור בהליך זה להלן. כמו כן, על המשתתפים בהליך זה לצרף את העתק המסמכים המפורטים בסעיף 3 להלן (במקור או העתק נאמן למקור מאומת על-ידי עו"ד).

1.4. התקשרות למתן שירות אישי

1.4.1. ההתקשרות בין הצדדים הנה בגדר חוזה למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970, במסגרתו יספק הזוכים בהליך זה שירותי מדידה שונים (בהתאם למפורט להלן).

1.4.2. היועץ יספק את השירותים באופן אישי, או באמצעות עובדים מטעמו, אשר שמותיהם ופרטיהם האישיים יוגשו לוועדת היועצים החיצוניים, ובאמצעיו הוא.

במקרה שהיועץ הנו תאגיד, יראו את היועץ שהוצע על-ידו כצד להסכם שבין הצדדים, לכל דבר ועניין, והוא יחתום עליו בשוליו. בכל מקרה, לא ניתן יהיה לספק את השירותים באמצעות צדדים שלישיים, ספקי משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר.

מובהר, כי אי העסקת היועץ שאושר על-ידי ועדת היועצים החיצוניים באופן אישי, תהווה הפרה יסודית של ההסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, והעירייה וההזוכה ינקוט בכל הסעדים העומדים לרשותן.

יחד עם זאת, מובהר כי הזוכה יהיה רשאי להשתמש בתשתיות משרדו לצורך מתן השירותים נשוא הליך זה.

1.4.3. בכל מקרה, מובהר כי ההסכם שייחתם בין הצדדים, לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי הזוכה, ובכל מקרה שבו ההסכם יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שההסכם יבוא לכדי סיום, הזוכה לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הליך זה, ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של העירייה עם יועץ חלופי, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

1.5. מתן השירותים כקבלן עצמאי

1.5.1. הזוכה יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בין הזוכה ו/או כל גורם שיועסק על-ידו (לרבות, עובדיו) לבין העירייה, לא ישררו יחסי עובד ומעביד, והזוכה מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

1.5.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה מצד הזוכה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניק לעירייה, את הזכות לבטל את ההסכם שייכרת עם הזוכה, לאחר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.



1.6 מהות ההליך

1.6.1 מטרת הליך זה הנה כפולה:

1.6.1.1 ליצור **מאגר** של יועצים חיצוניים בתחום המדידות, אשר יספקו מעת לעת שירותי מדידה בתחומים שונים (להלן: "**מאגר המודדים**").

1.6.1.2 ליצור **מחירון** אחיד ו**מחייב** עבור שירותי מדידה (להלן: "**המחירון**") אשר יספקו לעיריית רהט ו/או לוועדה המקומית רהט. מחירון כאמור יהיה מורכב ממחירי **המינימום** שיוגשו על-ידי המשתתפים בהליך זה, והוא ישמש כבסיס להליכי התמחרות שיערכו מעת לעת בין המודדים הכלולים במאגר המודדים, ידרשו לתת הנחה על המחירון הסופי.

עם זאת, מובהר כי במקרה שבו מחיר מינימאלי מסוים יהיה בסכום הנמוך ביותר מ- **20% (עשרים אחוז)** ממוצע המחירים **ללא מחיר זה**, ייכלל במחירון המחיר הנמוך הבא בתור.

1.6.2 על כן, במאגר המודדים יכללו כל המשתתפים אשר יעמדו בתנאי הסף של הליך זה, **ובנוסף**, יאשרו את המחירון הסופי שיוכן על בסיס כל ההצעות הכספיות שיוגשו על-ידי המציעים בהליך זה.

1.6.3 לאחר הכנת מאגר המודדים ואישור המחירון, העירייה תפנה מעת לעת ובהתאם לצורך, **לכל** המודדים שיכללו במאגר לצורך קבלת הצעות מחיר לביצוע עבודה מסוימת, כאשר המחיר **המקסימאלי** לכל עבודה כאמור, יהיה המחיר המפורט במחירון, והמודדים שיכללו במאגר המודדים יידרשו לתת הנחה נוספת על מחירון זה (בדומה להליכים המנוהלים על-ידי החברה למשק וכלכלה).

1.6.4 על אף האמור בסעיף 1.6.3 לעיל, מובהר, כי בכל שנה קלנדרית (מ- 1 ינואר עד ל- 31 דצמבר), ספק שירותים בודד לא יוכל לקבל עבודת מדידה נוספת, אם וככל שסך כל היקף עבודות המדידה שנמסרו לאותו ספק, עלה על סכום של 250,000 ₪ (כולל מע"מ).

ככל שספק שירותים שנכלל במאגר המודדים עבר בשנה מסוימת את הסכום הנקוב לעיל, הוא לא ייכלל עד לתום אותה שנה בהליך נוסף לקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודות מדידה.

1.6.5 למען הסר כל ספק, מובהר כי העירייה או הוועדה המקומית **אינן** מתחייבות כלפי מי מבין המודדים שיכללו במאגר המודדים להקיף מינימאלי של עבודות (לא מבחינה כספית ולא מבחינה כמותית), ובכל מקרה, כל הליך התמחרות בין המודדים הכלולים במאגר המודדים ו/או הוצאת הזמנת עבודה לביצוע עבודת מדידה מסוימת, **מותנה בקיומו של תקציב מאושר ובהוצאת הזמנת עבודה בכתב בלבד, כשהיא חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.**

מובהר ומודגש כי העירייה תהיה רשאית שלא לאשר עבודה ו/או תשלום אם וככל שהיא נעשתה ללא מקור תקציבי מאושר ו/או ללא הוצאת הזמנת עבודה בכתב כשהיא חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

1.7 מובהר, כי אין באמור בהתקשרות הצדדים מכוח הליך זה, כדי להעניק למי מבין המודדים שנכללו במאגר המודדים זכות **בלעדיות** מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל צד שלישי אחר שירותי מדידה, בין שהללו הוזמנו במסגרת הליך זה ובין שלא הוזמנו במסגרת הליך זה. לזוכה, אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה ו/או יועץ אחר כאמור, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והזוכה ישתף פעולה עם כל יועץ אחר כאמור.



2. תקופת מתן השירותים

- 2.1. תקופת מתן השירותים הנה למשך 24 (עשרים וארבעה) חודשים, החל ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם העירייה על ההסכם עם כל אחד עם הזוכים (מסמך ב').
- 2.2. ככל שבתום הנקובה לעיל, העירייה לא תפרסם הליך פומבי נוסף או חלופי לקבלת שירותי מדידה, העירייה תהיה רשאית להאריך מעת לעת את תקופת מתן השירותים, בכל פעם לתקופה של עד ל- 12 חודשים נוספים, עד למקסימום של 48 (ארבעים ושמונה) חודשים במצטבר. הארכה כאמור תבוצע על דרך של מתן הודעה בכתב, בהתאם להוראות ההסכם.
- 2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות הליך זה בכל הנוגע לסיום או קיצור תקופת התקשרות עם ספק שירותים מסוים, בגין הפרת ההסכם על-ידו.

3. תנאי הסף להגשת ההצעות להליך זה

3.1. המציע הנו אזרח או תושב ישראל בשליטה של מודד מוסמך

3.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל הרשום כעוסק מורשה (או יחידים כאמור, לרבות, שותפות לא רשומה מכל סוג), שהנם בשליטתו או בבעלותו (לגבי עוסק מורשה), של מודד מוסמך; או לחילופין, בשליטתם (או בבעלותם) ביחד של מודדים מוסמכים כאמור;

לעניין סעיף זה:

"שליטה" הנה אחזקה ביותר מ- 50% מהון המניות המונפק של החברה ו/או בזכות למנות יותר ממחצית מן המנהלים בתאגיד;

"מודד מוסמך" – מודד בעל רישיון תקף בהתאם לסעיף 3 לפקודת המדידות ולתקנות המודדים (מקצוע המדידה), תשמ"ב-1982;

3.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים:

3.1.2.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכן, כל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה);

3.1.2.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל רשם התאגידים;

3.1.2.3. במקרה שהמציע הנו יחיד, עליו לצרף להצעתו צילום מאומת של תעודת הזהות שלו,

מובהר, כי המציע הנו שותפות של יחידים (רשומה או שאיננה רשומה), על המציע לצרף בנוסף לצילומי תעודות הזהות גם את העתק הסכם השותפות ביניהם (ניתן למחוק מהעותק פרטים בעלי אופי מסחרי);

3.1.2.4. אישור בכתב של עורך דין (אישור מקור בלבד, על גבי נייר פירמה של משרד עורכי הדין), שבו יפורטו זהות בעלי המניות של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעודות זהות) וכן, זהות המנהלים של התאגיד (שמות מלאים ומספרי תעודות), כפי שהם נכון למועד הגשת ההצעות להליך זה.

3.1.2.5. צילומי תעודות הזהות של בעלי השליטה בתאגיד, בצירוף צילום נאמן למקור של רישיון המודד של בעל (או בעלי) השליטה בתאגיד.



3.1.3. חלופה לעניין תאגיד "בשליטה" של מודד מוסמך

3.1.3.1. במקרה והמציע איננו עונה על הגדרת המונח "שליטה" כאומר לעיל, יהיה רשאי להגיש הצעות גם תאגיד רשום בלבד (לא יתקבלו הצעות של עוסקים מורשים ו/או שותפויות לא רשומות), ובלבד שבמהלך 24 (עשרים וארבעה) החודשים שקדמו להגשת ההצעה להליך זה, הוא העסיק לפחות שני (2) מודדים מוסמכים, כהגדרת מונח זה לעיל.

3.1.3.2. מציע אשר יבקש להסתמך על תנאי סף חלופי זה לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של ההליך, הוא ידרש להמציא את האסמכתאות הבאות:

3.1.3.2.1. האסמכתאות הנדרשות **בסעיפים 3.1.2.1** (צילום תעודת התאגדות), **3.1.2.2** (תדפיס מרשם התאגידים) ו- **3.1.2.4** (מכתב עו"ד לעניין זהות בעלי השליטה והמנהלים של התאגיד);

3.1.3.2.2. **קורות חיים** של המודדים המוסמכים שהועסקו על-ידי המציע במשך 24 חודשים לפחות טרם הגשת ההצעה להליך זה, בצירוף צילום נאמן למקור של **רישיון המודד** התקף של כל אחד מהם וצילום **תעודת הזהות** של כל אחד מהם.

3.1.3.2.3. **אישור מקורי של רואה החשבון של המציע, שבו הוא נדרש לאשר כי המציע העסיק את כל אחד מן המודדים שפורטו לעיל (יש לפרט את הפרטים האישיים!), לפחות במהלך 24 החודשים שקדמו להגשת ההצעה להליך זה, וכן, כי המציע דיווח על העסקתם לרשויות המס וביצע עבורם את כל ההפרשות הנדרשות לפי כל דין.**

3.2. ניסיון במתן שירותי מדידה

3.2.1. המציע הוא בעל ניסיון מוכח של **חמש (5) שנים ברציפות** (לשם הבהירות – לכל הפחות, **מלפני ה- 1 יולי 2013**), במתן שירותי מדידה לגופים ציבוריים.

3.2.2. מובהר, כי דרישת הניסיון צריכה להתקיים במציע עצמו (בתאגיד או ביחידים), או לחילופין, בכל בעלי השליטה שלו במידה והם עצמם מודדים מוסמכים;

ככל שהמציע מתבקש להסתמך על ניסיון של **מודדים מוסמכים המועסקים על-ידו** (ראה: 3.1.3.2 לעיל), דרישת הניסיון הנ"ל חייבת להתקיים לפחות **באחד** משני המודדים שיפורטו על-ידי המציע.

3.2.3. לעניין סעיף זה:

"גוף ציבורי": מדינת ישראל, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, משטרת ישראל, צה"ל, תאגיד ממשלתי, רשות מקומית (**למעט** עיריית רהט או הועדה המקומית רהט), איגוד ערים, תאגיד עירוני (**למעט**, תאגיד עירוני הפועל ברהט);

3.2.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

3.2.4.1. הצהרה בהתאם לניסוח המצוי **בטופס מס' 9** ואת כל פרטי מידע בהתייחס לניסיונו בתחום הנדרש בהליך זה (לשם הנוחות, מבוהר כי המציעים רשאים להפנות מן התצהיר למסמכים שיצורפו אל התצהיר, כחלק בלתי נפרד ממנו. עם זאת, מובהר כי גם במקרה כאמור, על המציע לחתום על התצהיר ולאמת את החתימה בפני עו"ד).



3.2.4.2. המלצות בכתב של מזמיני השירותים, ביחד עם פרטי איש קשר מטעם המזמין. מובהר, כי כחלק מבדיקת ההצעות המוגשות להליך זה, העירייה תהיה רשאית ליצור קשר בלתי אמצעי עם מזמינים כאמור.

3.3. בעלות בציוד מדידה

3.3.1. על כל מציע לצרף להצעתו פירוט של ציוד המדידה המצוי ברשותו. העירייה תהיה רשאית לדרוש הבהרות בעניין זה ו/או הצגת חומר טכני משלים.

3.3.2. מובהר, כי ציוד המדידה חייב להיות בבעלות של המציע, ולשם הוכחת בעלות כאמור בציוד על המציע לצרף אישור בכתב של רואה החשבון שלו, המאשר כי הציוד כאמור מצוי בבעלות של המציע (כגון: טופס פחת לרשויות המס וכיו"ב).

3.4. היקף פעילות כספית מינימאלית

3.4.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי כולל, של לפחות 250,000 ₪ (מאתיים וחמשים אלף), בכל אחת משנות הכספים: 2015, 2016, 2017, זאת בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של כל אחת משנות הכספים הללו.

3.4.2. מובהר כי המחזור לעניין סעיף זה, איננו כולל מע"מ.

3.4.3. ככל שהמציע הנו שותפות לא רשומה, תנאי סף זה חייב להתקיים במצטבר בכל השותפים (ביחד) (כלומר, שהמחזור הכספיים של כולם ביחד בכל אחת מן השנים הנ"ל, הנו בהתאם למינימום המפורט לעיל).

3.4.4. המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה.

3.5. היעדר רישום הערת "עסק חיי"

3.5.1. בדו"ח הכספי המבוקר של המציע לשנת 2017, לא רשומה הערת "עסק חיי" או כל הערה חשבונאית מקובלת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

3.5.2. המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה.

3.5.3. מציע שהנו יחיד או מציעים שהינם שותפות לא רשומה שכל שותף מדווח לרשויות המס באופן נפרד, יהיה פטור מתנאי סף זה.

3.6. אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

3.6.1. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי ההליך (טופס מס' 3).

3.6.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

3.6.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

3.6.4. אישור בכתב של רואה חשבון המבקר את המציע המעיד על עמידתו בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.



4. **מסמכים נוספים שעל הספקים לצרף לבקשתם**

על המציעים לצרף למסמכי הליך זה, את הפרטים ו/או האסמכתאות הבאות:

4.1. **פרטי המציע**

על המציע למלא את טופס פרטי המציע המצורף להליך זה (**טופס מס' 1**), וכן, לצרף פרופיל של המציע וניסיונו בתחום המדידה (וכן, בכל תחום אחר שיראה לנכון).

4.2. **אישור מורשי חתימה**

ככל שהמציע הנו תאגיד, עליו לצרף להצעה אישור בכתב של עורך הדין שלו או של רואה החשבון שלו, בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו.

4.3. **תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה**

4.3.1. המציע יצהיר, כי השתתפותו בהליך לא תביא להימצאותו במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו קשרי משפחה עם נבחר ציבור או עובד עירייה, וזאת בהתאם לנוסח התצהיר המצורף **כטופס מס' 4** להליך זה.

4.3.2. **ככל שהמציע הנו תאגיד, יוגש התצהיר על-ידי נושאי המשרה הבכירים שלו, וכן, על-ידי היועץ המוצע על-ידו בהליך זה.**

4.3.3. מובהר, כי חתימת ההסכם עם הזוכה, מותנית בקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה בכל הנוגע לקיומו של מצב בדבר ניגוד עניינים כאמור ו/או קיומה של קרבת משפחה לעובד עיריית רהט או נבחר ציבור.

4.4. **תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים**

4.4.1. המבקש יצהיר ויתחייב, אודות שמירת הזכויות של עובדיו, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 5** להליך זה.

4.4.2. **ככל שהמציע הנו תאגיד, יוגש התצהיר על-ידי נושא המשרה הבכיר שלו.**

4.4.3. ככל שהמציע **אינו מעסיק עובדים**, הוא פטור ממילוי **טופס מס' 5**, אך עליו לציין על גביו הוא אינו מעסיק עובדים תחתיו, וכן, **כי הוא יספק את השירותים באופן אישי.**

4.5. **תצהיר בדבר היעדר הרשאה פלילית**

4.5.1. המציע יצהיר כי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה, **הוא לא הורשע בעבירה** שיש עמה קלון, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 6**.

4.5.2. ככל שהמציע הנו תאגיד, ההצהרה תוגש על-ידי נושא משרה בכיר מטעמו, ובמסגרתה הוא יתייחס גם להרשעות של בעלי המניות ו/או נושאי משרה בתאגיד.

4.5.3. לעניין סעיף זה ולעניין טופס מס' 9, **"עבירה שיש עמה קלון"** הנם כל עבירה שיש בה פגיעה בטוהר המידות, וכן, על עבירה מסוג "פשע" או "עוון";

4.6. **פרטי חשבון בנק לתשלום**

המציע יצרף להצעתו את פרטי חשבון הבנק לתשלום התמורה, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 6**.



4.7. אישור קיום ביטוחים

4.7.1. המציע יצרף להצעתו אישור קיום ביטוחים הקיימים על-שמו, זאת בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מס' 7**.

4.7.2. ככל שבידי המציע כיסוי ביטוחי השונה מן המפורט **בטופס מס' 7** הנ"ל, הוא רשאי לצרף אישור קיום ביטוחים בהתאם למצוי בידיו, אולם במקרה זה, העירייה תהיה רשאית להתנות את חתימת ההסכם עימו בשינוי היקף הביטוח (בעיקר, בכל הנוגע לביטוח אחריות מקצועית) **כתנאי מוקדם לחתימה ההסכם על-ידה**.

4.7.3. ככל שבידי המציע פוליסות ביטוח שאינן עולות כדי האמור לעיל, וככל שזכייתו תהיה מותנית בהרחבת הכיסוי הביטוחי, הוא יהיה חייב לפעול בהתאם לדרישות העירייה בתוך 14 ימים, וככל שלא יעמוד במועד, תבוטל זכייתו. העירייה תהיה רשאית להאריך את המועדים ב- 14 יום נוספים, לפי שיקול דעתה.

4.8. הסכם למתן שירותים

כל מציע יצרף להצעתו את ההסכם למתן השירותים, בנוסח המצורף להליך זה (מסמך ב'), כשהוא חתום על-ידי המציע או מורשי החתימה מטעמו, והחתימה תאומת על-ידי עו"ד.

4.9. העירייה שומרת על זכותו, ועל שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מכל מציע מסמכים נוספים הדרושים לדעתו לצורך הבהרת הצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל; עם זאת, בטרם פסילת הצעה כאמור, העירייה תהא רשאית לפנות למציעים השונים בבקשה לקבלת השלמות ו/או מסמכים נוספים.

5. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך זה הינם כדלקמן:

5.1. קבלת מסמכי ההליך

5.1.1. את מסמכי ההליך ניתן יהיה לקבל במשרדו של מזכיר עיריית רהט (בבניין עיריית רהט), החל מיום **12 אוגוסט 2018** בשעה: **10:00**, ועד ליום **2 ספטמבר 2018** בשעה: **13:00**.

5.1.2. בנוסף, ניתן יהיה להוריד את מסמכי ההליך מאתר האינטרנט של עיריית רהט, החל מן המועד הנקוב לעיל, **ועד למועד הגשת הצעות** (יפורט להלן).

5.1.3. קבלת מסמכי הליך זה, אינה כרוכה בתשלום.

5.1.4. תשומת לב המשתתפים כי במהלך התקופה הנקובה לעיל, יהיו עובדי העירייה מצויים בחופשת חג (עיד אל פיטר), וכן, בחופשה מרוכזת, ועליהם להיערך בהתאם לצורך קבלת מסמכי ההליך. על המשתתפים לברר באופן בלתי אמצעי ובכוחות עצמם, את המועדים שבהם משרדי העירייה יהיו פתוחים לשם קבלת המסמכים כאמור.

5.2. שאלות הבהרה

5.2.1. המשתתפים יהיו רשאים לשלוח שאלות הבהרה להליך זה.

5.2.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח אל מזכיר עיריית רהט, מר עלי אבו אלחסן, לתיבת דוא"ל: mazker@iula.org.il. את העתק שאלות הבהרה יש לשלוח לתיבת הדוא"ל של הלשכה המשפטית בעיריית רהט: legal@rahat.muni.il.

5.2.3. את שאלות הבהרה יש לשלוח עד ליום **28 אוגוסט 2018** בשעה: **13:00**.



5.2.4. העירייה תהיה רשאית להשיב לשאלות ההבהרה בהתאם לשיקול דעתה היחיד והבלעדי. כמו כן, העירייה תהיה רשאית להפיץ או לפרסם באתר העירייה את שאלות ההבהרה שהוגשו לה ו/או המענה..

5.2.5. **מובהר, כי המענה לשאלות ההבהרה יכול להיות שינוי לתנאי הליך זה.** כל מציע שקיבל מענה לשאלות הבהרה, חייב לצרף את המענה להצעתו.

עוד מובהר, כי ככל שהעירייה תפרסם את שאלות ההבהרה והמענה שלהם באתר האינטרנט של העירייה, יראו את השאלות והמענה שניתן להן כחלק בלתי נפרד מכל הצעה שתוגש (אף אם לא יצורפו פיזית להצעות), ויראו את המציעים כאילו ויתרו מראש על כל וטענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

5.3. הגשת ההצעות לתיבת המכרזים

5.3.1. את ההצעות יש להגיש **במסירה יזנית בלבד**, עד ליום **3 ספטמבר 2018** בשעה **13:00**.

5.3.2. **את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים המצויה בלשכת של מזכיר עיריית רהט,** המצויה בקומת הכניסה של בניין עיריית רהט.

5.3.3. הגשת ההצעות תהיה על-ידי כל מציע בנפרד או באמצעות שליח מטעמו. **לא תתאפשר הגשת בקשות באמצעות משתתפים אחרים, עובדי עירייה או נבחרי ציבור.**

5.3.4. מזכיר העירייה (או מי מטעמו) יהיה רשאי לבצע רישום של שמות המציעים שהגישו את הצעותיהם, ולהחתים את המבקשים או שליחיהם על מסמך רישום כאמור.

5.3.5. הצעות שתוגשנה לאחר מועד הגשת ההצעות (לרבות, איחור בשעת הגשת הבקשות), לא תיבדקנה והן תוחזרנה למציע כמות שהן. על המציעים להיערך בהתאם לצורך הגשת הבקשות בשלמותן עד למועד והשעה הנקובים לעיל.

5.3.6. העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שפרסמה על כך הודעה באתר האינטרנט של העירייה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא יהיה כל תוקף להודעה בדבר שינוי המועד להגשת הבקשות (לרבות, שינוי שעת ההגשה) אשר תימסר בעל-פה או בכל דרך אחרת.

6. הוראות כלליות

6.1. מסמכי ההליך

6.1.1. זכויות היוצרים ומסמכי הליך זה הם רכושה של העירייה והם נמסרים למשתתפים לשם השתתפותם בהליך זה בלבד. אין לעשות במסמכי ההליך כל שימוש אחר.

6.1.2. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של העירייה גם לאחר שמולאו על ידי המציעים, וכי העירייה תוכל לעשות בהם ו/או בנתונים שמולאו בבקשות שהוגשו לה, כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלמציעים תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

6.1.3. למען הסר ספק, מובהר כי נאסר כל שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי הליך זה, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות בהליך זה.

6.2. שינוי תנאי ההליך

6.2.1. כל עוד לא נפתחו ההצעות, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי הליך זה, במידה שהן סבורות כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.



6.2.2. שינוי או עדכון או תיקון של תנאי הליך זה ייעשה באמצעות פרסום באתר האינטרנט של העירייה, ומחובת כל המשתתפים או המעוניינים בהליך זה לעקוב באופן יזום אחרי השינויים או העדכונים כאמור.

6.2.3. הודעות בדבר שינוי או עדכון או תיקון של הליך זה, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך זה. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם העירייה, בהתאם להוראות סעיף זה.

6.2.4. **המציעים ידרשו להוריד בעצמם מאתר העירייה את ההודעות בדבר שינויים כאמור, ולצרף אותן להצעות המוגשות על-ידם.**

6.3. התאמת ההצעות לתנאי הליך זה

6.3.1. ההצעות תהיינה ערוכות בהתאם לנדרש בהליך זה, ויוגשו בהתאם להוראות הליך זה. על המציעים לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים בהליך זה ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בהליך זה.

6.3.2. כל מציע רשאי לצרף העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד. הועדה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעוה"ד אודות על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

6.3.3. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין. הועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות על הסף כל בקשה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי הליך זה. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6.4. בקשה חתומה

6.4.1. ההצעה תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הליך זה.

6.4.2. החתימה על הבקשה תהיה במקור בלבד, בעט בלבד ובצבע כחול.

6.4.3. מציע שהנו תאגיד יצרף אישור של עו"ד בדבר זהות מרשי החתימה מטעמו, ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מרשי החתימה מטעמו (טופס מס' 2).

6.5. אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.5.1. ההצעה תוגש כשהיא מלאה וחתומה בהתאם להורות הליך זה, כשהיא **סגורה** במעטפה **לא מזוהה, למעט סימון כי מדובר בהצעה למתן שירותי מדידה.**

את **ההצעה הכספית**, יש לצרף ביחד עם יתר מסמכי ההליך, כשהיא במעטפה סגורה ונפרדת. ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, תבדוק אך ורק את ההצעה הכספית של המשתתפים שעמדו בתנאי הסף של ההליך.

ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, תהיה רשאית לפסול על הסף כל הצעה שההצעה הכספית תוגש בצורה גלויה.

6.5.2. כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח של הליך זה כפי שניתן מידי העירייה ו/או הורד מאתר האינטרנט של העירייה.

6.5.3. המציע יחתום באופן אישי על כל אחד מעמודי הצעתו, כאשר כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי; מבקש שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעמו.



6.5.4. ועדת היועצים החיצוניים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית – אך לא חייבת – לפסול בקשות אשר לא יצורפו אליהן המסמכים באופן ובסדר כמפורט לעיל.

6.6. בדיקת ההצעות ובקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

6.6.1. כל בהצעה תיבדק על-ידי ועדת היועצים החיצוניים של עיריית רהט, הכוללת את מזכיר העירייה, גזבר העירייה והיועץ המשפטי של העירייה.

ועדת היועצים תהיה רשאית לזמן את מהנדס העירייה לכל ישיבה שלה, על מנת לקבל את התייחסותו המקצועית להצעות שהוגשו לה.

6.6.2. לאחר פתיחת הבקשות, הועדה תהיה רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע לבקשות שהוגשו לה או לשם קבלת נתונים ומסמכים נוספים.

6.6.3. הועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המבקשים להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לתנאים הקבועים בהליך זה, וכן, לעניין ניסיונו.

6.6.4. המציעים יעבירו לעירייה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה הועדה בפנייתה, וזאת ליעד שנקבע בהנחייה זו.

6.6.5. הליך בדיקת ההצעות ייעשה לפי השלבים הבאים:

6.6.5.1. בשלב **הראשון**, תיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף של הליך זה.

6.6.5.2. בשלב **השני**, ייפתחו ההצעות הכספיות של המציעים שעמדו בתנאי הסף של הליך זה. ועדת ההתקשרויות עם יועצים חיצוניים, תהיה רשאית לפתוח את ההצעות הכספיות באותה ישיבה שבה תיבדק עמידת המשתתפים בתנאי הסף.

6.6.5.3. בשלב **השלישי**, ועדת ההתקשרויות עם היועצים החיצוניים, תכין מחירון אחיד למתן שירותים מדידה.

המחירון יהיה מבוסס על המחירים הנמוכים ביותר שיוגשו על-ידי המשתתפים השונים (כלומר, עבור כל שירות ייבחר המחיר הנמוך ביותר שנכלל בהצעות שהוגשו במסגרת העצות המחיר).

לאחר הכנת המחירון האחיד, הוא יופץ בין המשתתפים שעמדו בתנאי הסף של הליך זה (**מבלי לפרט על בסיס איזו מן ההצעות מבוסס המחיר בכל אחד מן הסעיפים!!**), וכל אחד מן המשתתפים יידרש להשיב את המחירון כשהוא חתום על-ידו **במקור** (לא יתקבלו מחירוני באמצעות פקסימיליה או דוא"ל, וכי המחירים המפורטים במחירון מקובלים עליו ומאושרים על-ידו).

משתתף אשר לא יחזיר את המחירון האחיד כשהוא חתום ומאושר על-ידו במקור, **בתוך 7(שבעה) ימים** מן המועד שבו הופץ המחירון בין המשתתפים שעמדו בתנאי הליך זה, יראו את אותו משתתף כאילו הוא סירב לחתום על המחירון האחיד ולהיות רשום במאגר המודדים הסופי של העירייה

מובהר, כי ההצעות הכספיות (להבדיל מיתר ממסמכי ההצעה) אשר שימשו כבסיס להכנת המחירון האחיד, יוותרו חסויות גם לאחר השלמת הליך זה ופרסום מאגר המודדים.



6.7. במסגרת שיקוליה לבחירות ההצעה הזוכה, רשאית הועדה לקחת בחשבון את גם הנתונים הבאים:

6.7.1. מידת הניסיון של המציע (או העובד המוצע על-ידו) בתחום המדידה; במסגרת זו, רשאית הועדה לשקול את מורכבות העבודה שבוצעה, היקף פרויקטים שבוצעו, ניסיון בפרויקטים מיוחדים או גדולים באופן חריג;

6.7.2. מידת הניסיון של המציע (או העובד המוצע על-ידו) בניהול מספר צוותי מודדים, לרבות, ביצוע עבודות במספר אתרים בו זמנית; במסגרת זו, רשאית הועדה לשקול ניסיון בניהול צוותי עבודה גדולים יותר ומעבר לנדרש בהליך זה;

6.7.3. תחומי ניסיון או התמחות מיוחדים (כגון: ניסיון עבודה במגזר הבדואי בנגב);

6.7.4. התרשמות כללית של חברי הועדה מן המרואיינים (ראה להלן);

7. זימון לראיון אישי

7.1. ועדת היועצים החיצוניים תהיה **רשאית** (אך לא חייבת) לקיים ראיונות אישיים עם המציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף של ההליך וימצאו כמתאימות ביותר.

7.2. החליטה הועדה על קיום ראיונות אישיים, היא תזמן לראיונות כאמור את מהנדס העירייה ואף תהיה רשאית לקיים אותם בלשכתו.

7.3. על המציע להתייצב באופן אישי לראיון האישי. ככל שהמציע הנו תאגיד, יתייצבו לראיון האישי, הן נושא המשרה מטעם התאגיד והן העובד המוצע על-ידו (אלא אם מדובר באותו אדם). על המציעים להיות ערוכים להתייצב לראיון האישי, בהתראה של 72 שעות.

8. תנאים כלליים

8.1. המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם בהליך זה, וכן, כל ייעוץ מקצועי אחר. המבקשים יחשבו כמי שויתרו מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין קבלתו או אי-קבלתו של ייעוץ משפטי או ייעוץ מקצועי אחר.

8.2. כל עניין הנוגע להליך זה ו/או להסכם שייכרת עם זוכה בהליך זה, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתובענה ואשר מקום מושבו מצוי בעיר באר שבע.

8.3. כל משתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי ההליך וביצוע הבדיקות הנדרשות. המבקשים לא יהיו זכאים לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.

8.4. העירייה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.

8.5. כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

8.5.1. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם העירייה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל העירייה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

8.5.2. כתובתה של ועדת היועצים החיצוניים, היא במשרדי העירייה כמפורט לעיל, אצל מזכיר העירייה.

8.5.3. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.



8.5.4. כל הודעה אשר תישלח על ידי העירייה ו/או ועדת היועצים החיצוניים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל מי המשתתפים, כדלקמן:

8.5.4.1. על-ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;

8.5.4.2. על-ידי משלוח באמצעות בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;

8.5.4.3. באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב ובברכה,

טלאל אלקרינאוי
ראש עיריית רהט



טופס מס' 1

לכבוד

ועדת התקשוריות ליועצים חיצוניים של עיריית רהט

ג.א.נ,

הנדון: טופס פרטי מציע
[פרסום נוסף]

1. פרטי המבקש להירשם במאגר המודדים:

- 1.1 שם המציע: _____
- 1.2 מס' זהות: _____
- 1.3 כתובת: _____
- 1.4 טלפון/פקס': _____
- 1.5 כתובת דוא"ל: _____
- 1.6 נציג המציע: _____
- 1.7 תפקיד הנציג אצל המציע: _____
- 1.8 נייד של הנציג: _____

2. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הליך קבלת הצעות למתן שירותי מדידה (2018) [פרסום נוסף] עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן: "השירותים"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו למתן השירותים, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.

3. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך לקבלת ההצעות למתן השירותים, וכן, במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
[מציע שהוא יחיד – יציין זאת בכתב על גבי מסמך זה]

תאריך: _____ 2018

לכבוד:
עיריית רהט

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____, החתום/ים על ההצעה למתן שירותי מדידה (2018) עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט שהוגשה על ידי _____ בע"מ מוסמך/ים להתחייב בשם התאגיד והיא מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין בנוגע להליך שמבוצע על-ידי העירייה.

בכבוד רב,

מ.ר.



טופס מס' 3

תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כבעלים/ שותף/ מנהל/ בעל מניות ב _____ / חברת בע"מ (להלן "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), זאת כחלק מהגשת הצעה למתן שירותי מדידה (2018) עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן: "ההליך").
3. הריני לאשר כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
4. הריני לאשר כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשעה המציע ולא הורשעה בעלת זיקה אליו/ה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)



טופס מס' 4

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
בהתאם לנוסח המצורף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011

הרשות המקומית: עיריית רהט
מועמד/ת: יועץ חיצוני (שירותי מדידה)

הערה: ככל שיש מחסור במקום למילוי הפרטים, ניתן לצלם כל דף מספר פעמים, ולצרף את הדפים הנוספים למענה.

חלק א': תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' ת.ז.: _____
תאריך לידה: _____
כתובת מגורים: _____
כתובת עבודה: _____
מס' טלפון: _____
מס' נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק: _____
כתובת המעסיק: _____
תחומי הפעילות של המעסיק: _____
התפקיד ותחומי האחריות: _____
תאריכי העסקה: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה:

הגוף: _____
התפקיד: _____
תאריכי מילוי התפקיד: _____



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים לדירקטוריון (ועד מנהל וכו')

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף: _____
תחום עיסוק התאגיד: _____
תחילת כהונה: _____
סיום כהונה: _____
סוג כהונה: מטעם הציבור / מטעם בעל מניות

ככל שמדובר בכהונה מטעם בעל מניות יש לפרט את שם בעל המניות:

_____, _____, _____

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים):

5. קשר לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית רהט או הועדה המקומית רהט, או לגופים הקשורים אליהם (ובכלל זה, זיקה או קשר לתאגידים שבשליטת עיריית רהט או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם).

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

לעניין סעיף זה:

"תאגיד בשליטת עיריית רהט" – עמותת מתנ"ס רהט, תאגיד "מי רהט" בע"מ, החברה הכלכלית רהט (2015) בע"מ, "עידן הנגב" – אזור תעשייה משותף רהט בני שמעון להבים בע"מ;

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייעץ לו כיועץ חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

כן לא

אם כן – נא לפרט:



6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 עד 5 לעיל לגבי "קרובים"

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוג/ך חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד, תחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחן:

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות **אחרות**, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או כל זיקה אחרת?

כן לא

אם כן – נא לפרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים לעיריית רהט או לועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **שלא** פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחן:



עיריית רהט

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שניתנים לעיריית רהט או לוועדה המקומית

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרובים האחרים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (ובכלל זה, חברים קרובים, שותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד (יועץ מקצועי חיצוני).
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5 עד 8 לעיל (לדוגמא: תפקידים או עיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריון או בגופים מקבילים, והקשר שלהם לפעילות של עיריית רהט או הוועדה המקומית רהט).

כן לא

אם כן – נא לפרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, כולל השכלה, עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב': נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

נא לפרט החזקות במניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט החזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 לגבי תאגידים הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנד:

כן לא

אם כן – נא לפרט:

שם התאגיד/הגוף: _____
שם המחזיק: _____
% החזקה: _____
תחום עיסוק התאגיד/גוף: _____



12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם, עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

כן לא

אם כן – נא לפרט:

.....
.....
.....
.....
.....

13. חובות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים (אם יש כאלה), חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

לעניין סעיף זה:

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך:

כן לא

אם כן – נא לפרט:

.....
.....
.....
.....
.....

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה, חברים קרובים או שותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.



נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים – ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או מייעץ לו כיועץ חיצוני. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969 לגבי תאגידי הנסחרים בבורסה לניירות ערך.

כן לא

אם כן – נא לפרט:

חלק ג': הצהרה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של עיריית רהט בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של עיריית רהט, ואמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על כל הסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך



טופס מס' 5

תצהיר התחייבות בדבר לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
[הערה: מציע שאינו מעסיק עובדים, יציין זאת על גבי טופס זה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת הליך לקבלת הצעות למתן שירותי מדידה (2018) עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן: "ההליך").

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוחם:

- 3.1 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 3.2 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 3.3 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- 3.4 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 3.5 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 3.6 חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 3.8 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 3.9 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 3.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 3.13 חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 3.14 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.15 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 3.16 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 3.17 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 3.19 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 3.20 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 3.21 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.22 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 3.23 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 3.24 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 3.25 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 3.26 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997



4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות להליך זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.
5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות להליך.
- לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת ההליך, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח ההליך, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של ההסכם שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והיא תהיה רשאית לבטל הסכם זה.
7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושאת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____



טופס מס' 6

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(תמולא גם על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד)**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעה של המציע למתן שירותי מדידה (2018) עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (להלן: "ההליך").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____

3.3 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.3 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____



6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3 מועד מתן גזר דין: _____.

6.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4 מועד מתן גזר דין: _____.

7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה בו, הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4 השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.



بلدية رهط

עיריית רהט

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____



بلدية رهط

עיריית רהט

טופס מס' 7

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
עיריית רהט (גזברות)

ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

ר"ח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

שם החברה / שותפות / עסק :
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע
תשלום :

שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

מספר עוסק מורשה :
פרטי הבנק להעברת תשלומים :

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עיריית רהט ללא שהות.

_____ חתימה + חותמת

_____ שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת, כי
החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הספק"), וחתימתם מחייבת את
הספק.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.
[אפשר לצרף צילום של המחאה במקום אישור הבנק]

_____ חותמת הבנק

_____ חתימת הבנק

_____ תאריך



טופס מס' 8

אישור עריכת ביטוח

תאריך:

לכבוד
עיריית רהט
מרכז מסחרי רהט
(להלן: "העירייה")

ג.א.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של ת.ז./ח.פ. (להלן: "היועץ")
בקשר להסכם למתן שירותי מדידה (2018)
עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט "ההסכם"

1. אנו הח"מ, _____, חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הנתן השירותים פוליסה לביטוח אחריות מקצועית.
2. מספר הפוליסה _____ הביטוח חל מיום _____ ועד ויום _____.
3. הפוליסה מבטחת את חבות נתן השירותים על פי דין בגין מעשה או מחדל שלו בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לכל תקופת הביטוח.
4. בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין אובדן מידע ומסמכים, עיכוב או השהיה עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה.
5. אם הפוליסה תבוטל או לא תחודש תחול תקופת גילוי של שישה חודשים ללא תשלום פרמיה נוספת כלשהי.
6. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪.
7. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי גזבר העירייה לפחות 60 יום מראש.
8. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על נתן השירותים בלבד.
9. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי עיריית רהט ו/או הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, נכבדי העירייה, העובדים של העירייה ו/או הועדה המקומית והבאים מטעמם. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
10. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

חתימת וחותמת המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____



טופס מס' 9

**הליך לקבלת הצעות למתן שירותי מדידה (2018)
תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר**

על המציע לחתום על תצהיר נפרד לכל עבודה או שירות שסיפק

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע בהליך למתן הצעות למתן שירותי מדידה (2018) שפורסם על-ידי עיריית רהט (להלן: "ההליך").

2. הריני מצהיר כי המציע סיפק המציע שירותי מדידה, בהתאם לפרטים הבאים:

2.1 שם המזמין: _____ (להלן: "המזמין").

2.2 מהות העבודה שבוצעה או שהשירות שניתן: _____.

2.3 התקופה בה בוצעה העבודה או ניתן השירות: _____.

2.4 הסכום הכספי של העבודה: _____ ש"ח (ללא מע"מ).

2.5 איש קשר מטעם המזמין: _____.

2.6 דרכי התקשרות עם איש הקשר: _____.

3. בנוסף, מצורפת בזאת האסמכתא הבאה מטעם המזמין: _____.

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)



טופס מס' 10

טופס הצעה כספית (בסיס למחירון)
[יש לצלם את טופס ההצעה הכספית ולהגיש את ההצעה הכספית במעטפה
סגורה ונפרדת. את ההצעות יש למלא בעט כחול בלבד]

לכבוד
ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים
עיריית רהט

ג.א.ג.,

הנדון: הליך קבלת הצעות למתן שירותי מדידה (2018)

1. אני הח"מ _____ בע"מ ת.ז.ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה כספית להליך קבלת הצעות למתן שירותי מדידה (2018) (להלן: "ההליך").
2. הריני לאשר כי טרם מילוי הצעה כספית זו, קראתי היטב את מסמכי ההליך על מסמכי השונים, לרבות, כל הסעיפים העוסקים בהגשת ההצעה הכספית, יצירת המחירון האחיד ונוהל קבלת הצעות המחיר עבור כל שירות בנפרד, ולאחר שקראתי והבנתי היטב את הדברים, אני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בכל הנוגע לאופן שבו מנוסחים מסמכי ההליך, לרבות, כל הנתונים ו/או הפרטים הנוגעים להגשת ההצעות הכספיות להליך.
3. הובהר לי והודגש כי עליי למלא את ההצעה הכספית בצורה ברורה וקריאה וללא מחיקות ו/או תיקונים, בכתב יד או במכונת הדפסה.
4. ידוע לי כי במקרה של מחיקה ו/או תיקון, כאמור, עליי לחתום (בהתאם לזכויות החתימה) בסמוך למקום המחיקה/התיקון.
5. הריני לאשר כי הצעתי זו כוללת את כל העליות הדרושות לשם מתן השירותים בהתאם לחוזה, לרבות תשלומים לעובדים שלא יפחתו מן הקבוע בכל דין.
6. הריני לאשר כי הצעה זו מוגשת לאחר שבדקתי את כל מסמכי ההליך, לרבות, ההסכם המצורף לו ומפרט השירותים, וכן, כל מסמך אחר אליו יש הפנייה במסמכי ההליך, וכי הצעתי זו מוגשת לאחר בדיקה ובחינה כאמור, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע לחוסר הבנת האמור במסמכי ההליך ו/או מסמכי אליהם יש הפנייה במסמכי ההליך ואני מוותר עליהם מראש.



7. בהתאם ובכפוף לאמור לעיל, להלן הצעת המחיר המוגשת על-ידי למתן השירותים הבאים:

מסד	פריט/שירות	יח' חישוב	מחיר מבוקש
7.1	מדידה לצרכי תכנון תב"ע בקנ"מ 1:1,250: (מדידת מצב קיים, מדידה טופוגרפית), לפי שטח התכנית, הכל פי נוהל מבא"ת כפי שיהיה מעת לעת:		
7.1.1	עד 1 דונם (כולל)	קומפי"	
7.1.2	מעל 1 דונם ועד 3 דונם (כולל)	דונם	
7.1.3	מעל 3 דונם ועד 10 דונם (כולל)	דונם	
7.1.4	מעל 10 (דונם)	דונם	
7.2	מדידה לצרכי תכנון עבודות פיתוח, דרכים, בנייה של מבנה בקנ"מ 1:250 או 1:500, כולל מדידת תשתיות מים, ביוב, ניקוז, והכנת לתכנון מפורט, על-פי נוהל רישוי זמין		
7.2.1	עד 1 דונם (כולל)	קומפי"	
7.2.2	מעל 1 דונם ועד 3 דונם (כולל)	דונם	
7.2.3	מעל 3 דונם ועד 10 דונם (כולל)	דונם	
7.2.4	מעל 10 (דונם)	דונם	
7.3	סימון גבולות מגרש לפי יחידת מגרש מתוכננת (לרבותף שצ"פ, שב"צ וכיו"ב).		
7.3.1	עד 5, דונם (כולל)	דונם'	
7.3.2	מעל 5 (דונם)	דונם	
7.4	חלוקה אנליטית.		
7.4.1	חלוקה אנליטית לתב"ע מאושרת. לפי מגרש – עד ל- 5 מגרשים (כולל)	קומפי"	
7.4.2	חלוקה אנליטית לתב"ע מאושרת. לפי מגרש – מעל 5 מגרשים עד 20 מגרשים (כולל)	קומפי'	
7.4.3	חלוקה אנליטית לתב"ע מאושרת. לפי מגרש – מעל 20- מגרשים ועד 100 מגרשים (כולל)	קומפי'	
7.4.4	חלוקה אנליטית לתב"ע מאושרת. לפי מגרש – מעל 100 מגרשים.	קומפי'	
7.5	הכנת תשריט איחוד ו/או חלוקה		
7.5.1	תשריט איחוד ו/או חלוקה - עד ל- 5 מגרשים (כולל).	קומפי"	
7.5.2	תשריט איחוד ו/או חלוקה – מעל 5 מגרשים עד 20 מגרשים (כולל)	קומפי'	
7.5.3	תשריט איחוד ו/או חלוקה – מעל 20- מגרשים ועד 100 מגרשים (כולל)	קומפי'	
7.5.4	תשריט איחוד ו/או חלוקה - על 100 מגרשים.	קומפי'	
7.6	תשלום עבור צוותי מדידה		
7.6.1	יום עבודה של צוות מודדים (מודד מוסמך + עוזר). <u>ללא עבודת שרטוט</u>	יום/קומפי'	
7.6.2	יום עבודה של צוות מודדים (מודד מוסמך + עוזר). בתוספת עבודת שרטוט.	יום/קומפי'	



8. הערות והדגשים לטבלה:

- א. כאשר התמורה היא לפי דונם, התשלום עבור כל פריט הוא החל מן הדונם הראשון ולא לפי דירוג השטחים (עבור מדידת תכנית בשטח של 7 דונם, ישולם התעריף למדידת דונם בפריט זה (7.2.3) החל מן הדונם הראשון).
- ב. כאשר התמורה היא לפי דונם, התמורה בפועל תהיה באופן חלקי ויחסי (התמורה עבור מדידת תכנית בשטח של 4,300 מ"ר תהיה עבור 4.3 דונם).
- ג. יום עבודה הנו יום עבודה בן 8 שעות עבודה.
- ד. תשריטי איחוד ו/או חלוקה: מספר המגרשים לחישוב התמורה יהיה כדלקמן: לגבי תשריט איחוד: מס' המגרשים לאחר האיחוד; לגבי תשריט חלוקה: מס' המגרשים לאחר החלוקה; לגבי תשריט איחוד וחלוקה: מספר המגרשים לאחר החלוקה;

הריני לאשר את כל האמור לעיל

בכבוד רב ובברכה,

תפקידו

שם החותם

חתימת המציע

תאריך



מסמך ב'

אישור יועמ"ש העירייה לחוזה

החוזה נבדק על-ידי הח"מ. החוזה הוא חלק מהליך פומבי לקבלת שירותי מדידה (2018) עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט, והוא מאושר לחתימה.

שרון שטיין, עו"ד

תאריך: _____

חוזה למתן שירותי מדידה (2018)
עבור עיריית רהט והועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט

שנערך ונחתם ברהט ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין:

עיריית רהט
הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט

שכתובתן לעניין הסכם זה:
עיריית רהט, מרכז מסחרי רהט ת.ד. 8
על-ידי מורשי החתימה מטעמן:
ראש העירייה, גזבר העירייה
והחשב המלווה של עיריית רהט
(להלן ביחד ולחוד: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

ת.ז.ח.פ. _____

שכתובתו/ה לעניין הסכם זה:

על-ידי מורשי החתימה מטעמו/ה:

ה"ה _____

(טל': _____; דוא"ל: _____).

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי מדידה לעירייה (להלן: "השירות");

הואיל: וההתקשרות העירייה בהסכם זה נעשית על-פי פטור ממכרז בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, זאת על בסיס הליך פומבי בו נקטה העירייה לקבלת הצעות למתן השירות כאמור (להלן: "הליך קבלת הצעות למתן השירות");

הואיל: והיועץ הגיש את הצעתו למתן השירות זאת כחלק מהליך קבלת הצעות למתן השירות (להלן: "הצעת היועץ"), והצעת היועץ התקבלה (ביחד עם הצעות של אחרים) על-ידי הועדה להתקשרויות עם יועצים חיצוניים הפועלת במסגרת עיריית רהט (ישיבה מס' _____ מיום _____);

הואיל: והצדדים מעוניינים כי היועץ יספק לעירייה את השירותים המפורטים בהסכם זה, במועדים ובתנאים הכול כמפורט להלן בהסכם זה, בהתאם למועדים ולתעריפים והתעריפים הקבועים בהסכם זה להלן, ובכפוף לאיתור סעיף תקציבי מתאים שיהיה בתקציב עיריית רהט;



והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני בלבד ובכל מקרה, לא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או מי מטעמו ;

והואיל : וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם בהתאם להוראות הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא, נספחים וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה הן לשם ההתמצאות בלבד, ולא ניתן יהיה לגזור כל משמעות פרשנית או כל משמעות אחרת.
- 1.3. לעניין הסכם זה, יראו את כל המסמכים ו/או האסמכתאות ו/או הנתונים שנמסרו על-ידי היועץ במסגרת הליך קבלת ההצעות (לרבות, ההצעה עצמה), **כחלק בלתי נפרד מהסכם זה**, ויראו את כל המסמכים ו/או האסמכתאות כאמור, כאילו צורפו מלכתחילה להסכם זה.
- 1.4. למונחים בהסכם זה, תהיה אותה משמעות שהייתה להם במסגרת הליך קבלת ההצעות.

2. מהות ההתקשרות

2.1. הסכם למתן שירותים אישיים

2.1.1. הסכם זה הנו הסכם למתן שירותים אישיים (כהגדרתם מונח זה בסעיף 3 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), התשל"א-1970).

2.1.2. היועץ יספק את השירותים באופן אישי, באמצעיו הוא, על חשבונו ו/או אחריותו, ובכל מקרה, הוא לא יהיה רשאי לספק את השירותים באמצעות צדדים שלישיים, ספקי משנה ו/או כל גורם חיצוני אחר.

2.1.3. ככל שהיועץ הינו תאגיד, הוא יספק את השירותים באמצעות העובדים שאושרו על-ידי ועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים, וכל שינוי בזהות העובד שיספק את השירותים כאמור, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה על-ידי היועץ.

היועץ יהיה רשאי לבקש מהעירייה לשנות את זהות העובד שיספק את השירותים מטעמו ולהציע עובד חלופי שהכשרתו וניסיונו לא יפחתו מן העובד שאושר בהליך קבלת ההצעות.

העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לסרב להחלפה המבוקשת, ובמקרה כאמור, היועץ יהיה חייב להמשיך ולספק את השירות באמצעות אותו עובד שהוצג במסגרת הליך קבלת ההצעות.

ככל שועדת ההתקשרויות ליועצים חיצוניים לא אישרה במסגרת ההליך עובדים מסוימים, אזי אישור כאמור יינתן בכתב ומראש על-ידי מהנדס עיריית רהט, והוראות סעיף זה יחול על החלטות המהנדס וזאת בשינויים המחויבים.

2.1.4. בנוסף, היועץ מתחייב כי הוא לא להעביר ו/או לא ימסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו.

2.1.5. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מזכותו של היועץ להעסיק אנשי מקצוע מטעמו, אשר יסייעו לו בביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה, ובלבד שהללו יקבלו את אישור ראש העירייה ואת אישור היועץ המשפטי של העירייה, **טרם** תחילת העסקתם על-ידי היועץ.



2.1.6. בכל מקרה, הסכם זה לא יהיה ניתן לאכיפה על-ידי היועץ, ובכל מקרה שבו הסכם זה יבוטל על-ידי העירייה, מכל סיבה ו/או עילה שהיא ו/או שהסכם זה יבוא לכדי סיום, היועץ לא יהיה זכאי להמשיך לספק את השירותים נשוא הסכם ובכל מקרה, הוא לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או צו מניעה מכל סוג שהוא (בין קבוע ובין זמני), אשר ימנע את התקשרותה של העירייה עם יועץ חלופי, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה.

2.1.7. זכויותיו ו/או חובותיו של היועץ מכוח הסכם זה, אינן ניתנות להסבה ו/או להעברה ו/או להמחאה בכל צורה שהיא.

2.2. הסכם כקבלן עצמאי

2.2.1. היועץ יספק את השירותים כקבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1975), ובכל מקרה, בין היועץ ו/או מי מטעמו ובין העירייה לא ישררו יחסי עובד ומעביד, והיועץ מוותר בזאת מראש ובמפורש על כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד כאמור.

2.2.2. מוסכם, כי עצם העלאת טענה מצד היועץ בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו לבין העירייה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וללא כל צורך במתן התראה נוספת.

2.3. אין באמור בהסכם זה כדי להעניק ליועץ בלעדיות מכל סוג ומין שהוא, ובכל מקרה, העירייה רשאית להזמין מכל יועץ אחר שירותים שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו בהסכם זה. ליועץ אין ולא יהיו טענות או תביעות כלפי העירייה או יועץ אחר, בגין מסירת השירות האמור כולו או חלקו, והיועץ ישתף פעולה עם היועץ האחר.

2.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב כאמור בהסכם זה, הנם בכפוף לקיומו של סעיף תקציבי מתאים **ומאושר** בתקציב העירייה לכל שנת תקציב בה יספק את השירות לעירייה.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

3.1. היועץ מצהיר כי הינו (או ראש הצוות שמועסק על-ידו - לפי החלופה שבסעיף 3.1.3 להליך), בעל הכשרה מתאימה ובעל ניסיון בתחום המדידות, זאת כפי שנדרש בסעיף ניהול פרויקטים בתחום עבודות בנייה קבלניות, כפי שנדרש בסעיפים 3.1 ו- 3.2 להליך קבלת ההצעות והמידע שהוצג על-ידו במסגרת ההליך.

3.2. היועץ מצהיר כי הינו (או ראש הצוות שמועסק על-ידו – לפי החלופה שבסעיף 3.1.3 להליך), בעל רישוי כדין, בהתאם לנדרש בסעיף 3.1 להליך, וכי רישוי כאמור יהיה בתוקפו לכל אורך תקופת התקשרות שבין הצדדים (לרבות, בתקופות מימוש אופציה על-ידי העירייה).

3.3. היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, ואין מניעה, בין על-פי הסכם או על-פי דין כי יתקשר עם העירייה בהסכם זה ויספק את השירותים במלואם.

3.4. היועץ מצהיר במפורש כי אין בהתקשרותו עם בהסכם זה ו/או בקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה, כדי להוות פגיעה מכל סוג שהוא בזכויות צד שלישי כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני ו/או ידע של צד שלישי כלשהו.

3.5. היועץ מצהיר כי הוא בעל ההכשרה והידע המקצועי הדרושים למתן השירותים נשוא הסכם זה, וזאת ברמה מקצועית גבוהה.

3.6. היועץ מצהיר, כי יש לו, ולכל עובד שיועסק על-ידו במתן השירותים, את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות הידע המקצועי והניסיון המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.



3.7. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטלו לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי כל דין ו/או הסכם זה.

3.8. מובהר כי נכוונתן הצהרותיו של היועץ כאמור לעיל ו/או כפי שניתנו במסגרת הליך קבלת ההצעות, על כל חלקיהן, היא תנאי יסודי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ, והעירייה לבטלו לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי כל דין ו/או על-פי הסכם זה.

4. היתרים רישיונות ואישורים

4.1. היועץ מצהיר כי נכון לחתימתו על הסכם זה הוא בכל ההכשרות ו/או ההסמכה המקצועית ו/או האקדמית לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה כפי שנדרש במסגרת ההליך לקבלת ההצעות, וכן, כי יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים הרגולטוריים הדרושים על-פי כל דין לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה.

4.2. היועץ מצהיר כי נכון למועד חתימתו על הסכם זה, יש בידיו את כל האישורים ו/או ההיתרים מטעם רשויות המס ו/או כל רשות מוסמכת אחרת, לצורך מתן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות, אישור אודות רישומו כעוסק מורשה לצרכי מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס במקור (שהעתקם צורף במסגרת הליך קבלת ההצעות).

4.3. היועץ מתחייב כי הצהרותיו כאמור בסעיפים 4.1 ו- 4.2 לעיל, יהיו בתוקפן לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים, וכל שיתברר כי אין בידי היועץ את כל האישורים הדרושים (המפורטים לעיל) או שאחד האישורים כאמור יבוטל או יפקע במהלך תקופתו של הסכם זה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, והדבר יקנה לעירייה את הזכות לבטלו לאלתר וללא צורך בהתראה כלשהי, זאת, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי כל דין ו/או על-פי הסכם זה.

4.4. היועץ מתחייב להציג באופן מיידי ועל-פי דרישה ראשונה, את כל המסמכים ו/או ההיתרים ו/או האישורים התקפים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה.

4.5. היועץ מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו ו/או התחייבויותיו, כפי שהיו במסגרת הליך קבלת ההצעות ו/או הסכם זה, לרבות על כל צו ו/או החלטה מכל סוג שהוא שיינתנו כנגדו, אשר אוסרים ו/או מגבלים את יכולתו להמשיך ולספק את השירותים נשוא הסכם זה.

4.6. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה את הזכות לבטלו, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים לה על-פי כל דין ו/או הסכם זה.

5. תקופת ההסכם

5.1. תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה, הנה בהתאם למפורט בהליך קבלת ההצעות (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

5.2. לעירייה בלבד תהיה נתונה האופציה להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות, זאת בהתאם למפורט בהליך קבלת ההצעות, בכל פעם על-ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בת 30 (שלושים) ימים מראש (להלן: **"תקופת האופציה"**).

5.3. הוראות הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים, גם במהלך תקופת האופציה.



- 5.4. על אף האמור לעיל, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והיחיד, העירייה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, כולו או כל חלק ממנו, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הסכם זה, וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב בת 60 (שישים) יום ימים מראש.
- 5.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו היטב כי ההתקשרות בין הצדדים ו/או הארכת תקופת ההתקשרות, הנה בכפוף לקיומו של תקציב, קבלת אישור לתקציב, ובכל מקרה היא בכפוף למגבלות תקציב עיריית רהט ולהוראות כל דין.
- עיריית רהט תהיה רשאית לבטל הסכם זה, ללא כל צורך בהנמקה נוספת, וזאת בשל היעדרו או בשל ביטולו של תקציב למתן השירותים.
- 5.6. מובהר כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות ו/או ביטול ההסכם על-ידי העירייה ו/או בכל מקרה שבו תופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, העירייה לא תהיה חייבת לפצות את היועץ בסכום כלשהו ו/או לשלם לו תשלום כלשהו (לרבות, בגין מוניטין, אבדן הזדמנות, אבדן רווחים, אבדן הכנסה וכיו"ב), למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור השירותים שסופקו בפועל על-ידי היועץ עד לסיום ההתקשרות בין הצדדים.
- 5.7. עם הפסקת ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, היועץ מתחייב בזאת להעביר לידי מהנדס העיר (או לידי מי שראש עיריית רהט יורה עליו), את כל החומר ו/או המידע ו/או המסמכים ו/או הנתונים שברשותו ואשר נתקבלו בידיו אגב מתן השירותים מכוח הסכם זה, לרבות כל הרישומים, התרשומות, חוות הדעת ו/או המזכרים שערך כחלק ממתן השירותים עד להפסקת ההתקשרות בין הצדדים, זאת ללא כל דיחוי. העברת החומר בצורה מסודרת ובתיאום עם מהנדס העירייה.
- 5.8. העברת חומר החסוי על-פי חוק, יועבר לידי העירייה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה.
- 5.9. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש כי היועץ אינו רשאי לעכב ו/או להחזיק אצלו כל מסמך ו/או נתון ו/או חומר מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, לרבות גם לא בשל אי-תשלום המגיע לו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל הסכם אחר ו/או על-פי כל דין.
- 5.10. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5.9 לעיל, מובהר בזאת כי ליועץ לא תהיה כל זכות עכבון מכל סוג שהוא ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהיא, והוא מוותר בזאת במפורש על כל זכות עכבון ו/או זכות קיזוז כאמור.

6. מתן השירותים

- 6.1. היועץ ילווה את העירייה ויספק לה את השירותים **כהגדרתם לעיל בהליך קבלת ההצעות ובהתאם להסכם זה**.
- 6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתן השירותים יכלול את כל הפעולות המפורטות בתקנות המדידות (מדידות ומיפוי), תשע"ו-2016, ובמפרט המצורף להליך. במקרה של סתירה, יגבר האמור בתקנות על האמור במפרט.
- (האמור בסעיפים 6.1 ו-6.2 לעיל, יכוננו לעיל ולהלן בהסכם זה: "השירותים");
- 6.3. מוסכם בזה כי העירייה תהיה רשאית, לשנות מעת לעת, את השירותים הנדרשים במסגרת ההסכם זה או תוכן השירותים כאמור, בין היתר, בעקבות שינויים הנדרשים על-ידי משרד הפנים או כל גורם מוסמך אחר, ובלבד ששינוי כאמור לא ישנה באופן משמעותי את היקף מתן השירותים על-ידי היועץ או שמדובר בשינויים שעלותם הכלכלית היא זניחה ביחס להוראות הסכם זה.
- 6.4. היועץ ייתן את השירותים באופן אישי, ובהתאם לאמור בהסכם זה.



6.5. היועץ מתחייב לספק על חשבונו ועל אחריותו את תוצרי העבודה שלו על גבי מדיה מגנטית, זאת על גבי ההתקן ו/או הפורמט שייקבע על-ידי מהנדס העירייה לאותו. לא נקבע פורמט כאמור, יסופקו התוצרים על גבי תקליטור ובפורמט DWG.

מובהר, כי אספקת תוצרים פיזיים (תשריטים מודפסים) תהיה על חשבון העירייה.

6.6. היועץ ידווח באופן אישי למהנדס העירייה (ועל-פי דרישה, גם לראש עיריית רהט), באופן קבוע ומסודר, לרבות, באמצעות דין וחשבון מקצועי על תוצאות עבודתו, בדיקותיו, הערכותיו והערותיו, וילווה דיווחיו באסמכתאות, המלצות ובתוכניות מתאימות. דיווח כאמור יימסר גם לכל גורם אחר בעיריית רהט שראש העירייה יורה עליו.

6.7. היועץ מתחייב לספק את השירותים באופן מקצועי וראוי, ברמה הגבוהה ביותר.

6.8. היועץ ייתן את השירותים בכל מקום שידרש לצורך קיום התחייבויותיו מכוח הסכם זה, הן במשרדי עיריית רהט, בכל מקום אחר בתחום השיפוט של העיר רהט, או בכל מקום אחר מחוץ לעיר רהט (כגון: השתתפות בפגישות עבודה, טיפול מול מוסדות, התייצבות בהליכים משפטיים וכיו"ב), והכל בהתאם להנחיות ראש עיריית רהט ו/או מהנדס העיר.

7. ניהול מאגר היועצים - הסכם מסגרת בשיטה של זכיינות

7.1. היועץ מצהיר כי יודע ש במסגרת ההליך נבחרו מספר יועצים, שיכללו במאגר היועצים של העירייה לעניין מתן השירותים לפי הסכם זה.

7.2. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה ביחס לזכותה של העירייה לנקוט בהליכים נוספים לקבלת שירותי מדידה שונים, מובהר כי העירייה תפנה מעת לעת ליועצים הכלולים במאגר היועצים שנוצר בעקבות ההליך, זאת לקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודה או מתן שירותים.

7.3. הפנייה אל כל היועצים הכלולים במאגר היועצים, היא תבוצע בכתב בלבד, ותפרט את מהות השירות הנדרש על-ידי העירייה, וכן את המחיר המבוקש עבור השירות כאמור.

מובהר ומודגש, כי המחיר שיתבקש על-ידי העירייה לכל שירות, יהיה בהתאם למחירון שייקבע במסגרת ההליך (וכהגדרתו במסמכי ההליך), כאשר כל אחד מן היועצים הכלולים במאגר יידרש לתת **הנחה** על המחירון הזה.

7.4. העירייה תבחר בכל פעם בהצעה הזולה ביותר שתינתן לשירות (ההנחה הגבוה ביותר), ולזוכה בכל הליך תישלח הזמנת עבודה חותמה על-ידי מורשי החתימה של העירייה. העירייה תהיה רשאית להתעלם מכל עבודה שלא תבוצע בהתאם להראות סעיף זה ו/או שלא תוצא עבורה הזמנת עבודה תואמת.

7.5. הוראות סעיף זה יחולו על כלל היועצים הרשומים במאגר היועצים, כל עוד יועץ מסוים לא עבר את הסכום **השנתי** המקסימאלי שנקבע במסמכי ההליך לשם מתן שירותים בשנה (12 חודשים). מנין המועדים יימנה ממועד חתימת הצדדים על הסכם זה). מובהר, כי במקרה שבו יועץ מסוים עבר את סכום ההתקשרות השנתי כאמור, העירייה לא תפנה אליו יותר לקבלת הצעות מחיר, והיא תשוב לעשות כן בחלוף תקופת השנה.

7.6. ההצעות הכספיות יוגשו על-ידי היועץ בהתאם להנחיות שיפורטו בכל פנייה שתוגש אל היועצים. ככל שלא ייקבע בפנייה אופן הגשת ההצעות, הן יוגשו לתיבת המכרזים שבלשכת מזכיר עיריית רהט, בהתאם למועד שנקבע בהן.

לא נקבע מועד להגשת ההצעות, הן יוגשו עד לשעה 13:00 ביום העסקים השני שלאחר הפצתה בין היועצים..

7.7. ככל שהיועץ יבחר שלא להגיש הצעה פעמיים ברציפות **או** שלוש פעמים, זאת במהלך כל שנה שבו בוצעו אליו פנייה, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה, וזאת במלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם.



7.8. היועץ מצהיר ומאשר כי. הוראות ההסכם בעניין אופן פנייה העירייה לקבלת הצעות מעת לעת, אופן תימחור ההצעות, וכן, אופן הגשת ההצעות לעירייה ו/או ניהול מאגר היועצים עלפידי העירייה, ידועות לו היטב, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או עילה בכל הנוגע לאופן הבנת הדברים ו/או ניהול מאגר היועצים על-ידי העירייה.

8. פיקוח וביקורת

8.1. היועץ מתחייב לאפשר למהנדס העירייה או לנציג שימונה על-ידו (וכן, גם לכל גורם אחר שימונה על-ידי ראש העירייה) לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע ההצעה, וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

8.2. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לפקח, להנחות או להורות ליועץ, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

8.3. היועץ מתחייב מראש לאפשר למהנדס עיריית רהט ו/או לגזבר עיריית רהט ו/או למבקר עיריית רהט, או לכל מי שייקבע על-ידם על-פי שיקול דעתם הבלעדי, לבקר באופן שוטף ותדיר את אופן מתן השירותים, לפקח על מתן השירותים ועל ביצוע ההסכם. היועץ מתחייב לשתף פעולה ולסייע לנציגי העירייה הנ"ל, בכל הנוגע לקיומו של פיקוח ובקבלת כל המידע הקשור במתן השירותים.

8.4. היועץ מתחייב לתת את השירותים באופן מקצועי ומיומן, ובהתאם למקובל בתחום מתן שירותי המדידה ובהתאם לכל דין החל על שירותי המדידה, וזאת באמצעות אנשי מקצוע מן המעלה הראשונה (Good Practice), ובהתאם לכללים ולהנחיות של משרדי הממשלה הנוגעים בדבר, והכל שיהיו מעת לעת במהלך תקופתו של הסכם זה.

8.5. היועץ מתחייב להישמע להוראות ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה, בכל העניינים הקשורים במתן השירותים. היועץ יהיה רשאי לדרוש כי הנחיות כאמור יינתנו לו בכתב בלבד.

8.6. ביקורת על מתן השירותים

8.6.1. מוסכם כי גזבר העירייה ו/או החשב המלווה של עיריית רהט, וכן, המבקר של העירייה, או כל מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור במתן השירותים ו/או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

8.6.2. מודגש, כי ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ הנוגעים למתן השירותים מכוח הסכם זה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם, מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בשמירת הפרטיות של לקוחות אחרים של היועץ.

8.6.3. היועץ מתחייב מראש לאפשר ביצוע ביקורת כאמור לעיל, ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם הראשונה כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון ו/או דוחות כספיים שהוגשו על-ידו לרשויות המס ו/או דוחות כאמור שאושרו על-ידי רשויות המס.

8.6.4. היועץ מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי הביקורת מטעם העירייה. ככל שמתן הפרטים כאמור עלול להוות פגיעה בחיסיון המוטל על היועץ בהתאם לכל דין, יימסרו הפרטים ליועץ המשפטי של העירייה.

8.6.5. הפרת הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי על דין ו/או הסכם זה.

8.7. למען הסר ספק, מובהר כי היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי המספק לו שירותים.



9. מעמדו של היועץ

9.1 מוסכם ומודגש כי היועץ הנו בגדר ספק שירותים חיצוני, ובכל מקרה, הוא אינו משמש כסוכן, שלוח או נציג של עיריית רהט ו/או מטעמה של העירייה, ובכל מקרה הוא אינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את העירייה בעניין כלשהו, אלא אם יינתן לו אישור פרטני מראש העירייה לייצג את העירייה בעניין מסוים, מבלי שהיא בכך כדי לחייב את העירייה.

9.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות האישית הבלעדית לכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לעיריית רהט ו/או מי מטעמה, או לצד שלישי כלשהו, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

מובהר, כי ייצוג העירייה לכל מטרה שהיא, טעון הסמכה מפורשת על ידי העירייה, שתינתן אך ורק מראש ובכתב, ובחתימת הגורמים המוסמכים מטעם העירייה, לפי העניין.

9.3 היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו לבין עיריית רהט יחסי עובד ומעביד, ובכל מקרה הוא יישא באופן בלעדי בכל העלויות הכרוכות במתן השירותים לעירייה, לרבות, הגשת כל הדיווחים וביצוע כל התשלומים למס הכנסה, הביטוח הלאומי, קופות או קרנות למיניהם.

9.4 היועץ מצהיר כי ידוע לו כי התמורה הכוללת בעד השירותים שעליה הסכימו הצדדים בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שנותן השירות הינו ספק עצמאי והוא אינו "עובד" של עיריית רהט, ועל בסיס ההנחה שלעיריית רהט לא יהיו עלויות נוספות בגין קבלת השירותים על-ידו או הספקתם, לרבות, תנאים סוציאליים כלשהם (לרבות חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי ביטוח לאומי, תגמולים, פיצויי פיטורים, קרן השתלמות, החזר הוצאות אחזקת רכב, כלכלה, הוצאות טלפון וכיו"ב).

9.5 מודגש כי התמורה המוסכמת כאמור בהסכם זה היא התמורה היחידה לה זכאי היועץ והיא מבטאת את העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לעירייה בכל הקשור בקבלת השירותים מטעם היועץ.

9.6 מוסכם כי אם ייקבע על-ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר, בין על-פי פנייתו של היועץ ובין על-פי פנייתו של כל גורם אחר (לרבות, חליפיו או יורשיו על-פי כל דין), כי היועץ נתן שירותיו לעירייה כ"עובד" על אף האמור במפורש בהסכם זה, מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע ליועץ כעובד הינו השכר המאושר על-פי חוקת העבודה של העובדים ברשויות המקומיות לתפקיד של מנהל מחלקה באגף הנדסה של רשות מקומית שמספר תושביה הוא 70,000 תושבים (להלן: "השכר המוסכם כעובד").

9.7 היועץ יהיה חייב להשיב לעירייה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה סותרת הסכם זה, בה יטען הוא או מי מטעמו כי היה או הינו עובד שכיר של העירייה את כל הכספים ו/או התשלומים העודפים שקיבל היועץ מעל לשכר המוסכם כעובד כאמור לעיל (להלן: "סכום עודף").

9.8 כל סכום עודף שהיועץ יהיה חייב בהשבתו לעירייה כאמור לעיל, יישא ריבית והפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן (לפי שיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה לבין המדד הידוע במועד הדרישה).

9.9 מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, אזי העירייה תהיה זכאית לקזז סכומים עודפים אלה כנגד כל סכום שיגיע ממנה ליועץ (בין לפי הסכם זה ובין לפי כל הסכם אחר ובין לפי החלטה של גורם מוסמך אחר), והכל, מבלי לגרוע מזכויותיה לקבל את יתרת הסכומים.



10. שימוש בכלים ובחומרים

10.1. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים ו/או הציוד ו/או האביזרים הדרושים לו לצורך אספקת השירותים (לרבות, אלה אשר פורטו בהצעתו שהוגשה במסגרת ההליך), ובכל מקרה של חוסר ו/או ליקוי בכלים ו/או ציוד ו/או אביזרים כאמור, הם יירכשו על ידי היועץ ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

10.2. הגעה למקום מתן השירותים

10.2.1. מוסכם, כי התמורה שתשולם ליועץ כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים על-ידי היועץ, לרבות, נסיעתו למקום מתן השירותים.

10.2.2. היועץ יעשה שימוש ברכבו הפרטי לצורך מתן השירותים במקום מתן השירותים (או בכל מקום אחר שבו יוחלט על מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה), או לחילופין, היועץ יגיע למקום מתן השירותים בכל אמצעי תחבורה אחר.

10.2.3. היועץ יישא בכל העלויות הכרוכות בשימוש ברכבו הפרטי (דלק, ביטוח, טיפולים, רישוי) או בכל העלויות הסעתו באמצעי תחבורה אחר לשם הגעה למקום מתן השירותים ולצורך הספקת השירותים.

10.2.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות אחזקת רכב כלשהן, והוא לא יהיה זכאי לכל החזר ו/או תשלום ו/או תמורה נוספים, מכל סוג שהוא, בגין השימוש שהוא מבצע ברכבו ו/או בכל אמצעי תחבורה אחר לצורך מתן השירותים שהוא הסכם זה.

10.3. למען הסר ספק מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד שלישי, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. איסור על ניגוד עניינים

11.1. היועץ יהיה רשאי, לספק שירותים לצדדים שלישיים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה במתן שירותים כאמור כדי להוות משום פגיעה בהתחייבויותיו ו/או במתן השירותים מכוח הסכם זה – **בשים לב להיקף שעות הייעוץ הקבועות בהסכם זה** - ו/או כדי להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים.

11.2. על אף האמור לעיל, היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים לאדם אחר, באופן שיש בו לדעתו של היועץ המשפטי של העירייה משום פגיעה בהספקת השירותים לעירייה (בין היתר, בשים לב להיקף שעות הייעוץ הקבועות בהסכם זה) ו/או כדי להעמיד את היועץ במצב של ניגוד עניינים או הפרה של חובות אתיות.

11.3. היועץ מצהיר ומתחייב כי נכון למועד חתימת הסכם זה, הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים לפי הסכם זה, ואין חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ומתן השירותים לפי הסכם זה לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת שלו, וכי אין קשר כלשהו בינו ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.

11.4. **לעניין הוראות סעיף זה, יראו את הצהרתו של היועץ בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, בנוסח שצורף להליך קבלת ההצעות, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.**

11.5. על היועץ לעדכן באופן מיידי (בתחילה בעל-פה, ומיד לאחר מכן בכתב), את היועץ המשפטי של העירייה, לגבי כל שינוי בזהות הגורמים האחרים להם הוא מספק שירותים (בין תוספת ובין גריעה של גורמים כאמור), וזאת על מנת שתוכל להחליט האם יש בדברים כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים.



11.6. נתגלה מצב של ניגוד עניינים כאמור, יפעל היועץ בהתאם להוראות היועץ המשפטי של העירייה.

11.7. הוראות סעיף זה, יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, והיועץ יהיה מנוע מלהיות במצב של ניגוד עניינים ו/או ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים מכוח זה, גם לאחר תום תקופת הסכם זה, זאת ללא כל קשר לנסיבות בהן הסתיימה ההתקשרות ביוהצדדים.

אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן היועץ לספק שירותים בתחום מומחיותו לצדדים שלישיים כלשהם, ובלבד שלא יהא בכך כדי להעמידו במצב של ניגוד עניינים מול העירייה בכל הנוגע לאירועים שאירעו במהלך תקופת הסכם זה.

11.8. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו (לרבות, הצגת מצגי שווא בעת כריתתו של הסכם זה), תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

12. שמירת סודיות

12.1. היועץ מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, בין במישרין ובין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בידיעת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי היועץ במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, בתוקף או בקשר עם קיומו של הסכם זה, זאת במהלך תקופת קיומו של הסכם זה, או לאחר מכן, אלא אם ניתן לכך אישור בכתב של ראש העירייה.

12.2. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך או תיק או נתון שנמסר לו במסגרת קיומו של הסכם זה או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה.

12.3. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד קיומו של הסכם זה, אלא אם יינתן לכל אישור מראש ובכתב של ראש העירייה.

12.4. היועץ מתחייב למסור לגזבר העירייה, מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה או מי מטעמה, ולא להשאיר בידי כל מידע ו/או מסמך ו/או נתן כלשהם שנאספו על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

12.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

12.6. עם סיום ההתקשרות מכוח הסכם זה, זאת, מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע").

12.7. כל המידע יועבר לעירייה בלבד, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה, בכל צורה שבה הוא קיים (בכתב, מדיה מגנטית, קבצים, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י היועץ המשפטי של העירייה וללא כל תמורה נוספת. מידע שמוטל עליו חיסיון על-פי דין, יועבר לרשות העירייה, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של העירייה.

12.8. הוראות סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו), יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה, והיועץ כפוף לחובת הסודיות המוטלת עליו מכוח הוראות הסכם זה, גם לאחר תום תקופת הסכם זה.

12.9. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.



13. נזיקין

- 13.1. היועץ יישא באחריות הבלעדית, בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו לגופו או רכושו שלו, או לרכושה של עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט (לעיל ולהלן: "הוועדה המקומית") ו/או לגופו או רכושו של כל אדם אחר (עובד עיריית רהט, עובד הוועדה המקומית, תושב, מבקר, ספק, קבלן או כל צד שלישי שהוא), כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 13.2. מוסכם בין הצדדים כי עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ, או לרכוש העירייה ו/או הוועדה המקומית או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מכריתתו או קיומו או ביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול באופן בלעדי על נותן השירותים בלבד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותה של העירייה ו/או הוועדה המקומית על-פי דין לנזק גוף שייגרם ליועץ בעת שהותו בחצרי העירייה ו/או הוועדה המקומית ולצורך מתן השירותים מכוח הסכם.
- 13.3. היועץ מתחייב לשפות או לפצות את עיריית רהט ו/או את הוועדה המקומית, על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא, הנובעים ממעשה או מחדל של היועץ, כתוצאה ישירה או עקיפה מקיומו או ביצועו של הסכם זה, מיד עם קבלת דרישתה הראשונה של הוועדה המקומית או מי מטעמה.

14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, מתחייב היועץ מתחייב לקיים את כל הביטוחים כמפורט להלן ובנספח אישור על קיום ביטוחים שצורך להליך קבלת ההצעות ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור על קיום ביטוח").
- 14.2. עלות הביטוח ותשלום ההשתתפות העצמית בגין הביטוח, תחול על היועץ בלבד.
- 14.3. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים בהסכם זה הנם מזעריים. על היועץ יהיה להסדיר ביטוח כפי הסיכון שעלול להיווצר על-ידו, וזאת על מנת למנוע הפסד לו ולעירייה.
- 14.4. מלבד הביטוחים הרשומים באישור קיום הביטוחים, יבטח היועץ גם את הרכוש המשמש אותו בעת היותו בחצרי העירייה ו/או הוועדה המקומית, ולרבות ביטוח למחשב וטלפון הנייד.
- 14.5. בכל ביטוח שיערוך היועץ, יירשם סעיף מפורש בדבר וויתור על תחלוף כלפי עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית והבאים מטעמן.
- 14.6. בכל ביטוח שיערוך היועץ לא יחול סעיף ביטוח כפל כמפורט בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 לגבי פוליסות ביטוח של העירייה ו/או של הוועדה המקומית.
- 14.7. במעמד חתימת ההסכם, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 מן המועד שבו העירייה חתמה על הסכם זה, ימסור היועץ לגזבר העירייה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. אי קיום הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והעירייה תהיה רשאית לבטלו לאלתר וללא צורך במתן הודעה נוספת.
- 14.8. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוח, ימציא היועץ לגזבר העירייה אישור הארכת פוליסות הביטוח, כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו, תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ...".



14.9. אם היועץ יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, הוא מתחייב למסור לגזבר העירייה את העתק האישור המקורי, כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו, כל הארכה של ההסכם וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נשוא ההסכם, והכל, לפי המאוחר מבניהם.

14.10. היועץ מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת ההסכם ו/או ביצוע העבודות על ידו ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין.

14.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו ליועץ מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי גזבר העירייה כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

14.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה או הוועדה המקומית תהינה רשאיות לבדוק את האישור על קיום ביטוחים, אך לא תהינה חייבות לעשות כך ולא יהיה באי-קיומה של בדיקה כאמור כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או הוועדה המקומית, ו/או כדי לגרוע מתוקף הביטוח של היועץ.

14.13. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.

14.14. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על גבול האחריות הנקוב בפוליסה.

14.15. היועץ מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד עיריית רהט ו/או הוועדה המקומית ו/או הבאים מטעמן, בגין כל נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים, והוא פוטר בזאת במפורש את עיריית רהט ואת הוועדה המקומית מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול במקרה של ביצוע נזק בזדון.

14.16. ביטוח אחריות מקצועית:

14.16.1. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

14.16.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים בהתאם להסכם זה עם העירייה.

14.16.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את עיריית רהט ואת הוועדה המקומית ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

14.16.4. גבולות האחריות לא יפחתו ממיליון ₪ או 250,00 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

14.16.5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

14.16.5.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

14.16.5.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב;

14.16.5.3. הוצאת לשון הרע;

14.16.5.4. הארכת תקופת הגילוי ל-6 חודשים לפחות;

14.16.5.5. אחריות צולבת CROSS LIABILITY.



14.17. הוראות כלליות

- 14.17.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :
- 14.17.1.1. לשם המבוטח יתווספו הועדה המקומית לתכנון ובנייה רהט ועיריית רהט ;
- 14.17.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 (שישים) יום לפחות במכתב רשום לגזבר עיריית רהט ;
- 14.17.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה וכדומה כלפי הועדה המקומית ו/או עיריית רהט, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- 14.17.1.4. היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- 14.17.1.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ ;
- 14.17.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי עיריית רהט, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח ;
- 14.17.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי היועץ לגזבר העירייה עד למועד חתימת ההסכם ולכל המאוחר, בתוך 7 ימים ממועד החתימה עליו על-ידי העירייה. אי קיום הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לעירייה את הזכות לבטלו לאלתר וללא צורך בכל הודעה נוספת.
- 14.17.3. היועץ מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם ה, פוליסות הביטוח תהיינה בתוקף.
- 14.17.4. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם העירייה בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לעירייה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 14.17.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ו/או על פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של הועדה המקומית או עיריית רהט על כל זכות או סעד המוקנים להן על פי דין ו/או על פי חוזה זה.

15. זכויות יוצרים

- 15.1. כל השירותים שישופקו על-ידי היועץ במסגרת הסכם זה וכן, כל תוצר שיתקבל במהלך מתן השירותים מכוח הסכם זה, ייחשבו ללא יוצא מן הכלל, כקניינה המוחלט והבלעדי של העירייה, לרבות, כל נתוני המדידה הגולמיים.
- 15.2. היועץ לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצר שיתקבל מהלך מתן השירותים, אלא אם יתקבל אישור בכתב ומראש של ראש עיריית רהט שיינתן בכתב ומראש בלבד.



15.3. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהיועץ, בין במהלך מתן השירותים, או **לאחר מכן**, כי יעביר לידיה כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה. היועץ מתחייב לפעול לאלתר בהתאם להוראות דרישה כאמור.

15.4. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו לעירייה כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות לעיריית רהט או לוועדה המקומית (לפי העניין), והתמורה הנקובה בהסכם זה, תהווה תמורה המלאה והבלעדית גם עבור זכויות אלה.

15.5. היועץ אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בידע, בתכנים או בחומרים שהם תוצר של מתן השירותים נשוא הסכם זה או נערכו למענו, שלא לצורך קיומו של הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמת ראש העירייה בכתב ומראש, ובכפוף לשמירה על זכויות היוצרים של העירייה או של הוועדה המקומית כאמור בסעיף זה לעיל.

15.6. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

16. התמורה ותשלומה

16.1. התמורה עבורה מתן השירותים תהיה בהתאם להצעות שיינתנו מעת לעת על-ידי היועץ ואשר ייבחרו על-ידי העירייה (על בסיס המחירון שנקבע בעקבות ההליך, ובהתאם להוראות סעיף 7 לעיל).

16.2. לתמורה **יתווסף מע"מ כחוק**, כשיעורו במועד התשלום בפועל לידי היועץ.

16.3. ידוע ליועץ והוא מאשר התמורה הנה סופית ומוחלטת, והיא מוגבלת עד להיקף המקסימאלי הקבוע בהסכם זה. אם וככל שהיקף שעות החיוב של היועץ בחודש מסוים, יהיו מעבר לנקוב בהסכם זה לעיל, הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

16.4. מובהר, כי תשלום התמורה בפועל מותנה בכך שהתקיים נוהל קבלת הצעות מחיר אשר היועץ זכה בו, וכן, בהוצאת הזמנת עבודה לאותו שירות שנבחר בנוהל. העירייה תהיה רשאית שלא לשלם ליועץ את התמורה הנדרשת על-ידו אם וככל שלא התקיים נוהל קבלת הצעות מחיר בהתאם להוראות הסכם זה, וכן, העובדה בוצעה מבלי שהוצאה הזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם העירייה, זאת עוד בטרם היועץ התחיל בביצוע העבודות בפועל.

16.5. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה האמורה לעיל היא התמורה היחידה שתשולם ליועץ עבור קיום התחייבויותיו ומתן השירותים כאמור בהסכם זה, ושום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה על סעיפי המשנה שלו.

16.6. הגשת חשבונות ותשלום התמורה

16.6.1. בתחילת כל חודש שלאחר סיום עבודה מכוח הזמנת עבודה מסוימת (או מספר עבודות והזמנות עבודה), בתקופת ההסכם ועד לעשירי בכל חודש, יגיש היועץ למהנדס העירייה, חשבון עסקה, הכולל דרישת תשלום המלווה בדיווח אודות הפעילות שלו בחודש שקדם (להלן: "**דרישת תשלום**").

העתק דרישת התשלום יועבר לעיונו של ראש העירייה (אלא אם יורה אחרת).

16.6.2. דרישת התשלום תיבדק על-ידי מהנדס העירייה, ולאחר מכן, תועבר דרישת התשלום (עם הערות המהנדס, ככל שהיו), לאישורו של גזבר העירייה, אשר יהיה רשאי לאשר אותה, באופן מלא או חלקי. גזבר העירייה ינמק על גבי הדרישה את הנסיבות לאי-אישור דרישת התשלום במלואה.



16.6.3. העירייה תשלם ליועץ את התמורה כפי שאושרה על-ידי גזבר העירייה, בתוך 30 (שלושים) ימים מסוף החודש הקלנדרי שבו אושרה הדרישה לתשלום על-ידי גזבר העירייה (שוטף + 30).

16.6.4. בתוך 3 (שלושה) ימים מביצוע התשלום **בפועל** לידי היועץ, ימציא היועץ לגזברות העירייה, חשבונית מס כדין.

גזבר העירייה יהיה רשאי לדרוש מן היועץ **להקדים** את הוצאת חשבונית המס כתנאי מוקדם לביצוע התשלום בפועל.

16.6.5. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה על העירייה החובה לנכותם על פי כל דין או צו שיפוטי (לרבות, ניכוי מס במקור).

16.6.6. היועץ מתחייב לשאת על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים בכל הדיווחים ובכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלומים לרשויות המס ולמוסד לביטוח לאומי, וכן, את כל התשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, ככל שחלים.

16.6.7. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי עיריית רהט/או מי מטעמה, בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או בדיווחים מטעמו, מפרטים שגויים בהם, או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

16.6.8. היועץ מתחייב להשיב לעירייה, מיד לפי דרישה ראשונה, כל סכום עודף שקיבל לידי מן העירייה.

16.7. קיוזו והשבה של תשלומים

16.7.1. היועץ מסכים בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקזז מן התמורה המגיעה לו, בין מכוח הסכם זה ובין מכוח כל התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל סכום המגיע לעירייה מן היועץ, בין על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16.7.2. מוסכם על הצדדים כי אם ייקבע, מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, כי יש לראות את היועץ כעובד של העירייה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדירוג ולדרגה הקבועים בהסכם זה לעיל. במקרה כזה, יהיה על היועץ להשיב לעירייה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר שהיה מגיע לו, אילו היה עובד העירייה.

16.7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם העירייה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, ה ה תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע ליועץ מעיריית רהט.

16.8. הוראות סעיף זה, על סעיפי המשנה שלו, יחולו הן במהלך תקופת הסכם זה והן לאחריו, בין בקשר ישיר עם מתן השירותים ובין בעקיפין למתן השירותים, לא ליועץ באופן אישי ולא לכל אדם אדם אחר מטעמו.

17. איסור הסבה או העברת הזכויות מכוח ההסכם

17.1. היועץ מתחייב לספק את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של ראש העירייה.



17.2. זכויותיו ו/או חובותיו של היועץ על פי הסכם זה אינו ניתנות להמחאה או להסבה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של ראש העירייה, ובכפוף לקבלת אישור בכתב של היועץ המשפטי של העירייה כי בדק את העברת הזכויות. מחובתו של היועץ לוודא באופן יזום ועצמאי כי היועץ המשפטי של העירייה, נתן אישור כאמור.

17.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה, בכל מקרה שבו העירייה תאשר הסבת זכויות או חובות או העברתן, ימשיך היועץ להיות האחראי הבלעדי היחיד כלפי העירייה בכל דבר ועניין הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

17.4. היועץ מצהיר כי הובהר לו כי מדיניותה של עיריית רהט היא **לסרב** להמחאה ו/או להעברה ו/או להסבה של זכויות או חובות מכוח הסכמים שנכרתו עמה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בעניין זה.

17.5. הפרת הוראות סעיף זה על סעיפי המשנה שלו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותקנה לעירייה את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית העירייה מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין.

18. הפסקת ההתקשרות עם היועץ

18.1. **מבלי לגרוע מן האמור לעיל בעניין זה זכותה של העירייה לסיים הסכם זה על-ידי מתן הודעה מראש, הסכם זה יבוא לידי סיום או שהעירייה תהיה רשאית לבטלו באופן מיידי, בהתקיים אחד המקרים הבאים:**

18.1.1. היועץ הפסיק לספק את השירותים לתקופה העולה על 15 יום;

18.1.2. היועץ חלה באופן שמונע ממנו לספק את השירותים באופן אישי, לתקופה ארוכה או באופן קבוע;

18.1.3. היועץ הוכרז כפסול דין;

18.1.4. היועץ מעל באמון העירייה;

18.1.5. היועץ עבר עבירה פלילית שיש עימה קלון;

18.1.6. היועץ הפר את חובת הסודיות המוטלת עליו מכוח הסכם זה;

18.1.7. היועץ הגיש בקשה למינוי כונס נכסים או להכרזה כפושט רגל ו/או הוכרז פושט רגל ו/או מונה נאמן על רכושו;

18.1.8. היועץ הפר תנאי מהסכם זה, שנקבע לגביו כי הפרת תנאי זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה;

18.1.9. היועץ הפר תנאי מתנאי הסכם זה שלא נקבע לגביו הפרתו היא הפרה יסודית, וההפרה לא תוקנה ו/או לא הוסרה תוך 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת הודעת בכתב מטעם העירייה ו/או מי מטעמה על ההפרה הנ"ל.

18.1.10. בכל מקרה שבו נקבע בהסכם זה כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ.

18.2. כל התחייבות שהיועץ נטל על עצמו במסגרת הסכם זה, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על היועץ לבצע על פי הסכם זה והוא נמנע מלבצע אותה ו/או לקיימה, תהיה העירייה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.



18.3. מימשה העירייה את זכותה לפי סעיף זה לעיל, היא תהיה רשאית לחייב את היועץ במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות, בתוספת 8% (שמונה אחוזים) שייחשבו כהוצאות כלליות בגין הטיפול שנעשה על-ידי העירייה.

19. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות ההסכם

19.1. **מבלי לגרוע מן האמור בכל הסכם זה ו/או בכל דין, העירייה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום שישולם ליועץ על-פי הסכם זה ו/או מכל התקשרות אחרת שבין הצדדים, את הפיצויים המוסכמים הבאים בגין אי קיום הוראות ההסכם זה ו/או הזמנת עבודה:**

19.1.1. היועץ איחר בתחילת ביצוע עבודות מדידה ביחס למועד שנקבע בהזמנת העבוד שנמסרה לו: 500 שח/יום.

19.1.2. היועץ איחר בסיום ביצוע עבודות מדידה, ביחס למועד שנקבע בהזמנת העבודה שנמסרה לו: 500 שח/יום.

19.1.3. תוצרי המדידה שהוגשו על-ידי היועץ אינם עומדים בדרישות שנקבעו להם בתקנות המדידה והמיפוי ו/או בנוהל מבא"ת ו/או בדרישות רישוי זמין (לפי העניין): 1,000 שח/מקרה.

19.1.4. תוצרי המדידה שהוגשו על-ידי היועץ לא הוגשו באופן ובפורמט שנקבע בהזמנת העבודה (או בהסכם זה): 500 שח/מקרה.

19.1.5. היועץ איחר בביצוע תיקון עבודת מדידה (בין לפי הנחיית העירייה ובין לפי הנחיית גורם אחר): 1,000 שח/יום.

19.2. היועץ מצהיר ומאשר כי סכומי הפיצוי המוסכם שנקבעו לעיל הנם סבירים בנסיבות ההתקשרות של הצדדים להסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה לגבי שיעור הפיצוי המוסכם שיושת עליו מכוח הוראות סעיף זה.

20. כללי

20.1. ליועץ לא תהיה כל זכות עיכבון ו/או קיזוז מכל סוג, והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

20.2. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לספק על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מיועץ על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבין הצדדים או על פי כל דין.

הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות מימוש בטחונות שיש בידי העירייה.

20.3. הימנעות עיריית רהט ו/או כל גורם מטעמה (לרבות, נבחר ציבור הנושאים בתפקידים בעירייה או בוועדה המקומית) מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור ו/או זניחה כלשהם על זכויות העירייה ו/או הוועדה המקומית ו/או על חובות היועץ לפי הסכם זה.

20.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

20.5. הסכמה מצד העירייה ו/או כל גורם האחראי מטעמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.



- 20.6. כל ויתור וארכה לתנאי ההסכם או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד היועץ, ולא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכות מזכויותיה.
- 20.7. אין לשנות איזו מההוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים, ולא יהיה כל תוקף לכל שינוי שנעשה (בין בעל-פה ובין בהתנהגות) בניגוד להוראות סעיף זה.
- 20.8. כל מחלוקת הנוגעת לכריתתו ו/או קיומו של הסכם זה, פרשנותו ו/או כל ענין אחר הנובע ממנו תידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית ואשר מקום מושבו בעיר באר-שבע.
- 20.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הסכם זה נחתם עם ה ה לתכנון ובנייה רהט, ברם, הוראותיו מיטיבות גם עיריית רהט. כל הוראה המיטיבה עם עיריית רהט, תחשב לכל דבר ועניין כחוזר לטובת צד שלישי.
- 20.10. היועץ מצהיר כי טרם חתימתו על הסכם זה, הוא היה זכאי לייעוץ משפטי מטעמו, ובכל מקרה (בין אם מימש זכות זו ובין אם לאו), הוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין קבלת ייצוג משפטי מטעמו.
- 20.11. כתובות והודעות
- 20.11.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.
- 20.11.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:
- 20.11.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.
- 20.11.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.
- 20.11.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.
- ולראיה באנו על החתום:

היועץ
במידה והיועץ הוא תאגיד:
נחתם באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
_____ ו

אימות חתימה
הריני לאשר כי ה"ה
_____ ו חתמו בשם היועץ
וחתימתם מחייבת אותו לעניין הסכם זה.
_____, עו"ד
תאריך: _____

עיריית רהט/הועדה המקומית רהט
באמצעות ראש עיריית רהט, גזבר העירייה
החשב המלווה.

אימות חתימה
הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה
בשם עיריית רהט.
_____, שרון שטיין, עו"ד
יועמ"ש לעיריית רהט
תאריך: _____