

מסמך א'

**תקנון וטופס בקשה לקבלת מלגה
לשנה"ל תשע"ט, 2018-2019**

רקע כללי:

- עיריית רהט בשיתוף מפעל הפיס מודיעים על הקמת תוכנית מלגות שיחולקו לסטודנטים בני העיר רהט, אשר לומדים במוסדות מוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, ובמסגרת התוכנית יבצעו הסטודנטים פעולות התנדבות חברתית בהיקף של 130 שעות לפחות, במהלך שנת הלימודים תשע"ט, כמפורט להלן.
- הקמתה של תוכנית המלגות במסגרת שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס, בשיתוף מפעל הפיס, הנה לרווחת תושבי העיר רהט ומטרתה עידוד ההשכלה הגבוהה בקרב אוכלוסייה הצעירים והצעירות.
- האמור בתקנון זה נכתב בלשון זכר לצורכי נוחיות בלבד והינו מכוון לגברים ולנשים כאחד.

קריטריונים לקבלת המלגה:

- אזרח ישראלי.
- תושב רהט במועד הגשת בקשת המלגה.
- סטודנט הלומד לתואר אקדמי במוסד (אוניברסיטה / מכללה) המוכר מטעם "המוסד להשכלה גבוהה". רשימת המוסדות הקובעת לעניין זה הינה הרשימה המפורסמת באתר [המועצה להשכלה גבוהה](#).
- קבלת המלגה מותנית בהתנדבות קהילתית במסגרת פרויקטים המופעלים ע"י או בשיתוף העירייה. מספר שעות ההתנדבות הנדרשות הוא 130 שעות למלגה ובהתאם לצרכי העירייה והתושבים.
- הסכמה לריאיון אישי (במידת הצורך).
- מילוי הטפסים המסומנים כא'1 - א'3.
- הגשת כתב הצהרה והתחייבות מלגאי חתום ומלא כדוג' נספח ב'.

מימון התוכנית:

- עיריית רהט בשיתוף מפעל הפיס, תעמיד סכום כספי למימון לימודים במוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה לתושבי העיר רהט כפי שיפורט להלן:
 - העירייה תפרסם קול קורא המזמין להגיש בקשות למלגה באמצעות: אתר האינטרנט הרשומי, לוחות מודעות ועיתונים מקומיים.
 - עיריית רהט תשלם את חלקה במלגה אחת לשנה.
 - מפעל הפיס ישלם את חלקו במלגה במועד שונה באותה השנה.

שיקולי הוועדה בהענקת המלגות:

1. הפונה הינו סטודנט הלומד לתואר ראשון או שני במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
2. ינתן משקל רב בבחירת הסטודנטים לתחום הלימודים העדיפות תינתן ללומדים את המקצועות או ההתמחויות הבאים: (מדעי החיים, כימיה, פיזיקה, מתמטיקה, מחשבים, חשמל ואלקטרוניקה, תיאטרון, אומנות, תקשורת וטלוויזיה, קולנוע, מוזיקה וספורט, עבודה סוציאלית, בפסיכולוגיה, לימודי רפואה, בסיעוד, מקצועות פרא-רפואיים, לימודי הנדסה, כלכלה, ראיית חשבון, תואר בשפה הערבית, תואר בשפה אנגלית, תואר באדריכלות, תכנון ערים, ניהול חד מחלקתי)
3. הוועדה תיתן משקל גם למצב הסוציו אקונומי של הסטודנט, שנת הלימודים ועוד.
4. הפונה הינו סטודנט הלומד במכללה האקדמית אחוה, ומשתתף בפרויקט קהילת רהט של קהילות תוצרת הארץ.
5. על הסטודנט לבחור אחד מהמסלולים :
 - א. מסלול מלגות התנדבות חברתית : פונה לכלל תושבי העיר רהט, הלומדים במוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה הגבוהה, למעט המכללה האקדמית אחוה, לתואר ראשון או שני, במקצועות כמפורט בסעיף 1 לעיל, ובכפוף לקריטריונים שנקבעו, ואשר מתחייבים לבצע פעולות התנדבות חברתית בהיקף של 130 שעות לפחות, במהלך שנת הלימודים תשע"ט, כפי שייקבע על ידי העירייה בתחילת שנת הלימודים, ובלבד שפעולות ההתנדבות תתבצע בתחום העיר רהט. גובה המלגה במסגרת מסלול זה יעמוד על סך 10,000 ₪. יודגש כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש החזר מלגה למי שלא יעמוד בהתחייבותו זו.
 - ב. מסלול מלגות קהילות אחוה רהט - מלגות לסטודנטים המשתתפים בקהילת הסטודנטים במסגרת פרויקט תוצרת הארץ של התאחדות הסטודנטים בישראל והמכללה האקדמית אחוה בעיר רהט: מלגות אלה מיועדות לסטודנטים תושבי העיר רהט, הלומדים במכללה האקדמית אחוה, ומשתתפים בפרויקט קהילת רהט של קהילות תוצרת הארץ (המופעל על ידי התאחדות הסטודנטים והסטודנטיות בישראל). המלגות יינתנו בשיתוף המכללה האקדמית אחוה. גובה המלגה במסגרת מסלול זה לא יפחת מסך 10,000 ₪. יודגש כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש החזר מלגה למי שלא יעמוד בהתחייבותו זו.
6. על הסטודנטים לבחור באחד מתוך המסלולים המנויים בסעיף 5 לעיל, ולא ניתן יהיה לקבל כפל מלגות.
7. סטודנטים שייבחרו יעברו מיון וקבלה ובמידה ויימצאו מתאימים מבחינת כישורים וזמינות ישולבו בפעילות ו/או בפרויקטים.

8. הקריטריונים המצוינים לעיל אינם מהווים רשימה סגורה ולוועדת המלגות תהיה נתונה הסמכות תוך שימוש בשיקול דעתה, לבטל ו/או לשנות ו/או לסטות מהקריטריונים ו/או לדון בקריטריונים נוספים להענקת המלגה.
9. עיריית רהט תקים וועדת מלגות ציבורית ואשר תורכב ממנהל אגף חינוך בעירייה, ראש העיר ו/או מי מטעמו, סגן ראש העיר אחראי תיק החינוך או מי מטעמו, גזבר העירייה או מי מטעמו ומנהל מרכז הצעירים. מבקר העירייה והיועץ המשפטי יהיו מוזמנים קבועים לוועדה כמשקיפים. מנהלת תחום אסטרטגיה האחראית על הפרויקט תרכז את עבודת הוועדה.
10. ועדת המלגות שומרת לעצמה הזכות אם לחלק מלגה או שלא לחלק כלל וזאת ע"פ שיקולה המקצועי בלבד, מטעמים השמורים עמה וללא כל צורך בהנמקה.
11. יחולקו עד 200 מלגות, אלא אם יוחלט אחרת על ידי העירייה.

הנחיות כלליות:

1. לא תינתן מלגה לסטודנט המקבל מלגה ו/או סיוע בגובה שכר הלימוד ממקור אחר.
2. לא תינתן מלגה לסטודנט אשר מקבל מלגה ממפעל הפיס או מכל גורם אשר מעניק מלגה הכוללת השתתפות של מפעל הפיס. מובהר כי האחריות לוודא כי מבקש המלגה אינו מקבל מלגה דרך או בהשתתפות מפעל הפיס מוטלת על המבקש בלבד.
3. לא תינתן מלגה לסטודנט המקבל פטור משכר הלימוד מכל סיבה שהיא.
4. הזכאות לקבלת מלגה נקבעת עפ"י מצבו היחסי של הסטודנט, בהשוואה ליתר המבקשים וללא כל קשר להחלטות הוועדה משנים עברו.
5. טרם הגשת הבקשה, על הסטודנט לוודא כי הינו פנוי לבצע פעילות התנדבותית בהיקף 130 שעות לפחות בשנת הלימודים תשע"ט, המהווה תנאי יסודי לקבלת המלגה.
6. מסמכים אשר יוגשו לוועדה לא יוחזרו למבקשים.
7. יש לצרף צילום ברור וקריא לכל העתק מקורי.
8. בקשה שתוגש עם פרטים חסרים ו/או מסמכים חסרים וכן מסמכים שיוגשו בנפרד לאחר הגשת הבקשה - לא תטופל.
9. תשלום המלגה יועבר בהתאם למסלולים כמפורט להלן:

9.1. מסלול מלגות התנדבות חברתית:

גובה המלגות במסלול זה יעמוד על סך 10,000 ₪.

תשלום המלגה לסטודנטים במסלול מלגות התנגבות חברתית יועבר בשני שלבים כלהלן: עיריית רהט תעביר עד ליום 1.5.2019 סך של 5,000 ₪, ובלבד שהסטודנט עמד בכל ההתחייבויות (כאמור בנספח א'2 ונספח ב); מפעל הפיס יעביר עד ליום 31.10.2019 סך של 5,000 ₪ נוספים, ובלבד שהעירייה והסטודנט עמדו בכל ההתחייבויות כמפורט לעיל.

9.2. מסלול מלגות קהילות אחווה רהט:

גובה המלגות במסלול זה ייקבע על ידי מנהל התוכנית בפרויקט תוצרת הארץ, אך המלגה לא תפחת מסך 10,000 ₪.

תשלום המלגה לסטודנטים במסלול מלגות קהילות אחווה רהט יועבר בשני שלבים כלהלן: מנהל התוכנית בפרויקט תוצרת הארץ יעביר עד ליום 1.5.2019 סך של 5,000 ₪ או יותר, ובלבד שהסטודנט עמד בכל ההתחייבויות (כאמור בנספח א'2 ונספח ב) והתקבל אישור בעניינו ממנהל התוכנית בפרויקט תוצרת הארץ; מפעל הפיס יעביר עד ליום 31.10.2019 סך של 5,000 ₪ נוספים, ובלבד שהעירייה, מנהל הפרויקט והסטודנט עמדו בכל ההתחייבויות כמפורט לעיל.

10. ועדת המלגות שומרת לעצמה את הזכות אם לחלק מלגה או שלא לחלק מלגה או מלגות בכלל וכל זאת עפ"י שיקולה המקצועי, ומטעמים השמורים עמה, וללא כל צורך בהנמקה.

11. סטודנט שאושרה בקשתו למלגה מחויב להשתתף בטקס חלוקת המלגות במועד כפי שייקבע מעת לעת על ידי עיריית רהט.

12. המלגה הינה שנתית. סטודנט אשר הפסיק לימודיו לא יהיה זכאי לקבלת המלגה.

13. את הטפסים והאישורים הנדרשים לא יאוחר מתאריך **21/10/2018** למנהלת תחום אסטרטגיה ואחראית על הפרויקט – יוסרא אבו כף

**בכבוד רב,
טלאל אלקרנאוי
ראש העיר רהט**

נספח א' 1

פרטים אישיים

(נא לכתוב בכתב יד ברור)

| | | |
|---------------|------------|-------------------|
| שם משפחה | שם פרטי | ת.ז. |
| _____ | _____ | _____ |
| מין | מצב משפחתי | תאריך לידה |
| _____ / _____ | _____ | _____/_____/_____ |
| כתובת מגורים | עיר | מיקוד |
| _____ | _____ | _____ |
| טלפון בבית | נייד | דואר אלקטרוני |
| _____ | _____ | _____@_____ |

****לטופס זה חובה לצרף צילום קריא של ת.ז. וספח כתובת.**

א. פרטים על מוסד הלימודים ומקצוע הלימוד של המבקש/ת

1. שם מוסד הלימודים: _____
2. לימודים ל: תואר ראשון / תואר שני
3. שם התואר/התעודה: _____
4. שנת לימוד: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 מתוך: _____ שנים.
5. ימי לימוד בשבוע: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 ימים.
6. גובה שכר הלימוד השנתי: _____ ₪.
7. האם הנך מקבל סיוע ממקור כלשהו (מלגה, הנחה, פטור וכדו')? לא / כן. אם התשובה היא כן, יש למלא את הפרטים הבאים:

גובה הסיוע לשנת לימודים הוא: _____
מקור הסיוע לשנת הלימודים הוא: _____

8. האם הנך מקבל מלגה נוספת דרך מפעל הפיס או בהשתתפות מפעל הפיס? לא / כן

9. האם הנך פטור משכר הלימוד? לא / כן - חלקי / מלא

****לטופס זה חובה לצרף אישור לימודים לשנה"ל הנוכחית ואישור שכר לימוד שנתי וצילום המחאה בנקאית או טופס אישור ניהול חשבון.**

נספח א' 2

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. כל הפרטים שמסרתי הינם נכונים, מלאים ומדויקים.
2. ידוע לי כי מסירת פרטים כוזבים, אי-דיוקים, התחזות לאחר ו/או כל פעולה אחרת שלא כדין, מהווה עבירה פלילית והעושה כן צפוי לעונש עפ"י חוק.
3. אני מסכים כי תבדקו את המידע שמסרתי בבקשה זו בכל דרך שתמצאו לנכון, לרבות העברתו לגורם חיצוני לבדיקת ואימות הפרטים. במידה ויתברר כי המידע שמסרתי אינו נכון ו/או אינו מדויק, תישלל ממני הזכות לקבלת המלגה לא לתור ויהא עליי להחזיר מיד כל סכום שכבר קיבלתי.
4. ידוע לי כי החלטת ועדת מלגות מתקבלת על בסיס נתוני האישיים, בהשוואה ליתר המבקשים וללא כל קשר להחלטות הוועדה משנים קודמות.
5. באם תאושר בקשתי למלגה:

א) הריני מתחייב לפעילות התנדבותית בקהילה, עפ"י צורכי העירייה בהיקף 120 שעות בשנת הלימוד תשע"ח.

ב) הריני מתחייב לפעילות התנדבותית, בהיקף ובמקום שיקבע לי.

ג) הריני מתחייב להתחיל בפעילות התנדבותית בתוך שבועיים מיום שיבוצי. באם לא אתחיל בפעילות כאמור, הרי שבכך אני מוותר - ללא הודעה מוקדמת - על זכאותי למלגה והעברתה לאחר.

ד) הריני מתחייב למלא אחר הנחיות הוועדה ו/או מי מטעמה כפי שיישלחו אליי מעת לעת באמצעות הדואר ו/או הדואר האלקטרוני (מייל), לכתובות שמסרתי בבקשה.

ה) ידוע לי כי זכאותי לקבלת המלגה, מותנית באישור דו"חות פעילות אותן עליי למלא ולהגיש מידי חודש בחודש.

ו) ידוע לי כי העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל תשלומי החובה שלי מעבר למתן המלגה, וכי לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד מכל סוג שהוא ביני ובין העירייה.

ז) ידוע לי כי המלגה חייבת עקרונית במס, אולם לא ינוכה על כך כל מס במקור ועלוי לדווח על כך בעצמי לרשויות המס.

ח) ידוע לי כי זכאותי למלגה תקפה עקרונית למשך שנה"ל האקדמית הנוכחית בלבד, אך בכפוף להנחיות סעיף ג'.

ט) ידוע לי כי המלגה הינה אישית ואיננה ניתנת להעברה.

6. הריני מתחייב להודיע לוועדת המלגות על כל שינוי בפרטים שמסרתי.

7. ידוע לי כי אין ועדת מלגות ו/או הרשות המקומית מתחייבת להיענות לבקשתי זו.

חתימה

ת"ז

שם + משפחה

תאריך

נספח א' 3

נספח התנדבות

(1) **פרטים אישיים**

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____ גיל _____ ז' / נ' _____ מין _____

מצב משפחתי _____ כתובת מלאה _____ נייד _____

(2) האם הנך בעל ניסיון הדרכתי? לא / כן - פרט בקצרה:

(3) האם ביצעת בעבר פעילות התנדבותית? לא / כן - פרט בקצרה:

(4) האם הנך מבצע כיום פעילות התנדבותית? לא / כן - פרט בקצרה:

(5) ציין תחומי עניין עיקריים: א. _____ ב. _____

ג. _____ ד. _____



6) ציין מקצועות לימוד בהם לדעתך תוכל לסייע: א. _____

ב. _____

ג. _____

7) ציין * את רמת שליטתך בשפות הבאות:

| רמה / שפה | שפת אם | טובה מאוד | טובה | בינונית | בסיסית | לא רלוונטי |
|-----------|--------|-----------|------|---------|--------|------------|
| עברית | | | | | | |
| ערבית | | | | | | |
| אנגלית | | | | | | |
| | | | | | | |

* סמן X במקום המתאים.

8) א. באלו ימים הנך יכול לבצע פעילות התנדבותית? יש לציין ינמים לפחות.

א' / ב' / ג' / ד' / ה'

ב. מאיזו שעה הנך יכול לבצע את הפעילות? משעה: _____, עד שעה: 19:00

**חובה לצרף מערכת שעות שנתית או סימסטרילית.

9) סמן (ב-X) את הפעילות ההתנדבותית המתאימה לך ביותר לדעתך מבין הבאים:

- חונכות ילדים ונוער (עד כיתה יב')
- תגבור במקצועות ההוראה השונים (עד כיתה יב)
- חונכות במועדונים בעיר רהט
- סיוע לקשישים / נזקקים
- סיוע לילדים בעלי צרכים מיוחדים
- לא משנה

10) הערות הסטודנט:

נספח ב'

כתב הצהרה והתחייבות מילגאי/ת
לשנת הלימודים תשע"ט 2018-2019

מלגאי/ת יקר/ה

כתנאי לקבלת המלגה הינך מתבקש/ת להדפיס טופס זה, למלא בו את כל הפרטים הנדרשים ולשלוח אותו חתום, עד ליום **21/10/2018** אל: מנהלת תחום האסטרטגיה – יוסרא אבו כף

אין לערוך שינויים בטופס זה!

לכבוד

מפעל הפיס

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת כלהלן:

1. **פרטים אישיים של הסטודנט:**

שם: _____ ת"ז מס': _____

כתובת דוא"ל: _____

תחום הלימודים האקדמיים: _____

המוסד האקדמי בו לומד הסטודנט: _____

2. **עמידה בתנאי הסף של המיזם:**

2.1. במהלך כל שנת הלימודים האקדמית תשע"ח אלמד לתואר אקדמי, במוסד האקדמי הנ"ל, המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

2.2. במהלך שנת הלימודים האקדמית תשע"ח ועד לא יאוחר מיום 31/07/2019 אבצע התנדבות חברתית בהיקף של 130 שעות לפחות, בהתאם לדרישות מנהל תכנית המלגות.

2.3. הנני אזרח ישראלי.

2.4. לא קבלתי ולא אקבל יותר ממלגה אחת ממפעל הפיס בגין שנת הלימודים האקדמית תשע"ח.

3. **חשבון הבנק לצורך העברת תשלומי המלגה:**

ידוע לי כי את תשלומי המלגה ניתן לשלם אך ורק לחשבון בנק הרשום על שמי. פרטי חשבון הבנק שלי הינם:

בנק: _____

סניף: _____

חשבון מס': _____

הנני מצרף בזאת אסמכתא המעידה על נכונות פרטי החשבון.

4. **דיווח על שינויים:**

אם יחול שינוי כלשהו בפרטי חשבוני, הנני מתחייב להודיע על כך באופן מידי למנהל תכנית המלגות, בצירוף אסמכתא המעידה על שינוי פרטי החשבון.

אם יחול שינוי בפרט אחר מהפרטים שמסרתי (לרבות שינוי בתחום הלימודים ו/או במוסד האקדמי בו אני לומד ואו בכתובת הדוא"ל שלי), אודיע על כך למנהל תכנית המלגות, תוך 7 ימים מיום שיוודע לי על השינוי.

5. תנאים לתשלום המלגה:

ידוע לי כי תשלום המלגה מותנה בעמידתי בתנאי הסף, בקיום מלוא התחייבויותיי, במסירת נתונים נכונים, בהמצאת כל המסמכים הנדרשים ובחתימתי על כתב זה.

אתם תהיו רשאים לבטל את זכאותי למלגה ו/או להפסיק לאלתר את תשלומי המלגה ו/או לקבל ממני החזר על תשלומי המלגה שכבר הועברו לחשבוני, בכל המקרים הבאים:

5.1. אם לא אעמוד בתנאי הסף.

5.2. אם לא אעמוד באיזו מהתחייבויותיי הנ"ל, במועדים שנקצבו על ידכם.

5.3. אם איזה מהנתונים שנמסרו על ידי לעיל, יתברר כבלתי נכון.

5.4. אם יחול שינוי בנתונים שנמסרו על ידי והשינוי יפסיק את עמידתי בתנאי הסף ו/או את זכאותי לקבלת מלגה מכל סיבה אחרת.

5.5. אם לא אחתום על כתב זה ו/או לא אמציא מסמך נדרש, במועדים שנקצבו על ידכם.

6. מען למשלוח הודעות:

הודעותיי ישלחו אליכם לכותבת דוא"ל של מנהל תכנית המלגות, כמפורט לעיל. את הודעותיכם אנא שלחו לכתובת הדוא"ל שלי, כמפורט לעיל.

7. ויתור על חסיון המידע:

7.1. הנני מוותר בזאת על חסיון המידע אודות לימודי פרטי והתחייבויותיי כפי שנמסרו לעיל ומסכים כי המוסד בו אני לומד וכל גוף אחר ימסרו לכם ולמנהל תכנית המלגות, כל מידע הרלוונטי לפרטים ולהתחייבויותיי דלעיל ולתשלום המלגה על ידכם ו/או ע"י מנהל תכנית המלגות.

7.2. הנני מסכים ומאשר בזאת במפורש כי כל מידע שנמסר על ידי ולמפעל הפיס במסגרת בקשתי למלגה-

7.2.1 יישמר במאגר מידע של מפעל הפיס;

7.2.2 נמסר מרצוני החופשי ובהסכמתי, מבלי שמוטלת עליי חובה חוקית כלשהי לעשות

כן;

7.2.3 מפעל הפיס יהיה רשאי להשתמש במידע שהתקבל ממני למטרות שונות, לרבות

פנייה בדיוור ישיר, או פנייה ישירה אלי במגוון אמצעי תקשורת.

הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים וכי הנני מסכים לכל הכללים שנקבעו וייקבעו ע"י מנהל תכנית המלגות וע"י מפעל הפיס, בכל הקשור לזכאותי לקבלת המלגה.

חתימה

שם הסטודנט

תאריך

סיכום מסמכים נדרשים

(לשימוש מבקש המלגה)

| <u>מס"ד</u> | <u>סוג המסמך</u> | <u>הערות</u> | <u>הערות</u> |
|-------------|---|----------------------------------|--|
| 1. | צילום ת.ז. + ספח כתובת | מסמך <u>חובה</u> | |
| 2. | אישור לימודים | מסמך <u>חובה</u> | |
| 3. | אישור שכ"ל שנתי | מסמך <u>חובה</u> | |
| 4. | צילום המחאה בנקאית או טופס אישור ניהול חשבון על שם הסטודנט בלבד | מסמך <u>חובה</u> | |
| 5. | מערכת שעות שנתית <u>או</u> סימסטריאלית | מסמך <u>חובה</u> <u>לנספח</u> | |
| 6. | שלוש משכורות אחרונות של ההורים | מסמך חובה | סטודנט/ת שנשוי צריך להביא 3 משכורות אחרונות עבור בן/בת הזוג |
| 7. | במידה ואחד ההורים לא עובד נא להביא אישור מביטוח לאומי | מסמך חובה | סטודנט/ת שנשוי ובן/בת הזוג לא עובד/ת צריך להביא אישור מהביטוח הלאומי |
| | אישורים מביטוח לאומי או רווחה אם יש | מסמך רשות | |
| 6. | נספחים א' 1- א' 3 מלאים וחתומים | מסמך חובה | |
| 7. | נספח ב' מלא וחתום | מסמך <u>חובה</u> | |
| 8. | אישורים עדכניים על הוצאות חריגות | מסמך <u>רשות</u> | |
| 9. | מכתב אישי | מסמך <u>רשות</u> | |

שימו-לב!

- נא בדקו כי הבקשה מולאה כנדרש וכי לא חסרים בה פרטים.
- צירוף כל מסמכי החובה הינו תנאי יסוד לטיפול בבקשה. לא צורף מסמך חובה, תהיה רשאית הוועדה שלא לדון בבקשה.
- למרות האמור, אין הוועדה מתחייבת להיענות לבקשה.

בהצלחה!